

TOWARDS STRONGER GROWTH

Menuju Pertumbuhan yang Lebih Kuat

2022 Laporan Tahunan
Annual Report

TOWARDS
STRONGER
GROWTH
Menuju Pertumbuhan yang Lebih Kuat



PT. Personel Alih Daya Tbk

Jl. Poltangan Raya No. 35
Jakarta Selatan 12530
(021) 293 21 777
(021) 788 46 142
(021) 788 46 138
corporate.secretary@persada.id

www.persada.id

Laporan Tahunan
Annual Report
2022



TOWARDS STRONGER GROWTH

Menuju Pertumbuhan yang Lebih Kuat

Laporan Tahunan
Annual Report
2022

SANGGAHAN DISCLAIMER

Selamat datang di Laporan Tahunan PT Personel Alih Daya Tbk. Laporan ini diterbitkan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Penyusunan laporan ini menggunakan ketentuan yang terdapat pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan ini dapat berisi beberapa pernyataan yang merupakan proyeksi dan pandangan masa depan yang menggambarkan cara pandang Perseroan terhadap kejadian-kejadian dan kinerja keuangan di masa depan, serta kondisi keuangan, hasil operasi dan hasil usaha, kondisi ekonomi, kondisi sektor, serta rencana dan tujuan terkait.

Pandangan-pandangan ini didasarkan pada beberapa estimasi dan asumsi saat ini yang dapat berubah seiring dengan ketidakpastian, kontijensi dan berbagai risiko bisnis, ekonomi dan kompetisi yang dapat berubah sewaktu-waktu; dapat menyebabkan hasil, kinerja dan kejadian sebenarnya berbeda secara material dari yang telah diprediksi atau diproyeksi; dan hal ini berada di luar kendali Perseroan dan Direksi Perseroan. Pernyataan-pernyataan tersebut tidak terkait baik secara langsung maupun secara eksklusif dengan fakta-fakta historis dan tidak mencerminkan niat, rencana, ekspektasi, asumsi dan keyakinan Perseroan mengenai kejadian-kejadian di masa datang. Tidak ada jaminan bahwa kejadian di masa datang akan muncul, proyeksi akan tercapai, atau asumsi Perseroan benar. Pernyataan-pernyataan tersebut bukan dan tidak dapat dianggap sebagai representasi atas kinerja Bank di masa datang.

Laporan tahunan ini memuat kata "PERSADA" dan "Perseroan" yang didefinisikan sebagai PT Personel Alih Daya Tbk yang menjalankan kegiatan usaha di bidang jasa *outsourcing*. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau "IDR" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "Dolar AS" atau "USD" (jika ada) merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

Welcome to PT Personel Alih Daya Tbk's Annual Report. According to Financial Services Authority Regulation Number 29/POJK.04/2016 regarding Annual Reports of Issuers or Public Companies, this report has been issued. The Financial Services Authority Circular Letter No 16/SEOJK.04/2021 Governing the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Corporations is used in the creation of this report.

The Company's perspective on future events and financial performance, as well as financial conditions, operating results and results of operations, economic conditions, sector conditions, plans and objectives, may be expressed in a number of projections and future views contained in this Annual Report. related.

These opinions are based on a number of recent projections and assumptions that could change, as well as uncertainties, contingencies, and various business, economic, and competitive risks that could change at any time. These factors are outside of the control of the Company and the Board of Directors of the Company and could have a material impact on actual results, performances, and events. The objectives, plans, expectations, assumptions, and opinions of the Company regarding future events are not expressed in these statements, which are not directly nor entirely connected to historical facts. The occurrence of future events, the realisation of predictions, or the accuracy of the Company's assumptions cannot be guaranteed. The performance of the Bank in the future is not represented by these statements, and they cannot be construed as such.

This annual report contains the words "PERSADA" and "Company" which are defined as PT Personel Alih Daya Tbk. who carry out business activities in the field of outsourcing services. The mention of the currency unit "Rupiah", "Rp" or "IDR" refers to the official currency of the Republic of Indonesia, while "US Dollar" or "USD" (if any) refers to the official currency of the United States. All financial information is presented in Rupiah.



DAFTAR ISI

Table of Contents

Kilas Kinerja 2022

2022 Performance Highlight

Ikhtisar Data Keuangan Penting Financial Highlights	10
Ikhtisar Saham Share Highlights	12
Aksi Korporasi Corporate Action	13
Penghargaan & Sertifikasi Awards & Certifications	14
Peristiwa Penting Significant Event	16

Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris Report Of The Board Of Commissioners	20
Laporan Direksi The Board Of Director's Report	26

Profil Perusahaan

Company Profile

Profil Perusahaan Company Profile	34
Riwayat Singkat Perusahaan A Brief History Of The Company	36
Visi, Misi Perusahaan Vision, Mission Values	37
Nilai – Nilai Perusahaan Corporate Values	38
Jejak Langkah Milestones	39
Skala Usaha Scale Of Operations	40
A. Total Aset, Total Liabilitas, Ekuitas, dan Liabilitas Dan Ekuitas Total Assets, Total Liabilities, Equity, And Liabilities And Equity	40
B. Jumlah Karyawan Menurut Jabatan, Pendidikan, Status Ketenagakerjaan, Usia, dan Jenis Kelamin Number Of Employees By, Position, Education, Employment Status, Age, and Gender	40
C. Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham Name of Shareholders and Percentage of Share Ownership	42

D. Wilayah Operasional Operational Area	44
Bidang Usaha Business Activities	45
Keanggotaan Pada Asosiasi Association Membership	50
Struktur Organisasi Organisational Structure	53
Profil Manajemen Profile Of The Management	54
Perubahan Komposisi Manajemen Changes In The Composition Of The Management	61
Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure	65
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	66
Sumber Daya Manusia Human Resources	69
Akses Publik Terhadap Perseroan Public Access For The Company	71
Teknologi Informasi Information Technology	71

Analisis & Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis

Tinjauan Kondisi Makroekonomi Analysis Of Macroeconomic Conditions	80
Tinjauan Kondisi Ekonomi Domestik Analysis Of National Economic Conditions	81
Tinjauan Industri Penyedia Alih Daya Overview Of The Outsourcing Industry	82
Tinjauan Operasional Operational Overview	84
Tinjauan Kinerja Keuangan Financial Review	85
Kemampuan Bayar Utang Solvency Ratio	93
Kolektibilitas Piutang Account Receivables Collectability	93
Struktur Modal Dan Kebijakan Struktur Modal Capital Structure And Capital Structure Policy	94
Ikatan Material Atas Investasi Barang Modal Material Commitment On Capital Goods Investment	94
Investasi Barang Modal Yang Direalisasikan Pada Tahun Buku Capital Expenditure Investments Realised In The Fiscal Year	95
Realisasi Dan Target-Target Realisation And Targets	95
Prospek Usaha Ke Depan Future Business Prospects	96
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	96
Kebijakan Dividen Dividend Policy	97
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum REALISATION USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING	99



Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal	99
Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring	
Informasi Dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan	100
Information And Material Facts After The Date Of Accountant Reports	
Transaksi Berbenturan Kepentingan Dan/Atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi	100
Transactions Conflict Of Interest And Or Transactions With Affiliated Parties	
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan	100
Amendment On Regulations	
Perubahan Kebijakan Akuntansi	100
Accounting Policy Changes	

Commissioners And Board Of Directors

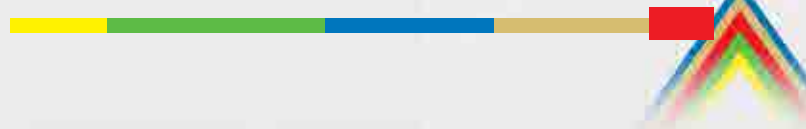
Penilaian Atas Kinerja Dewan Komisaris Dan Direksi	124
Assessment On The Performance Of The Board Of Commissioners And The Board Of Directors	
Organ Pendukung Dewan Komisaris Dan Direksi	125
Supporting Organs Of The Board Of Commissioners And The Board Of Directors	
Informasi Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris Dan Direksi	126
Affiliation Of The Board Of Commissioners And Board Of Directors	
Kepengerusan Pada Perseroan Lain Oleh Dewan Komisaris Dan Direksi	126
Management In Other Companies By The Board Of Commissioners And Board Of Directors	
Kepemilikan Saham Pada Perseroan Lain Oleh Dewan Komisaris Dan Direksi	127
Share Ownership In Other Companies By The Board Of Commissioners And Board Of Directors	

Tata Kelola Perseroan 5

Good Corporate Governance

Dasar Penerapan Tata Kelola	102
Governance Implementation Guidelines	
Tujuan Penerapan Tata Kelola Perseroan	104
Objectives Of Corporate Governance Implementation	
Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perseroan	105
Principles Of Corporate Governance	
Pemenuhan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Tentang Penerapan GCG Pada Perseroan Terbuka	105
Compliance With The Financial Services Authority Regulations Concerning The Implementation Of GCG In Public Companies	
Penilaian Penerapan Tata Kelola Perseroan	106
Assessment Of Corporate Governance Implementation (Gcg Assessment)	
Struktur Tata Kelola Perseroan	106
Governance Structure Of The Company	
Sosialisasi Kebijakan GCG Tahun 2022	107
GCG Policy Dissemination In 2022	
Rapat Umum Pemegang Saham	107
General Meeting Of Shareholders	
Dewan Komisaris	115
The Board Of Commissioners	
Komisaris Independen	119
Independent Commissioner	
Direksi	120
The Board Of Directors	
Penilaian Atas Kinerja Komite Penunjang Direksi	123
Sessment On The Performance Of The Board Of Director's Supporting Committees	
Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi	123
Remuneration Policy For The Board Of	

Komite Audit	127
Audit Committee	
Komite Nominasi Dan Remunerasi	133
Nomination And Remuneration Committee	
Sekretaris Perusahaan	133
Corporate Secretary	
Unit Audit Internal	136
Internal Audit Unit	
Akuntan Publik	139
Public Accountant	
Sistem Pengendalian Internal	140
Internal Control System	
Manajemen Risiko	141
Risk Management	
Perkara Penting 2022	143
Legal Cases In 2022	
Informasi Sanksi Administrasi	144
Information On Administrative Sanctions	
Akses Informasi Dan Data Perseroan	144
Access To Company Data And Information	
Kode Etik	144
Code Of Conducts	
Sistem Pelaporan Pelanggaran	146
Whistleblowing System	
Kebijakan Anti Korupsi Dan Anti Gratifikasi	147
Policy On Anti-Corruption And Antigratification	
Transparansi Praktik Bad Governance	147
Bad Governance Practices Transparency	
Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris Dan Direksi	148
Diversity In The Composition Of The Board Of Commissioners And Directors	



HEADING FOR A STRONGER GROWTH

MENUJU PERTUMBUHAN YANG LEBIH KUAT

PENJELASAN TEMA

Perseroan merefleksikan komitmen dan kemandirian langkah dengan melakukan Initial Public Offering di tahun 2022. Dengan determinasi tinggi untuk selalu memberikan produk dan jasa yang memuaskan, pada tahun 2022, Perseroan tumbuh dengan stabil sehingga dapat berperan sebagai modal besar menggapai masa depan yang penuh harapan yang dapat memberikan kontribusi nyata kepada masyarakat Indonesia secara konsisten.

Keadaan fluktuatif atas aktivitas perekonomian di tengah masa transisi menguji daya ketangkasannya dan presensi Perseroan dalam melaksanakan kegiatan operasional. Mengingat potensi pasar Indonesia yang masih terbuka lebar dan kebutuhan industri bisnis yang terus meningkat memberikan peluang besar bagi Perseroan untuk terus berkarya dan berkontribusi mewarnai peta persaingan yang kompetitif di Indonesia. Eksistensi SDM yang mumpuni serta pemanfaatan teknologi terkini dan berpengalaman mendukung Perseroan menjadi pelopor tangguh yang terus memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan di setiap kondisi. Berjalan beriringan dengan optimalisasi proses bisnis di aspek penyedia jasa, Perseroan bertumpu pada kekuatan SDM dan sistem untuk mempertahankan keberlanjutan dan stabilitas kinerja.

Dipimpin oleh manajemen yang berpengalaman dan didukung oleh sumber daya manusia yang berdedikasi dan profesional, Perseroan dengan cerdas menjawab periode yang sulit ini dan hadir dengan berbagai alternatif sumber pertumbuhan yang potensial. Upaya ini menjadi kekuatan tersendiri yang membawa Perseroan untuk menutup tahun 2022 dengan performa yang baik dan terjaga.

THEME EXEGESIS

By holding an IPO in 2022, the company is demonstrating its dedication and stability to the market. The Company has been expanding steadily since 2022, thanks in large part to the company's resolve to serve customers with goods and services they can rely on. The company's ultimate goal is to become a major financial contributor to Indonesia's economic development.

The Company's adaptability and presence in the face of a changing economic landscape throughout the transition period were put to the test. In light of the fact that the Indonesian market is still relatively untapped, and the demands of the business sector are ever-increasing, the Company has a fantastic chance to keep working there, and to help shape the competitive environment there. The Company has become an industry leader because to its access to skilled workers and cutting-edge tools and techniques, which have helped it thrive through thick and thin. In tandem with enhancing service provider business procedures, the Company depends on the fortitude of its human resources and its systems to guarantee consistent and reliable results.

The Company's sensible response to this challenging moment and the many possible alternative sources of development are the result of the leadership and support of experienced management and the dedication and professionalism of the Company's human resources. This work in and of itself is a strength that will help the Company end 2022 with strong and sustained success.



Kilas Kinerja 2022

2022 Performance Highlight



IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Posisi Keuangan Financial Statement

dalam Rupiah penuh
in full Rupiah

Keterangan Description	2022	2021	2020
Aset Lancar Current Assets	294.181.097.725	164.204.861.482	177.988.281.679
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	65.843.596.443	35.288.660.519	35.992.754.234
Jumlah Aset Total Assets	360.024.694.168	199.493.522.001	213.981.035.913
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	186.108.155.570	119.460.500.809	144.677.032.809
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	32.628.613.002	30.899.978.905	23.833.039.954
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	218.736.768.572	150.360.479.714	168.510.072.763
Jumlah Ekuitas Total Equity	141.287.925.596	49.133.042.287	45.470.963.150
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equities	360.024.694.168	199.493.522.001	213.981.035.913

Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

dalam Rupiah penuh
in full Rupiah

Keterangan Description	2022	2021	2020
Pendapatan Bersih Net Revenues	700.938.992.980	701.091.248.818	743.407.295.540
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(659.304.217.618)	(656.395.682.812)	(695.314.001.505)
Laba Kotor Gross Profit	41.634.775.362	44.695.566.006	48.093.294.035
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(20.649.238.100)	(25.003.871.636)	(28.777.939.615)
Beban Usaha Lainnya - Neto Other Operating Expenses - Net	(6.613.279.716)	(3.733.124.083)	(1.477.391.603)
Bagian Laba Entitas Asosiasi Share of Profit of Associated Entities	248.072.311	215.651.617	(38.434.443)
Laba Usaha Income from Operations	14.620.329.857	16.174.221.904	17.799.528.374
Pendapatan (Beban) Lain-lain Others Revenues (Expenses)	(7.210.871.827)	(8.224.889.757)	(11.022.752.816)
Laba Bersih Net Income	4.473.510.034	4.379.330.626	2.738.787.726

Laba Komprehensif Comprehensive Income	4.647.862.793	4.235.574.698	3.667.728.213
Laba per Lembar Saham Dasar (dalam Rupiah Penuh) Earnings Per Share (in rupiah full amount)	1.42	291,96	269,20

Arus Kas
 Cash Flow

 dalam Rupiah penuh
 in full Rupiah

Keterangan Description	2022	2021	2020
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Cash Flows for Operating Activities	(30.357.359.228)	11.979.771.099	48.375.246.351
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi Cash Flows for Investing Activities	(32.775.356.745)	(2.704.193.106)	(1.186.600.000)
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan Cash Flows for Financing Activities	146.966.988.294	10.101.035.633	(44.795.878.640)
Penambahan (Penurunan) neto kas dan setara kas Net Increase (Decrease) on cash and Cash Equivalents	83.834.272.321	19.376.613.626	2.392.767.711
Saldo kas dan setara kas pada awal tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of Year	36.102.756.144	16.726.142.518	14.333.374.807
Saldo kas dan setara kas pada akhir tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	119.937.028.465	36.102.756.144	16.726.142.518

Rasio Keuangan
 Financial Ratio

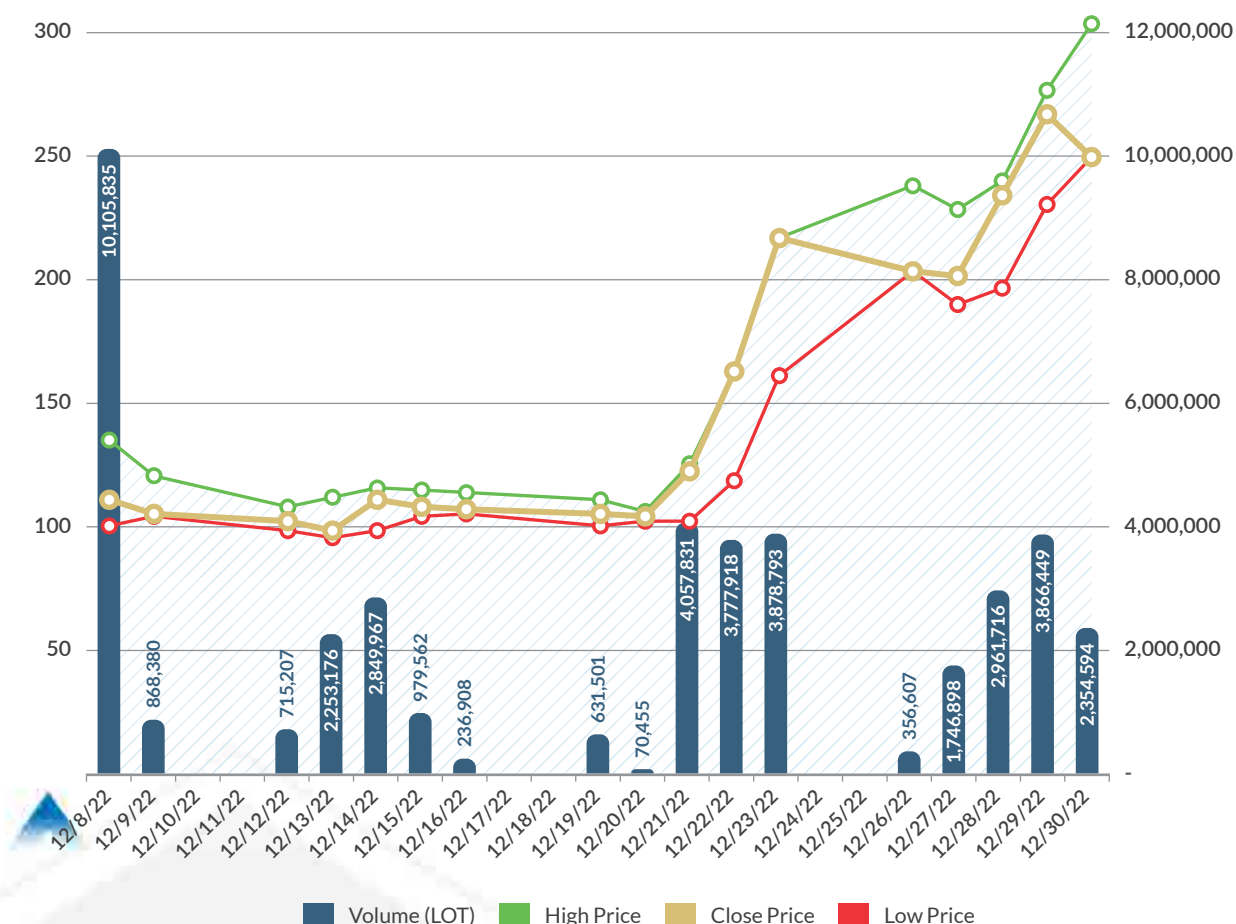
Keterangan Description	2022	2021	2020
Imbal Hasil Ekuitas Return on Equity (ROE) (%)	7%	29%	27%
Imbal Hasil Aset Return on Assets (ROA) (%)	1.24%	2,20%	1,89%
Rasio Lancar Current Ratio (%)	1.6%	1.4%	1.2%
Periode Kolektibilitas Collection Period (hari)	40.38	29.18	36
Rasio Total Liabilitas Terhadap Ekuitas Total Liabilities to Equity Ratio (%)	154.82%	306.03%	371%
Rasio Total Liabilitas Terhadap Aset Total Liabilities to Assets Ratio (%)	61%	75%	79%

IKHTISAR SAHAM

SHARE HIGHLIGHTS

Tahun Year	Harga per Saham (Rp) Price per Share (Rp)			Jumlah Saham Beredar (lembar saham) Total Outstanding Shares (share)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalisation (Rp.Miliar/ Rp Billion)	Volume Transaksi Saham Transaction Volume of Shares (LOT)
	Terendah Lowest	Tertinggi Highest	Penutupan Closing			
Desember 2022 December 2022	94	310	254	3,150,000,000	800	41,711,797
Triwulan IV 2022 Quarter IV 2022	94	310	254	3,150,000,000	800	41,711,797

Grafik Pergerakan Saham tahun 2022
Trading Volumen and Stock Price Chart



AKSI KORPORASI CORPORATE ACTION

Untuk menjaga usaha yang berkelanjutan (sustainable business), Perseroan melaksanakan aktivitas bisnisnya berdasarkan peraturan pemerintah yang berlaku, mengikuti standardisasi, serta sertifikasi yang diakui di domain nasional maupun internasional. Guna mendukung validitas dan kapabilitas performa, Perseroan memperoleh ragam sertifikasi, seperti SMK3, ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015, dan ISO 27001:2013.

Pada tahun pelaporan, terdapat perubahan signifikan yang terjadi di Perseroan, yaitu tepat pada tanggal 8 Desember 2022, PT Personel Alih Daya Tbk (PADA) resmi melantai di Bursa Efek Indonesia (BEI). Perseroan melakukan penawaran saham perdananya (Initial Public Offering/IPO) sebanyak 900.000.000 (sembilan ratus juta) lembar saham. Adapun nilai penawaran sahamnya sebesar Rp100,- (seratus Rupiah) per saham, atau 28,57% (dua puluh delapan koma lima tujuh persen) dari modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

Saat ini, komposisi pemegang saham Perseroan terbesar digenggam oleh Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk dengan kepemilikan saham 59,86%, disusul Sigit Kuntjahjo sebanyak 11,57%, dan Masyarakat sebanyak 28,57%.

To maintain a sustainable company, the Company conducts its operations in accordance with relevant government rules, standards, and certifications recognised in both national and international domains. Various certifications, such as SMK3, ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015, and ISO 27001:2013, were gained by the business in order to demonstrate its validity and performance capabilities.

During the reporting year, PT Personel Transfer Daya Tbk (PADA) officially began trading on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on December 8, 2022. (IDX). The company's first public offering (IPO) consisted of 900,000,000 (nine hundred million) shares. The offering price per share is IDR 100 (one hundred Rupiah), or 28.57% (twenty-eight point five seven percent) of the company's issued and paid-in capital.

The Employee Cooperative of PT Indosat Tbk now holds 59.86% of the company's shares, making it the company's largest shareholder. Sigit Kuntjahjo comes in second with 11.57%, while the general public has 28.57%.

PENGHARGAAN & SERTIFIKASI

AWARDS & CERTIFICATIONS

No.	Keterangan Description	Sertifikasi/Penghargaan Certification/Award	Tanggal Terbit Date of Publication	Masa Berlaku Validity Period	Lembaga yang memberikan Institution that provides
1.	Standar internasional yang diterbitkan International Organization for Standardisation (ISO) tentang manajemen lingkungan International standards published by the International Organization for Standardization (ISO) on environmental management	ISO 14001:2015 Environment Management System 	29/09/2020	28/09/2023	PT Valuabilitas Reabilitas Certi (VRC)
2.	Standar bertaraf internasional yang menetapkan berbagai persyaratan untuk sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3) An international standard that sets out the requirements for occupational health and safety management systems.	ISO 45001:2018 - Occupational Health and Safety Management System 	10/09/2020	9/09/2023	United Registrar Of System (URS)
3.	Standar bertaraf nasional yang menetapkan berbagai persyaratan untuk sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3) A national standard that sets out the requirements for an occupational health and safety management system.	Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Occupational Safety and Health Management System Certification 	13/05/2022	12/05/2025	Menteri Ketenaga Kerjaan Republik Indonesia Minister of Man Power of The Republic of Indonesia

No.	Keterangan Description	Sertifikasi/Penghargaan Certification/Award	Tanggal Terbit Date of Publication	Masa Berlaku Validity Period	Lembaga yang memberikan Institution that provides
4.	Standar bertaraf internasional untuk Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu, atau bisa disebut juga sebagai Sertifikasi Sistem Manajemen Kualitas International standard for Quality Management System Certification, also known as Quality Management System Certification.	ISO 9001: 2015 	01/10/2021	15/09/2024	United Registrar Of System (URS)
5.	Standar khusus yang terstruktur tentang pengamanan informasi yang diakui secara internasional, Pengamanan informasi tersebut dapat dicapai dengan melakukan suatu kontrol yang terdiri dari kebijakan, proses, prosedur, struktur organisasi, serta fungsi-fungsi infrastruktur TI A specific structured standard on information security that is internationally recognized. Information security can be achieved by implementing a control consisting of policies, processes, procedures, organizational structures, and IT infrastructure functions.	ISO 27001 	15/01/2021	14/01/2024	PT Valuabilitas Reabilitas Certi (VRC)
6.	Sertifikat Pencatatan PT Bursa Efek Indonesia Certificate of Listing PT Bursa Efek Indonesia	Sertifikat BEI (Bursa Efek Indonesia) IDX Certificate (Indonesia Stock Exchange) 	08/12/2022	-	PT Bursa Efek Indonesia

PERISTIWA PENTING SIGNIFICANT EVENT



22 MARET 2022
MARCH 22, 2022

RUPS Tahunan Persada, Tahun Buku 2021, Gedung Persada, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta
Persada Annual General Meeting of Shareholders, Fiscal Year 2021, Persada Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta



24 MARET 2022
MARCH 24, 2022

Temu Direksi, Gedung Persada, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta
Board of Directors Meeting, Persada Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta



10 JULI 2022
JULY 10, 2022

Pemotongan Hewan Qurban untuk Masyarakat Sekitar Kantor, Gedung Persada, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta
Slaughter of Sacrificial Animals for Communities Around the Office, Persada Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta



18 JULI 2022
JULY 18, 2022

Pelatihan Security Services - Gada Madya Gedung Persada, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta
Security Services Training - Gada Madya Persada Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta



2 AGUSTUS 2022
AUGUST 2, 2022

MOU dengan Balai Besar, Pengembangan Latihan Kerja Bekasi, Gedung Persada, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta
MOU with Balai Besar, Bekasi Job Training Development, Persada Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta



29 SEPTEMBER 2022
SEPTEMBER 29, 2022

Pelatihan tim Teknikal untuk Tower Maintenance, MC Depok
Technical team training for Tower Maintenance, MC Depok



1 DESEMBER 2022
DECEMBER 1, 2022

Perjanjian untuk Pengiriman Tenaga Kerja ke Luar Negeri
Agreement for Sending Workers Overseas



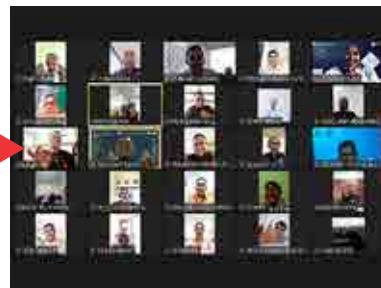
8 DESEMBER 2022
DECEMBER 8, 2022

PT Personel Alih Daya Tbk resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI), Gedung BEI, Jakarta
PT Personel Alih Daya Tbk is officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX), IDX Building, Jakarta



15 DESEMBER 2022
DECEMBER 15, 2022

Launching Produk Layanan Kebersihan *On Demand* Services, BERESINAJA, Gedung Persada, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta
Launching of On Demand Services Cleaning Service Products, BERESINAJA, Persada Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta



17 DESEMBER 2022
DECEMBER 17, 2022

Pelatihan Excellent Services dengan Bank Indonesia, Daring (Online)
Excellent Services Training with Bank Indonesia, Online



17 DESEMBER 2022
DECEMBER 17, 2022

Training Tim Call Center Services, Highly Impact Communication Skill, Gedung Persada, Jl. Poltangan Raya No 35, Jakarta
Call Center Services Team Training, Highly Impact Communication Skills, Persada Building, Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta



Laporan Manajemen

Management Report



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Komitmen PERSADA untuk menerapkan keuangan berkelanjutan menuntut dilakukannya penyesuaian-penyesuaian (*alignments*), bukan hanya secara internal tetapi juga diperlukan keterlibatan seluruh pemangku kepentingan.

The commitment of PERSADA to implementing financial sustainability leads to the alignments undertaking, not only does it ensue internally, but also it is necessary to have such involvement from all stakeholders.



Wahono

Komisaris Utama
President Commissioner



Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Dear respected Shareholders and Stakeholders,

Puji dan syukur kami panjatkan pada Tuhan Yang Maha Kuasa, Maha Pemurah, dan Maha Penyayang, semoga berkah dan rahmat-Nya selalu dilimpahkan untuk kita semua. Dewan Komisaris mensyukuri bahwa Perseroan berhasil melalui tahun 2022 dengan baik di tengah transisi pandemi COVID-19 yang masih berdampak. Merupakan kehormatan bagi saya, mewakili Dewan Komisaris, untuk menyampaikan Laporan Tahunan PT Personel Alih Daya Tbk untuk tahun buku 2022.

Allow us to verbalise our passionate sense of commitment to the Almighty and Merciful Lord and may His munificence and kindness be poured upon us, eternally. The Board of Commissioners is appreciative that the Company was able to successfully transition through 2022 in spite of the ongoing impact of the COVID-19 epidemic. It is an honour to submit the Annual Report of PT Personel Alih Daya Tbk for the 2022 fiscal year on behalf of the Board of Commissioners.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Direksi yang meliputi aspek operasional, keuangan dan aspek lainnya yang berkaitan erat bagi keberlanjutan kegiatan usaha Perseroan. Dasar penilaian yang dilakukan Dewan Komisaris meliputi pencapaian terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).

Dalam melakukan penilaian atas kinerja Direksi, kondisi perekonomian dan industri merupakan salah satu pertimbangan yang digunakan oleh Dewan Komisaris disamping *Key Performance Indicator* (KPI) sebagaimana tertuang dalam rencana bisnis Perseroan.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi dalam hal pencapaian RKAP 2022 di tengah kondisi perekonomian yang penuh dengan tantangan dan dinamika. Merupakan hal yang patut disyukuri bahwa Perseroan berhasil mewujudkan kinerja yang baik di tahun 2022.

Berdasarkan hasil audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2022, Perseroan mencatatkan perolehan pendapatan usaha sebesar Rp700,9 miliar atau lebih rendah 0,02% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp701,1 miliar. Seiring dengan sedikit penurunan pendapatan usaha, Perusahaan juga membukukan peningkatan laba bersih pada tahun 2022 sebesar 2,15% menjadi Rp4,47 miliar dibandingkan pencapaian tahun sebelumnya sebesar Rp4,37 miliar. Selain itu, aset Perusahaan juga bertumbuh 80,47% dari Rp199,49 miliar di tahun 2021, menjadi Rp360,02 miliar di tahun 2022.

ASSESSMENT ON THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE

The Board of Commissioners has undertaken the assessment on the Board of Directors consisting of operational aspect, financial movement, and other layers regarding to sustainability of the Company's business activity. The principle of assessment exercised by the Board of Commissioners was the achievement upon the Company's Work Plan and Budget.

Economic and industrial circumstances are one of the factors considered by the Board of Commissioners when evaluating the performance of the Board of Directors, in addition to the Key Performance Indicators (KPI) specified in the Company's business plan.

The Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors in terms of achieving the 2022 RKAP amidst economic conditions which are full of challenges and dynamics. It is something to be grateful for that the Company has succeeded in realising good performance in 2022.

Based on the audit results of the 2022 Financial Statements, the Company recorded operating income of Rp700.9 billion or 0.02% lower compared to the same period in 2021 of Rp701.1 billion. Along with a slight decrease in operating income, the Company also posted increase in net profit in 2022 by 2.15% to Rp4.47 billion compared to the previous year's achievement of Rp4.37 billion. In addition, the Company's assets also grew 80.47% from Rp199.49 billion in 2021 to Rp360.02 billion in 2022.

Dalam pandangan Dewan Komisaris, Direksi telah melaksanakan tugasnya dengan baik sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing. Bahkan, Dewan Komisaris juga menilai bahwa antar anggota Direksi saling berkoordinasi dengan baik dan memiliki sinergi yang solid sehingga Perseroan dapat mewujudkan kinerja yang positif.

Sustainable Movement: Melantai di Bursa Efek Indonesia (BEI)

Sebagai bukti pencapaian, Perseroan memantapkan langkahnya dengan melakukan ekstensifikasi bisnis di tengah tantangan status quo. Prestasi tersebut merupakan bukti kegigihan Perseroan dalam melakukan proliferasi bisnis, wujud tindak keberlanjutan, serta akan menjadi landasan kokoh Perseroan dalam menghadapi efek domino yang ditimbulkan oleh pandemi Covid-19 yang masih menjadi isu global di tahun 2022.

Pada tahun pelaporan, Perseroan melaksanakan aksi korporasi, dengan melantai di Bursa Efek tepat pada tanggal 8 Desember 2022. Hal ini merupakan momentum bagi Perseroan dalam perjalanan aktivitas bisnisnya.

PT Personel Alih Daya Tbk (Kode Saham PADA) atau PERSADA menetapkan harga *initial public offering* (IPO) Rp100 per saham. Di mana, Perseroan melepas sebanyak 900 juta saham baru atau setara 28,57% dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah IPO. PT Personel Alih Daya Tbk meraup dana Rp90 miliar dari aksi ini.

Pemegang saham PERSADA saat ini adalah Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk sebanyak 59,86% dan Sigit Kuntjahjo 11,57% dan masyarakat/publik 28,57%.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI DIREKSI

Dewan Komisaris senantiasa memberikan perhatian penting pada pengawasan pelaksanaan strategi yang disusun oleh Direksi. Hal ini sejalan dengan peran Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa pelaksanaan strategi Perusahaan berada di jalur yang tepat tanpa mengesampingkan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Kewenangan Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan atas kegiatan usaha Perusahaan didasarkan pada Undang-Undang, Anggaran Dasar, Code of Conduct GCG, serta pedoman kerja yang dimiliki Perseroan.

Atas dasar ini, selama tahun 2022 Dewan Komisaris telah berupaya sebaik-baiknya untuk memastikan pengawasan terhadap strategi tersebut berjalan dengan baik. Secara berkala, Dewan Komisaris menghadiri

On the Board of Commissioners' vantage point, the Board of Directors has executed their duties in an excellent manner on basis of their own realms, respectively. In point of fact, the Board of Commissioners has also assessed that the coordination amongst the Board of Directors was running effectively and was having a solid synergy leading the Company to be able to personify positive vibes of performances.

Sustainable Movement: Having a Firm Spot on the Indonesia Stock Exchange (IDX)

The Company has reinforced its steps by growing its company despite the difficulties of the status quo as evidence of accomplishment. This accomplishment demonstrates the company's steadfastness in carrying out business proliferation, a type of sustainability activity, and it will serve as a strong base for the company as it deals with the Covid-19 epidemic, which is still a major worldwide problem in 2022.

The Company completed a corporate action during the reporting year by debuting on the stock exchange on December 8, 2022. For the Company, this represents a momentum in the course of its business operations.

The price per share for the initial public offering (IPO) has been established at IDR 100 by PT Personel Alih Daya Tbk (Ticker Code PADA) or PERSADA. After the IPO, the Company issued up to 900 million more shares, representing 28.57% of the issued and fully paid capital. Through this operation, PT Personnel Alih Daya Tbk earned Rp90 billion.

Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk holds 59.86% of PERSADA's shares, followed by Sigit Kuntjahjo with 11.57% and public 28.57%.

SUPERVISION ON THE IMPLEMENTATION OF BOARD OF DIRECTORS' STRATEGY

The Board of Commissioners has perpetually given a pivotal attention to the supervision of the strategic implementation prepared by the Board of Directors. This was in line with the role of the Board of Commissioners to ensure that the implementation of the Company's strategy was on the right track without overriding compliance with applicable regulations. The authority of the Board of Commissioners in supervising the Company's business activities is on the basis of the Law, Articles of Association, GCG's Code of Conducts, and work guidelines that the Company possesses.

On the baseline, during 2022 the Board of Commissioners has made every attempt to vouch that the oversight of the strategy has been well-governed. At regular intervals, the Board of Commissioners attended

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan agenda pemaparan informasi terkait kinerja Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris atas prakarsa Direksi juga melakukan pertemuan dalam hal terdapat pembahasan yang bersifat penting dan darurat atau hal yang membutuhkan persetujuan Dewan Komisaris.

Pada khususnya, fungsi pengawasan Dewan Komisaris senantiasa ditingkatkan secara signifikan. Dalam praktiknya, Dewan Komisaris juga berupaya menjaga komunikasi yang intensif dengan Direksi agar pengawasan terhadap kegiatan usaha Perusahaan dapat berjalan lebih terfokus dan terencana.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN GCG DAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Implementasi tata kelola yang baik merupakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris bersama dengan Direksi. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut, Dewan Komisaris bersama dengan Direksi berkomitmen untuk mewujudkan implementasi tata kelola Perusahaan yang baik sehingga dapat menghasilkan nilai yang berkelanjutan.

Di sisi lain, penerapan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Perseroan sudah berjalan cukup baik. Di sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris tidak menerima adanya laporan pelanggaran yang terjadi. Hal ini menjadi salah satu indikator bahwa kepatuhan di dalam Perseroan berjalan dengan baik.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh komite di bawah Komisaris, yakni Komite Audit dan Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi yang tugas dan fungsinya dilaksanakan langsung oleh Dewan Komisaris. Selama tahun 2022, komite-komite tersebut telah menunjukkan kinerja yang baik dengan mengimplementasikan banyak inisiatif baru untuk menunjang kegiatan Dewan Komisaris.

Selain pelaksanaan program kerja yang tepat, peran dari masing-masing komite juga senantiasa ditingkatkan secara signifikan untuk dapat mendukung tugas dan kewajiban Dewan Komisaris lebih jauh. Berbekal dukungan kedua komite tersebut, Dewan Komisaris senantiasa mendorong penerapan standar tata kelola yang baik di semua aspek operasional Perseroan.

the Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors with the information presentation agenda related to the Company's performance. Furthermore, the Board of Commissioners on the initiative of the Board of Directors also conducted meetings in the event of imperative and emergency discussions or matters requiring the approval of the Board of Commissioners.

In specific axis, the supervisory function of the Board of Commissioners has always been significantly improved. In practice, the Board of Commissioners has also endeavoured to maintain intensive communication with the Board of Directors; thus, supervision of the Company's business activities could be more focused and well-planned.

VIEWPOINT ON GCG AND WHISTLEBLOWING SYSTEM IMPLEMENTATION

The Board of Directors and the Board of Commissioners have a duty and obligation to execute good governance. The Board of Commissioners and the Board of Directors are dedicated to putting excellent corporate governance into practise while carrying out these tasks and obligations in order to create long-term value.

However, the Company's adoption of a whistleblower mechanism has been going quite well. The Board of Commissioners did not receive any complaints of infractions occurring throughout 2022. This is a sign that corporate compliance is proceeding smoothly.

ASSESSMENT ON THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMMITTEES

The Board of Commissioners is aided in carrying out its duties and responsibilities by committees under the Commissioners, particularly the Audit Committee and the Functions of the Nomination and Remuneration Committee, whose duties and functions are carried out directly by the Board of Commissioners. These committees performed admirably in 2022, launching several new projects to assist the Board of Commissioners' work.

In addition to establishing effective work plans, the responsibility of each committee is continually enlarged greatly in order to assist the Board of Commissioners' tasks and obligations. The Board of Commissioners, with the help of these two committees, always advocates the use of good governance principles in all parts of the Company's activities.

PERUBAHAN PADA KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada kesempatan ini, kami ingin menyampaikan bahwa di tahun 2022 terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris Perseroan yang dapat dilihat pada Buku Laporan, bab 5 Tata Kelola Perseroan.

PROSPEK BISNIS

Direksi menghadapi tantangan untuk membawa Perseroan di tahun 2022 dengan asumsi pandemi COVID-19 melandai dan bahkan menurun didukung keberhasilan vaksinasi COVID-19. Melalui strategi yang telah disusun oleh Direksi untuk Perseroan di tahun 2022, Dewan Komisaris yakin Direksi akan mampu membawa Perseroan mencapai target nya dengan didukung oleh konsistensi dalam hal inovasi, kerja keras dan kerja sama dengan para pemangku kepentingan Perseroan.

APRESIASI KAMI

Kami ingin menyampaikan apresiasi kami kepada PT Personel Alih Daya Tbk serta pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungannya. Apresiasi terdalam juga kami tujukan kepada segenap jajaran Direksi, karyawan, serta mitra bisnis yang senantiasa mendukung Perseroan untuk tumbuh dan berkembang. Dewan Komisaris sangat optimis bahwa keberhasilan Perseroan di masa depan akan sangat tergantung dari kesungguhan kita semua untuk bersama-sama membawa Perseroan menjadi perusahaan yang kita inginkan bersama.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

We would like to advise you that the composition of the Company's Board of Commissioners will change in 2022, as outlined in the Corporate Governance chapter of the chapter 5 Report Book.

BUSINESS PROSPECTS

The Board of Directors has a difficult issue in 2022: assuming that the COVID-19 outbreak is receding, if not declining, as demonstrated by the vaccine's performance. The Board of Commissioners believes that the Board of Directors will be able to accomplish the Company's objectives in 2022 through the execution of the Board of Directors' strategy, which will be backed up by consistency in terms of innovation, hard work, and collaboration with the Company's stakeholders.

OUR APPRECIATION

We would like to sound off our appreciation to PT Personel Alih Daya Tbk, to shareholders, to and stakeholders for their trust and support. Our deepest recognition is addressed, too, to the entire Board of Directors, employees, and business partners who evermore spur the Company to grow and to develop. The Board of Commissioners is to be determined that the accomplishment of the Company in the future would rest on our straightforwardness to jointly take the Company up to be the Company we all wish for.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Wahono
Komisaris Utama
President Commissioner



LAPORAN DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTOR'S REPORT

Tahun 2022 merupakan momentum bagi PERSADA yang ditandai dengan aksi korporasi, yaitu melantai di Bursa Efek Indonesia.



PERSADA experienced a momentum in 2022 that is characterised by business initiatives, such as listing on the Indonesian Stock Exchange.

Suwignyo

Direktur Utama
President Director



Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,
Dear respected Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur senantiasa kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia-Nya sampai dengan saat ini, Perseroan mampu mencatatkan kinerja operasional yang optimal pada tahun 2022 di tengah kondisi pandemi, ekonomi global dan belum stabilnya perekonomian nasional.

Perjalanan PT Personel Alih Daya Tbk menjadi mitra pilihan dalam menyediakan solusi terpadu untuk jasa layanan outsourcing yang lebih baik, telah terealisasi secara tegas dengan aksi korporasi yang dilakukan Perseroan di tanggal 8 Desember 2022, yaitu melantai di Bursa Efek Indonesia. Meski dihadapkan dengan berbagai tantangan dan dinamika sosial-ekonomi yang terjadi di sepanjang tahun 2022, Perseroan berhasil menjaga stabilitas aktivitas bisnisnya. Suatu kehormatan bagi saya atas nama Direksi, untuk menyajikan Laporan Tahunan pertama PT Personel Alih Daya Tbk untuk tahun buku 2022.

Praise and appreciation to God Almighty for His compassion and grace thus far, the Company has been able to record excellent operating performance in 2022 notwithstanding pandemic circumstances, the global economy, and the shaky national economy.

PT Personel Alih Daya Tbk's mission to become the partner of choice in delivering integrated solutions for improved outsourced services was strongly accomplished with the Company's corporate move in 8 December 2022, namely taking the floor on the Indonesia Stock Exchange. Despite significant hurdles and socioeconomic dynamics that transpired throughout 2022, the Company managed to keep its commercial activities stable. It gives me great pleasure, on behalf of the Board of Directors, to deliver the first Annual Report of PT Personel Alih Daya Tbk for the fiscal year 2022.

KONDISI EKONOMI MAKRO

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), kinerja ekonomi Indonesia terus menguat pada triwulan III 2022, di tengah perlambatan ekonomi global dan kenaikan inflasi domestik. Perkembangan tersebut tercermin pada pertumbuhan ekonomi triwulan III 2022 yang mencapai 5,72% (YoY), lebih tinggi dari capaian triwulan sebelumnya sebesar 5,45% (YoY). Kinerja ekonomi yang tetap kuat tersebut ditopang oleh berlanjutnya perbaikan permintaan domestik dan tetap tingginya kinerja ekspor. Perbaikan ekonomi nasional juga tercermin pada kinerja berbagai lapangan usaha dan seluruh wilayah yang tetap baik.

Dari sisi Lapangan Usaha (LU), hampir seluruh LU pada triwulan III 2022 tumbuh positif. Pertumbuhan tersebut terutama ditopang oleh beberapa LU, seperti Industri Pengolahan, Pertambangan, Pertanian, serta Perdagangan Besar dan Eceran. Secara spasial, perbaikan ekonomi ditopang oleh pertumbuhan yang terjadi di seluruh wilayah Indonesia, dengan pertumbuhan tertinggi tercatat di wilayah Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), diikuti Bali-Nusa Tenggara (Balinusra), Jawa, Kalimantan, dan Sumatera.

MACRO-ECONOMIC CONDITION

According to BPS statistics, Indonesia's economic performance will continue to improve in the third quarter of 2022, despite a global economic downturn and growing local inflation. This trend was mirrored in economic growth in the third quarter of 2022, which was 5.72% year on year, up from 5.45% in the previous quarter (YoY). The robust economic performance was underpinned by ongoing strengthening in domestic demand and great export performance. The improvement in the national economy is also evident in the continued solid performance of numerous business disciplines and regions.

In terms of Business Fields (LU), almost all LU in the third quarter of 2022 grew positively. This growth was mainly supported by several LUs, such as Manufacturing, Mining, Agriculture, and Wholesale and Retail Trade. Spatially, economic improvement was supported by growth occurring in all regions of Indonesia, with the highest growth recorded in the Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua) region, followed by Bali-Nusa Tenggara (Balinusra), Java, Kalimantan and Sumatra.

KINERJA PERSEROAN

Di tahun 2022, dampak pandemi masih tetap ada. Namun bagi Perseroan, paling tidak Perseroan bisa bertahan. Apalagi secara pendapatan, di tahun 2021 dan 2022 memang tidak ada peningkatan signifikan. Sehingga Perseroan dapat menyimpulkan bahwa secara garis besar, di tengah tantangan yang ada ini, kinerja Perseroan masih cukup baik karena Perseroan bisa bertahan. Termasuk dalam menghadapi pandemi yang memang cukup luar biasa dampaknya di berbagai aspek kehidupan, tidak hanya bisnis dan ekonomi.

TANTANGAN YANG DIHADAPI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Secara total kumulatif, Perseroan memandang bahwa kinerja Perseroan belum terdapat perubahan-perubahan signifikan jika dibandingkan tahun-tahun yang ditempa pandemi sebelumnya. Dari aspek eksternal, karena inti bisnis Perseroan adalah outsourcing, maka memang sangat tergantung pada kapasitas dan kebutuhan dari klien. Sebelumnya, Perseroan memegang beberapa klien pada sektor bisnis transportasi. Kemudian di masa pandemi, kegiatan operasional ini mengalami penurunan yang signifikan, sehingga upaya yang Perseroan lakukan adalah dengan menguatkan fondasi bisnis pada perusahaan-perusahaan dengan bidang bisnis yang tak terpengaruh oleh adanya pandemi, seperti perusahaan-perusahaan yang bergerak di bidang bisnis telekomunikasi dan perbankan. Di sektor telekomunikasi dan perbankan justru mengalami kenaikan.

Di sisi lain, Perseroan harus menghadapi kenyataan bahwa adanya penurunan terhadap permintaan tenaga alih daya dari mitra bisnis yang memang masih berkaitan dengan status quo, yaitu akibat pandemi. Oleh karena itu, Perseroan juga melakukan upaya-upaya lain untuk meningkatkan daya saing Perseroan di masa pandemi, yaitu dengan penyesuaian management fee. Pendapatan Perseroan di tahun 2021 sebesar Rp701.1 miliar dan di tahun 2022 Perseroan masih bisa menggapai angka yang relatif hampir sama dengan tahun lalu (*flat*).

Untuk pengembangan bisnis, dari 5 bisnis unit yang dimiliki oleh Perseroan, terdapat bisnis unit yang mengalami peningkatan seperti pada bisnis unit Technical Service. Sedangkan bisnis unit yang mengalami penurunan terjadi pada bisnis unit Office Service. Bisnis unit technical service mengalami kenaikan karena memang keberadaannya terkait dengan telekomunikasi. Dimana semakin banyak orang yang menggunakan layanan telekomunikasi dalam kesehariannya.

Karena efek dari pandemi sangatlah signifikan, maka mendorong Perseroan untuk lebih fokus menggarap lini bisnis yang peluangnya masih sangat besar, seperti pada

COMPANY'S PERFORMANCE

There are still signs of the epidemic in 2022. However, at least the Company has a chance of survival. In addition, there will be no notable growth in revenue in 2021 and 2022. For this reason, the Company may infer that, despite these obstacles, its performance is still fairly strong because it has proven capable of overcoming them. This involves adjusting to a pandemic that has had far-reaching effects on many facets of society, not just commerce.

CHALLENGES FACED AND STRATEGIC POLICY

In aggregate, the Company believes that its performance has not changed much since the previous pandemic. Externally, because the Company's major business is outsourcing, it is entirely dependent on the client's capabilities and demands. Previously, the Company had a number of clients in the transportation industry. Then, during the epidemic, these operational activities declined significantly, so the Company's efforts were focused on strengthening the business foundations of enterprises in industries that were not impacted by the pandemic, such as telecommunications and banking. It increased in the telecoms and financial industries.

On the other hand, the Company must contend with the fact that there has been a drop in demand for outsourcing from business partners, which is still associated with the status quo, notably owing to the pandemic. As a result, in addition to reducing management fees, the Company made other initiatives to strengthen its competitiveness throughout the pandemic. The Company's revenue in 2021 is Rp701.1 billion, and the Company may still achieve about relative the same amount as last year in 2022 (*flat*).

In terms of business development, certain of the Company's five business units, such as the Technical Service business unit, have seen a growth. Meanwhile, the business unit that saw a dip was the Office Service business unit. Because of its connection to telecommunications, the technical service unit company has grown. Whereas an increasing number of individuals use telecommunications services in their everyday lives.

Because the pandemic's consequences are considerable, the Company has been encouraged to focus more on working on business lines where the potential are still

perusahaan-perusahaan yang memiliki *core business* di bidang Telekomunikasi, Perbankan, serta FMCG yang tidak terdampak.

Serta ekspansi terhadap bisnis-bisnis yang utamanya tidak terpengaruh oleh pandemi, yang mencakup bisnis Security Services, Contact Center Services, Office Services serta Technical Services.

Perseroan telah berhasil melakukan IPO dengan melantai di Bursa Efek Indonesia pada 8 Desember 2022 dengan menghimpun dana sebesar Rp90 miliar. IPO yang dilakukan Perseroan tersebut pastinya akan membuat fondasi keuangan Perseroan semakin kuat. Dana tersebut akan dioptimalkan untuk pengembangan dan perluasan bisnis yang telah dimiliki saat ini sehingga Perseroan semakin fokus terhadap layanan-layanan yang mampu menghasilkan pendapatan tinggi.

Salah satu upaya yang dilakukan dalam meningkatkan potensi-potensi bisnis baru, yaitu dengan melakukan kolaborasi dengan mitra bisnis Perseroan. Tepat pada tanggal 15 Desember 2022, Perseroan meluncurkan sebuah jasa *on demand*, bernama 'Beresin Aja'. Aplikasi *on demand* dengan basis digital tersebut merupakan hasil kolaborasi antara Perseroan dengan mitra bisnis di bidang IT, yaitu PT Transformasi Digital Indonesia (TDI).

Untuk saat ini memang coverage area untuk aplikasi ini baru di Jakarta dan sekitarnya, tapi nantinya akan terus berkembang sesuai dengan demand yang terjadi di masyarakat tentunya.

Kolaborasi tersebut menggabungkan expertise perusahaan yang telah dikenal kompeten dalam bidang tenaga alihdaya dengan PT TDI yang memiliki lini bisnis di bidang pengembangan IT. Jika Beresin Aja merupakan jasa *on demand* yang khusus menangani jasa kebersihan (*cleaning service*), maka tidak tertutup kemungkinan bagi kami untuk melakukan pengembangan bisnis *on demand* lain dengan bidang jasa yang lain, misalnya: jasa teknisi, atau jasa keamanan.

KUALITAS SDM

Bagi Perseroan, kualitas SDM yang andal memegang peran penting bagi peningkatan dan kemajuan Perseroan, apalagi Perseroan adalah entitas yang bergerak di bidang outsourcing. Untuk itu Perseroan selalu melakukan peningkatan kompetensi SDM, baik yang sifatnya training hingga sharing session. Keduanya akan memperkaya wawasan SDM sehingga pada saat mereka terjun langsung ke lapangan, mereka mempunyai kepercayaan diri serta pengetahuan yang cukup baik.

Peningkatan pengetahuan dan kemampuan SDM akan terus dilakukan. Walaupun Perseroan menyadari bahwa tingkat kompleksitas pekerjaan bersifat *low level*,

extremely large, such as firms with core businesses in telecommunications, banking, and FMCG that are not affected.

Additionally, companies that are primarily unaffected by the pandemic, such as Security Services, Contact Center Services, Office Services and Technical Services, will be expanded.

The Company successfully completed an initial public offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange on December 8, 2022, generating Rp90 billion. The Company's IPO will almost probably strengthen the Company's financial base. These funds will be utilised to optimise the development and expansion of the present business, allowing the Company to become more focused on high-income services.

Collaboration with the Company's commercial partners is one of the initiatives undertaken to increase new business potentials. The Company introduced an on-demand service called 'Beresin Aja' on December 15, 2022. The on-demand digital application is the outcome of a partnership between the Company and business partners in the IT sector, specifically PT Transformasi Digital Indonesia (TDI).

For the time being, this application's coverage region is limited to Jakarta and its surrounds, but it will expand in response to community demand.

This partnership brings together the skills of firms recognised for their competence in the sector of outsourcing with PT TDI, which has a line of business in the field of IT development. If Beresin Aja is an on-demand service that specialises in cleaning, we may be able to establish additional on-demand businesses that specialise in other service industries, such as technical or security services.

THE QUALITY OF HUMAN CAPITAL

Due to its nature as an outsourced business, the Company recognises the critical importance of retaining and developing a talented staff. This is why the Company is always expanding its HR training and knowledge-sharing programmes. They will both increase HR expertise, which will serve them well when they enter the workforce.

It is still a priority to invest in the education and training of human resources. The Company understands that the complexity of its jobs is low, but it is committed to

namun SDM akan terus dbekali dengan pengetahuan, kompetensi, dan skill yang baru sesuai kebutuhan dan tuntutan zaman.

PROSPEK USAHA

Dibandingkan dengan tahun sebelumnya memang ternyata belum banyak perubahan. Akan tetapi, di tahun 2022 sudah mulai ada pergerakan meskipun belum terlalu signifikan. Dengan situasi dan kondisi perekonomian nasional yang semakin membaik, Perseroan optimis bahwa tahun depan akan tumbuh lebih baik lagi.

Sedikit banyak, Perseroan bisa melihatnya dari mulai menggeliatnya sektor transportasi di negeri ini, karena sektor inilah yang bisa menjadi barometer yang menggerakkan ekonomi nasional. Dengan memahami kondisi tersebut dan tingkat pertumbuhan ekonomi Indonesia yang saat ini berada diangka 5,5% di tahun 2022, maka Perseroan yakin tahun 2023 akan jauh lebih baik dan lebih kondusif.

Berangkat dari asumsi tersebut, maka Perseroan memiliki beberapa target yang ingin dicapai di tahun 2023 nanti:

1. Target Perseroan cukup menantang, yaitu mencapai pertumbuhan pendapatan yang lebih baik dari tahun sebelumnya.
2. Perseroan baru saja mendapatkan dana IPO, sehingga ada modal kerja yang cukup untuk menambah Pendapatan.
3. Pengembangan layanan *on demand* berbasis digital, dan tahun depan akan kami kembangkan ke jenis jasa lainnya.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Perseroan memiliki tanggung jawab dan komitmen yang besar dalam menjalankan kegiatan usaha secara terpercaya dan profesional. Oleh karena itu, Perseroan terus memastikan seluruh pelaksanaan kegiatan operasional mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selama periode tahun 2022, Perseroan berfokus untuk penerapan Good Corporate Governance (GCG) dengan mengoptimalkan pelaksanaan peran dan tanggungjawab Direksi dan Dewan Komisaris, fungsi pendukung, maupun komite di bawah Direksi yaitu Internal Audit dan Corporate Secretary dan komite di bawah Dewan Komisaris yaitu Komite Audit dan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi yang tugas dan fungsinya dilaksanakan langsung oleh Dewan Komisaris. Seluruh organ GCG Perseroan terus melakukan pengawasan, peninjauan dan pengkinian sistem tata kelola agar mampu mendukung Perseroan dalam meraih pertumbuhan yang diharapkan.

ensuring that its human resources are always prepared to meet the challenges of the future.

BUSINESS PROSPECTS

Not much has altered from the prior year. There has, however, been some progress as of 2022, but not much. The company is certain that next year will see even higher growth as the status and condition of the national economy improve.

The Company has essentially known this from the beginning of the nation's transportation industry since it has the potential to become a barometer that propels the overall economy. Given these circumstances and Indonesia's projected 5.5% economic growth rate in 2022, the company predicts that 2023 will be a lot better and more favourable year.

Taking into account these hypotheses, the Company has a number of goals it wants to accomplish in 2023:

1. Achieving better revenue growth is the Company's ambitious goal.
2. The business has recently received IPO funding, so it has enough operating capital to boost revenue.
3. Creation of digitally based on-demand services; we'll add more categories of services the next year.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company takes its obligation to conduct commercial affairs in a reliable and competent way very seriously. As a result, the Company keeps checking to make sure all operational operations adhere to the relevant laws and regulations. The Company focuses on implementing Good Corporate Governance (GCG) between now and 2022 by maximising the execution of the roles and responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners, support roles, as well as committees under the Board of Directors, such as Internal Audit and Corporate Secretary, and committees under the Board of Commissioners, such as the Audit Committee and The Nomination and Remuneration Committee function, whose responsibilities and functions are described in the following paragraphs. To be able to assist the Company in attaining the anticipated expansion, all of the GCG organs of the Company continue to monitor, review, and update the governance structure.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada kesempatan ini, Perseroan ingin menyampaikan bahwa di tahun 2022 tidak terdapat perubahan pada komposisi Direksi yang dapat dilihat pada bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan 2022.

PENUTUP

Akhir kata, kami segenap jajaran Direksi mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan Dewan Komisaris yang telah memberikan dukungan serta kritik dan saran yang berguna dalam menjaga kelangsungan dan kelancaran dalam pelaksanaan kegiatan usaha Perusahaan sesuai dengan koridor yang ditetapkan. Kami juga memberikan apresiasi sebesar-besarnya kepada seluruh entitas Perseroan yang telah menyumbangkan tenaga, waktu dan ide terbaiknya demi kemajuan bisnis Perusahaan sehingga di tahun ini berhasil mencetak pencapaian kinerja yang baik. Tak lupa, kami menyampaikan terima kasih kepada regulator, mitra kerja, dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan yang telah diberikan kepada kami sehingga kami mampu menjalankan pengelolaan bisnis dengan baik. Semoga usaha dan kerja keras yang telah dilakukan tidak hanya berdampak pada pencapaian kinerja secara positif dan berkelanjutan, tetapi juga mampu mendorong tercapainya visi dan misi Perusahaan serta menjadi motivasi dalam memberikan pelayanan terbaik bagi seluruh masyarakat.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

On this occasion, the Company wishes to state that the membership of the Board of Directors will remain unchanged in 2022, as shown in the Corporate Governance chapter of the 2022 Annual Report.

CLOSING REMARKS

Lastly, the whole Board of Directors would like to thank the shareholders and the Board of Commissioners for their support as well as their constructive criticism and advice in preserving continuity and smoothness in the implementation of the Company's commercial activities within the specified corridors. We also extend our sincere gratitude to each and every one of the Company's entities for devoting their time, effort, and best thoughts to the advancement of the Company's operations this year, which enabled it to provide a good result. Not to mention, we want to express our gratitude to regulators, partners, and other stakeholders for their assistance in helping us run our business effectively. It is hoped that the effort and hard work put forth will not only result in good and long-lasting performance but will also serve as a catalyst for the company to fulfil its vision and goal and deliver the finest possible to everybody.

Atas nama Direksi,
On behalf of Board of Directors,



Suwignyo
Direktur Utama
President Director



SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022

BOARD OF COMMISSIONER'S STATEMENT CONCERNING RESPONSIBILITY FOR THE 2022 ANNUAL REPORT

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Personel Alih Daya Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby certify that the information included in the 2022 Annual Report of PT Personel Alih Daya Tbk has been provided in its whole and that we are solely responsible for the report's correctness. This assertion is supported by evidence.

Jakarta, April 2023

Dewan Komisaris,
Board of Commissioners,



Wahono
Komisaris Utama
President Commissioner



Sigit Kuntjahjo
Komisaris
Commissioner



Baden Saprudin
Komisaris
Commissioner



Jenal Kaludin
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Adita Irawati
Komisaris Independen
Independent Commissioner



SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022

BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT CONCERNING RESPONSIBILITY FOR THE 2022 ANNUAL REPORT

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Personel Alih Daya Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

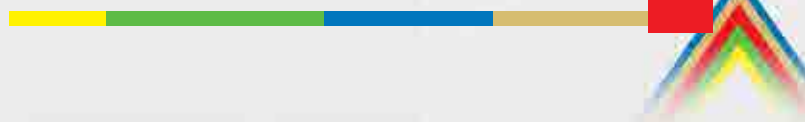
We, the undersigned, hereby certify that the information included in the 2022 Annual Report of PT Personel Alih Daya Tbk has been provided in its whole and that we are solely responsible for the report's correctness. This assertion is supported by evidence.

Jakarta, April 2023

Direksi,
Board of Directors,

Suwignyo
Direktur Utama
President Director

Yayan Dharmawangsa
Direktur
Director





Profil Perusahaan

Company Profile



PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

Nama Perusahaan Company Name	PT Personel Alih Daya Tbk		
Tanggal Pendirian Date of Establishment	21 April 2006 21 April 2006		
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Personel Alih Daya No.35 tanggal 21 April 2006, dibuat di hadapan Julius Purnawan, S.H., M.Si., Notaris di Jakarta, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No.C-15819 HT.01.01.TH.2006 tanggal 31 Mei 2006, didaftarkan dalam Daftar Perusahaan pada Kantor Pendaftaran Perusahaan Kodya Jakarta Pusat pada tanggal 13 Juni 2006 di bawah No.5988/BH.09.05/VI/2006, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.52 tanggal 30 Juni 2006, Tambahan No.7025. Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Personel Alih Daya No.35 dated 21 April 2006, drawn up before Julius Purnawan, S.H., M.Sc., Notary in Jakarta, which was ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No. C-15819 HT.01.01.TH.2006 dated 31 May 2006, registered in the Company Register at the Central Jakarta Kodya Company Registration Office on 13 June 2006 under No.5988/BH.09.05/VI/2006, and announced in the State Gazette of the Republic Indonesia No.52 dated 30 June 2006, Supplement No.7025.		
Kegiatan Usaha Business Activities	Bergerak dalam bidang Penyedia Jasa Teknikal dan Pemeliharaan Peralatan Telekomunikasi, Jasa Call Center, Jasa Layanan Perkantoran, Jasa Keamanan, dan Jasa Sumber Daya Manusia. Engaged in providing technical services and maintenance of telecommunications equipment, call centre services, office services, security services, and human resource services.		
Kepemilikan Saham (per tanggal 31 Desember 2022) Share Ownership (per December 31, 2022)	Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk Employee Cooperative PT Indosat Tbk 59,86%	Sigit Kuntjahjo 11,57%	Masyarakat Public 28,57%
Modal Dasar Authorised Capital	Rp180.000.000.000		
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid-up Capital	Rp63.000.000.000		
Jumlah Karyawan Total Employees	7.044 karyawan/employees		
Kode Saham Ticker Code	PADA		
Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listing on IDX	8 Desember 2022 8 December 2022		



Alamat Kantor Pusat Address of Headquarters	Jl. Kebagusan 1 No. 4, Kebagusan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, Kode Pos 12520, Indonesia Jl. Kebagusan 1 No. 4, Kebagusan, Pasar Minggu, South Jakarta, Postal Code 12520, Indonesia
Kantor Perwakilan Representative Office	1 Kantor Pusat dan 25 Kantor Perwakilan yang terletak di Banda Aceh, Medan, Padang, Bengkulu, Jambi, Pekanbaru, Bangka, Palembang, Bandar Lampung, Bandung, Semarang, Surabaya, Denpasar, Lombok, Kupang, Balikpapan, Pontianak, Manado, Gorontalo, Palu, Kendari, Makassar, Ternate dan Jayapura. 1 Head Office and 25 Representative Offices located in Banda Aceh, Medan, Padang, Bengkulu, Jambi, Pekanbaru, Bangka, Palembang, Bandar Lampung, Bandung, Semarang, Surabaya, Denpasar, Lombok, Kupang, Balikpapan, Pontianak, Manado, Gorontalo, Palu, Kendari, Makassar, Ternate and Jayapura.
Telepon & Faksimili Telephone & Facsimile	(021) 78846142; (021) 78846138
Surel Email	corporate.secretary@persada.id
Situs Web Website	www.persada.id

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

A BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

Perseroan didirikan dengan nama PT Personel Alih Daya berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Personel Alih Daya No.35 tanggal 21 April 2006, dibuat di hadapan Julius Purnawan, S.H., M.Si., Notaris di Jakarta, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No.C-15819 HT.01.01.TH.2006 tanggal 31 Mei 2006, didaftarkan dalam Daftar Perusahaan pada Kantor Pendaftaran Perusahaan Kodya Jakarta Pusat pada tanggal 13 Juni 2006 di bawah No.5988/BH.09.05/VI/2006, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.52 tanggal 30 Juni 2006, Tambahan No.7025.

Anggaran Dasar Perseroan terakhir diubah dengan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Personel Alih Daya No.218 tanggal 24 Juni 2022, dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No.AHU-0043643.AH.01.02. Tahun 2022 tanggal 27 Juni 2022, diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana telah diterima dan dicatat pada tanggal 27 Juni 2022 dengan No.AHU-AH.01.03-0256315, dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan No.AHU-0120599.AH.01.11.Tahun 2022 tanggal 27 Juni 2022.

Perseroan berkantor pusat di Jl. Kebagusan I No.4, Kelurahan Kebagusan, Kecamatan Pasar Minggu, Kota Administrasi Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta.

The company was established under the name PT Personel Alih Daya based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Personel Alih Daya No. 35 dated 21 April 2006, made before Julius Purnawan, S.H., M.Sc., Notary in Jakarta, which was approved by the Minister of Law and Rights Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No.C-15819 HT.01.01.TH.2006 dated 31 May 2006, registered in the Company Register at the Company Registration Office Kodya Central Jakarta on 13 June 2006 under No.5988/BH.09.05/VI /2006, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 52 dated 30 June 2006, Supplement No. 7025.

The Company's Articles of Association were last amended by the Deed of Statement of Resolutions of the Shareholders in lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT Personel Alih Daya No. 218 dated 24 June 2022, drawn up before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M. Kn., Notary in Jakarta, which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No.AHU-0043643.AH.01.02.Tahun 2022 dated 27 June 2022, notified to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as has been received and recorded on 27 June 2022 with No.AHU-AH.01.03-0256315, and registered in the Company Register No.AHU-0120599.AH.01.11.Tahun 2022 dated 27 June 2022.

The Company's headquarter is on Jl. Kebagusan I No.4, Kebagusan Village, Pasar Minggu District, Administrative City of South Jakarta, DKI Jakarta Province.



VISI, MISI PERUSAHAAN VISION, MISSION VALUES

VISI

Untuk menjadi perusahaan terbaik dalam menyediakan solusi terpadu (Manusia-Alat-sistem) di pasar Regional.

To be the Over-the-Top company in providing an integrated solution to (Human-Hardware-System) in the Regional Market.

MISI

1. Untuk memberikan pelayanan dan solusi inovatif yang memberikan nilai tambah kepada semua pelanggan.
 2. Sangat berorientasi pada kepuasan pelanggan dan untuk memenuhi kebutuhan sesuai pasar.
 3. Untuk membangun kompetensi melalui pengembangan sumber daya manusia dengan hasil berorientasi pada standar etika kerja yang tinggi.
 4. Untuk menambah sebuah tambahan nilai pemegang saham.
1. To provide service and innovative solution that gives additional value to all customers.
 2. Highly oriented to the customer satisfaction and to fulfil the needs according to market.
 3. To build a competence through the development of Human Resources with a result oriented in a high standard of work ethic.
 4. To add an additional value to shareholders.



NILAI – NILAI PERUSAHAAN CORPORATE VALUES

Dalam menjalankan bisnisnya PERSADA memiliki nilai-nilai yang menjadi prinsip dan tuntunan perilaku karyawan PERSADA dalam bekerja yaitu **TRUTH (Trust, Respect, Ultimate, Tactical dan Harmony)**.

In Our Business, PERSADA has values as principle and guidance for employee at work, **TRUTH (Trust, Respect, Ultimate, Tactical dan Harmony)**.

TRUST

Prinsip 3K (Kemitraan, Kepercayaan, Kerja sama)

3K Principle – as in Indonesian term – (Partnership, Trust, Cooperation)



RESPECT

Prinsip 5S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, Santun)

5S Principle – as in Indonesian term – (Smile, Greet, Salute, Polite, Considerate)



ULTIMATE

Prinsip 3M (Mulai dari diri sendiri, Mulai dari yang kecil, Mulai dari sekarang)

3M Principle – as in Indonesian term – (Starting from yourself, Starting small, Starting from now)



TACTICAL

Prinsip 3T (Tanggap, Tanggon, Trengginas)

3T Principle – as in Indonesian term – (Tanggap, Tanggon, Trengginas)



HARMONY

Prinsip 3S (Selaras, Serasi, Seimbang)

3S Principle – as in Indonesian term – (Harmonious, Compatible, Balanced)



**Pernyataan Persetujuan terhadap Visi dan Misi/Statement of Support for the Vision and Mission*

Hingga akhir tahun 2022, Manajemen Perseroan telah meninjau visi dan misi Perusahaan dan menganggap visi dan misi saat ini masih sesuai dengan kondisi Perusahaan sehingga merasa belum perlu untuk melakukan perubahan

The Company's Management has evaluated the Company's vision and mission until the end of 2022 and has determined that the present vision and mission are still appropriate given the Company's current circumstances and that no adjustments are necessary.

JEJAK LANGKAH MILESTONES



SKALA USAHA

SCALE OF OPERATIONS

A. TOTAL ASET, TOTAL LIABILITAS, EKUITAS, DAN LIABILITAS DAN EKUITAS

TOTAL ASSETS, TOTAL LIABILITIES, EQUITY, AND LIABILITIES AND EQUITY

Uraian Description	2022	2021
Total Aset Total Assets	360.024.694.168	199.493.522.001
Total Liabilitas Total Liabilities	218.736.768.572	150.360.479.714
Ekuitas Equity	141.287.925.596	49.133.042.287

dalam Rupiah penuh/in full Rupiah

B. JUMLAH KARYAWAN MENURUT JABATAN, PENDIDIKAN, STATUS KETENAGAKERJAAN, USIA, DAN JENIS KELAMIN

NUMBER OF EMPLOYEES BY, POSITION, EDUCATION, EMPLOYMENT STATUS, AGE, AND GENDER

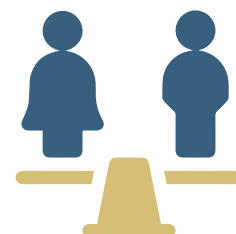
Komposisi Karyawan Perseroan Berdasarkan Status Kepegawaian
 The Composition of the Company's Employees by Employment Status

Uraian Description	2022	2021
Tidak Tetap Non-Permanent	6.987	7.380
Tetap Permanent	57	58
Jumlah Total	7.044	7.438



Komposisi Karyawan Perseroan (Tetap & Tidak Tetap) Berdasarkan Jenis Kelamin
 The Composition of the Company's Employees (Permanent & Non-Permanent) by Level of Gender

Uraian Description	2022	2021
Laki - laki Male	6.015	6.209
Perempuan Female	1.029	1.229
Jumlah Total	7.044	7.438



Komposisi Karyawan Tetap Perseroan Berdasarkan Tingkat Pendidikan The Composition of the Company's Permanent Employees by Education

Uraian Description	2022	2021
S2/Master's Degree	1	1
S1/Bachelor's Degree	41	43
SMA/Senior High School	7	6
Diploma 1, 2, 3	8	8
Jumlah Total	57	58



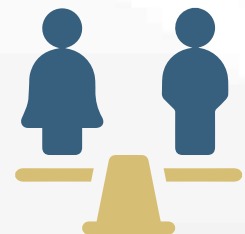
Komposisi Karyawan Tetap Perseroan Berdasarkan Usia The Composition of the Company's Permanent Employees by Age Group

Uraian Description	2022	2021
21 – 30 tahun/years of age	0	0
31 – 35 tahun/years of age	10	4
36 – 40 tahun/years of age	16	17
41 – 45 tahun/years of age	16	20
46 –50 tahun/years of age	12	14
>50 tahun/years of age	3	3
Jumlah Total	57	58



Komposisi Karyawan Tetap Perseroan Berdasarkan Jenis Kelamin The Composition of the Company's Permanent Employees by Level of Gender

Uraian Description	2022	2021
Laki – laki/Male	36	37
Perempuan/Female	21	21
Jumlah Total	57	58



Komposisi Karyawan Tetap Perseroan Berdasarkan Jabatan The Composition of the Company's Permanent Employees by Position

Uraian Description	2022	2021
Manajer/Manager	18	18
Supervisor/Supervisor	17	16
Staff/Staff	22	24
Non-Staff/Non-Staff	0	0
Jumlah Total	57	58



Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan tidak memperkerjakan tenaga kerja asing dan tenaga kerja yang memiliki keahlian khusus dibidangnya. Selain itu, tidak terdapat aktivitas serikat pekerja dalam lingkungan operasional Perseroan. Hingga saat ini Perseroan tidak memiliki perjanjian yang melibatkan karyawan dan manajemen dalam kepemilikan saham Emiten termasuk perjanjian yang berkaitan dengan program kepemilikan saham perseroan oleh karyawan atau anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

In conducting its commercial operations, the Company does not hire foreign personnel or individuals with specialised knowledge. In addition, there is no labour union activity in the operating environment of the Company. The Company does not currently have any agreements involving workers and management in the ownership of Issuer shares, including agreements connected to the company's share ownership programme by employees or members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

C. NAMA PEMEGANG SAHAM DAN PERSENTASE KEPEMILIKAN SAHAM

NAME OF SHAREHOLDERS AND PERCENTAGE OF SHARE OWNERSHIP

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham Perusahaan per 31 Desember 2022
 Structure and Composition of the Company's Shareholders and Share Ownership Percentage per December 31, 2022

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-in Capital	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk Employee Cooperative PT Indosat Tbk	1.885.452.800	37.709.056.000	59,86%
Sigit Kuntjahjo	364.547.200	7.290.944.000	11,57%
Masyarakat/Public	900.000.000	18.000.000.000	28,57%
Jumlah/Total	3.150.000.000	63.000.000.000	100,00%
Saham dalam Portepel/Shares in Portepel	5.850.000.000	117.000.000.000	

Rincian Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan
 Details on Shareholders and Ownership Percentage

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-in Capital	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham Shareholders Owning 5% of Shares or More			
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk Employee Cooperative PT Indosat Tbk	1.885.452.800	37.709.056.000	59,86%
Sigit Kuntjahjo	364.547.200	7.290.944.000	11,57%
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris yang Memiliki Saham Members of Board of Directors and Board of Commissioners Owning Shares			
Dewan Komisaris Board of Commissioners	364.547.200	7.290.944.000	11,57%
Direksi Board of Directors	-	-	0,00%
Kelompok Pemegang Saham Masyarakat yang Memiliki Kurang Dari 5% Saham Community Shareholder Groups Owning Less than 5% Shares			
Masyarakat/Public	900.000.000	18.000.000.000	28,57%
Jumlah/Total	3.150.000.000	63.000.000.000	100,00%
Saham dalam Portepel/Shares in Portepel	5.850.000.000	117.000.000.000	

Kepemilikan Saham Berdasar Klasifikasi

Share Ownership by Classification

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Investor Total Investors	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage
PEMODAL DOMESTIK/DOMESTIC INVESTORS			
Institusi/Institution	10	1,997,833,400	63,4%
Perorangan/Individual	5.627	1,151,721,400	36,6%
PEMODAL ASING/FOREIGN INVESTORS			
Institusi/Institution	1	182,900	0,01%
Perorangan/Individual	23	262,300	0,01%
Jumlah/Total	5,661	3,150,000,000	100,00%

Informasi tentang Entitas Pengendali

■ Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk ("Kopindosat")

Kopindosat didirikan dengan nama Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk berdasarkan Akta Pendirian Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk tanggal 15 Agustus 1983 yang dibuat di bawah tangan dan telah memperoleh pengesahan sebagai badan hukum berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Koperasi DKI Jakarta No.111/BLK/1984 tanggal 30 Nopember 1984 tentang Pengesahan Koperasi Sebagai Badan Hukum.

Anggaran dasar Kopindosat terakhir diubah berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Anggota Tahunan (RAT) XXXVII Tahun Buku 2020 Tentang Perubahan Anggaran Dasar Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk (Kopindosat) No.37 tanggal 20 April 2021, dibuat di hadapan Julius Purnawan, S.H., M.Si., Notaris di Jakarta, yang telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana telah diterima dan dicatat pada tanggal 29 April 2021 dengan No.AHU-0003371.AH.01.28.Tahun 2021 ("Akta 37/2021").

Kopindosat berkantor pusat di Jl. Kebagusan I No.4, Kelurahan Kebagusan, Kecamatan Pasar Minggu, Kota Administrasi Jakarta Selatan.

Berdasarkan Akta 37/2021, Kopindosat bertujuan memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tetanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil dan Makmur berlandaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945. Untuk mencapai tujuannya, maka koperasi menyelenggarakan usaha antara lain sebagai berikut:

Information on Controlling Entity

■ Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk ("Kopindosat")

In accordance with the Deed of Establishment of Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk dated August 15, 1983, made privately, and the Decree of the Head of the Regional Office of the DKI Jakarta Cooperative Department No.111/BLK/1984 dated November 30, 1984 concerning Ratification of Cooperatives as Legal Entities, Kopindosat was founded and given the name PT Indosat Employee Cooperative.

Kopindosat's most recent articles of association were amended in accordance with the Deed of Statement of Resolutions of the XXXVII Annual Member Meeting (RAT) for the 2020 Fiscal Year Concerning Amendments to the Articles of Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk (Kopindosat) No.37 dated 20 April 2021, made before Julius Purnawan, S.H., M.Si., Notary in Jakarta, which has been notified to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as received and recorded on April 29, 2021 with No.AHU-0003371.AH.01.28.Tahun 2021 ("Deed 37/2021").

Kopindosat is based in Jl. Kebagusan I No.4, Kebagusan Village, Pasar Minggu District, Administrative City of South Jakarta.

Based on Decree 37/2021, Kopindosat seeks to enhance the welfare of members in particular and society in general, as well as to contribute to the creation of a progressive, just, and successful society in accordance with Pancasila and the 1945 Constitution. To fulfil its objectives, the cooperative organises the following businesses:

- Menyelenggarakan unit usaha simpan pinjam dan pembiayaan syariah untuk anggota sesuai dengan prinsip syariah;
- Menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan;
- Menjalankan usaha-usaha di bidang transportasi dan pergudangan
- Menjalankan usaha-usaha di bidang jasa;
- Menjalankan usaha-usaha di bidang pembangunan;
- Menanamkan modal melalui kepemilikan saham di beberapa perusahaan;
- Mengadakan kerja sama bersama koperasi BUMN, dan perusahaan swasta di bidang usaha yang saling menguntungkan.

- Establishing a savings and loan association and sharia finance business unit for members in line with sharia principles;
- Operating business in the commercial sector;
- Operating business in the transportation and warehousing industries;
- Operating business in the service industry;
- Operating business in the development sector;
- Investing funds through stock ownership in many businesses;
- Establishing cooperative relationships with state-owned cooperatives and private companies in mutually advantageous commercial domains.

D. WILAYAH OPERASIONAL

OPERATIONAL AREA



● Kantor Pusat:

Jl. Kebagusan 1 No. 4, Kebagusan,
Pasar Minggu, Jakarta Selatan,
12520, Indonesia

● Kantor Perwakilan:

- | | | |
|----------------|--------------------|----------------|
| 1. Banda Aceh, | 9. Bandar Lampung, | 17. Pontianak, |
| 2. Medan, | 10. Bandung, | 18. Manado, |
| 3. Padang, | 11. Semarang, | 19. Gorontalo, |
| 4. Bengkulu, | 12. Surabaya, | 20. Palu, |
| 5. Jambi, | 13. Denpasar, | 21. Kendari, |
| 6. Pekanbaru, | 14. Lombok, | 22. Makassar, |
| 7. Bangka, | 15. Kupang, | 23. Ternate, |
| 8. Palembang, | 16. Balikpapan, | 24. Jayapura |

BIDANG USAHA BUSINESS ACTIVITIES

Saat ini, Perseroan menyediakan tenaga kerja untuk beberapa layanan. Berikut adalah ulasan sekilas layanan yang ditawarkan oleh Perseroan:

a. Technical Services

Perseroan menyediakan jasa layanan teknis yang dapat meningkatkan reliabilitas dan kualitas fasilitas klien melalui perawatan dan pemeliharaan profesional. Layanan yang ditawarkan yaitu sebagai berikut:

■ Jasa Perawatan Gedung

1. Merawat dan memperbaiki *heater* dan *cooler* gedung
2. Melakukan pemeliharaan preventif untuk sistem mekanikal gedung
3. Merawat dan memperbaiki sistem *plumbing*

■ Jasa Kelistrikan Electrical Services

1. Merawat dan memperbaiki sistem kelistrikan bertegangan tinggi
Maintain and repair high-voltage electrical systems
2. Pemeliharaan dan perbaikan preventif untuk sistem kelistrikan
Preventive maintenance and repair for electrical systems



At this time, the Company provides labour for several services. The following is a summary of the Company's offered services:

a. Technical Services

Through skilled care and maintenance, the company delivers technical services that may increase the dependability and quality of client facilities. The available services are as follows:

■ Building Maintenance Services

1. Maintain and repair building heaters and coolers
2. Perform preventive maintenance for building mechanical systems
3. Maintain and repair the plumbing system



■ Jasa Sipil Civil Services

1. Desain *grading*
Design grading
2. Drainase
Drainage
3. Pasokan air
Water supply
4. Pelayanan sewer
Sewer service



■ Jasa Jaringan Network Services

1. Pemeliharaan site BTS Seluler
Maintenance of Cellular BTS sites
2. Pemeliharaan dan pengoptimalan jaringan seluler
Maintenance and optimization of mobile networks
3. Drive Tes
Test Drives
4. Lain-lain
Others

■ Jasa Layanan Manajemen Kantor Office Management Services

1. Otomasi kantor dan sistem kelistrikan gedung
Office automation and building electrical systems
2. Pemeliharaan audio visual kantor
Maintenance of office audio visual



■ Jasa Power Supply Power Supply Services

Pemeliharaan *rectifiers*, baterai, UPS, *generator*, *travo*, *posting*, dll
Maintenance of rectifiers, batteries, UPS, generators, transformers, posts, etc

b. Customer Care Center

Perseroan menyediakan layanan solusi pengelolaan *full manage service* dalam pelayanan informasi dan keluhan pelanggan klien secara profesional. Layanan yang ditawarkan yaitu sebagai berikut:

b. Customer Care Centre

The Company offers comprehensive service management solutions for the delivery of information services and customer complaints. The available services are as follows:



■ Contact Center

■ Inbound:

1. Layanan Penjawab Telephone
2. Layanan Pemrosesan Klaim
3. Layanan Informasi Produk
4. Layanan Pengambilan Pesanan

■ Outbound:

1. Layanan Tindak Lanjut Keluhan Melalui *Direct Mail*
2. Survei Kepuasan Pelanggan
3. Telesales & Akuisisi Pelanggan
4. Layanan Verifikasi Data *Contact Center Services*
5. Monitoring Sosial Media

■ Jaminan Kualitas

■ Customer Services

■ Layanan Pelanggan Representatif

c. Security Services

Perseroan menyediakan layanan penjaagaan, pengamanan dan perlindungan aset Perseroan, bangunan dan semua fasilitas pendukungnya, sumber daya manusia dan barang penting lainnya. Layanan yang ditawarkan yaitu sebagai berikut:

■ Contact Centre

■ Inbound:

1. Telephone Answering Service
2. Claims Processing Services
3. Product Information Services
4. Order Picking Service

■ Outbound:

1. Complaint Follow Up Service Via Direct Mail
2. Customer Satisfaction Survey
3. Telesales & Customer Acquisition
4. Contact Center Services Data Verification Service
5. Social Media Monitoring

■ Quality Assurance

■ Customer Services

■ Representative Customer Services

c. Security Services

The Company offers maintenance, security, and protection of corporate assets, buildings, and other supporting infrastructure, as well as human resources and other essential objects. The available services are as follows:



■ Jasa Pelatihan & Pendidikan:

1. Gada Pratama
2. Gada Madya
3. Gada Utama

■ Jasa K9:

1. Pengamanan Area
2. Patroli Teritorial
3. Investigasi
4. Pencarian & Penyelamatan
5. Deteksi Bom
6. Deteksi Obat-Obatan Terlarang

■ Jasa Konsultasi Security:

1. Konsultasi Sistem Keamanan
2. Konsultasi Organisasi Keamanan
3. Konsultasi Pengawasan Orang (VIP/VVIP), Uang dan Barang Berharga

■ Training & Education Services:

1. Gada Pratama
2. Gada Madya
3. Gada Utama

■ Jasa K9:

1. Area Security
2. Territorial Patrol
3. Investigation
4. Search & Rescue
5. Bomb Detection
6. Detection of Illegal Drugs

■ Jasa Konsultasi Security:

1. Security System Consultation
2. Security Organisation Consultation
3. Consultation on Escort Persons (VIP/VVIP), Money and Valuables

■ **Jasa Event & Pengamanan Khusus:**

1. Pengawalan Pribadi/VVIP
2. Pengawalan/Angkut Uang Dan Barang Berharga
3. Event-Event Khusus

d. Office Services

Perseroan menyediakan layanan untuk mewujudkan lingkungan yang bersih dan sehat bagi kantor klien melalui operasi profesional dan pemeliharaan. Layanan yang ditawarkan yaitu sebagai berikut:

■ **Jasa Event & Pengamanan Khusus:**

1. Personal Escort/VVIP
2. Escort/Transport of Money and Valuables
3. Special Events

d. Office Services

Professional operation and maintenance services are provided by the Company to produce a clean and healthy office environment for its customers. The available services are as follows:



■ **Jasa Perawatan Kebersihan Gedung**

■ **Jasa Pengemudi**

■ **Jasa Taman & Kebun:**

1. Desain lanscape & layanan pembangunan
2. Pemeriksaan tanaman & penempatannya
3. Pemeliharaan kebun
4. Pembibitan

■ **Jasa Interior:**

Desain Interior

■ **Jasa Konsultasi Security:**

1. Mailing Room
2. Distribusi internal & eksternal

e. Training

Perseroan menyediakan layanan program pelatihan untuk membangun tim klien yang dipimpin oleh pelatihan kompeten dan dapat menciptakan pembelajaran yang nyaman untuk mendapatkan hasil yang maksimal. Selain itu, Perseroan juga memberikan pelatihan sertifikasi untuk berbagai keahlian. Layanan yang ditawarkan yaitu sebagai berikut:

■ **Training & Consulting Services**

1. Inhouse Training
2. Training Skill & Motivation
3. Supervisory Management
4. ICT

■ **Building Cleaning & Maintenance Services**

■ **Driver Services**

■ **Park & Garden Services:**

1. Landscape design & building service
2. Examination of plants & their placement
3. Garden maintenance
4. Nurseries

■ **Interior Services:**

Interior Design

■ **Jasa Konsultasi Security:**

1. Mailing Room
2. Internal & external distribution

e. Training

The Company offers training programme services in order to construct a client team that is headed by professional training and is able to establish an environment conducive to optimum learning. Additionally, the Company offers certification training for a variety of specialities. The available services are as follows:

■ **Training & Consulting Services**

1. Inhouse Training
2. Training Skill & Motivation
3. Supervisory Management
4. ICT

- **Outdoor Training**
 1. Synergy Building
 2. Outbond
 3. Employee Gathering
- **Executive Training**
High End Segmented and Collaboration with Professional Training Institution.
- **Retirement Program**
 1. Entrepreneur Program
 2. Online Marketing
- **Certification Programs**
- **Security**
 1. Sertifikasi Gada Pratama
 2. Sertifikasi Gada Madya
- **Safety Certification**
 1. HSE
 2. K3
 3. WAH
- **Consulting Services**
 1. HR Assessment
 2. Recruitment
- **Rent Space for Training and Meetings**
 1. Full Day Package
 2. Half Day Package
 3. Individual Package

f. Executive Search (Headhunter)

Perseroan menyediakan layanan executive search dan memastikan klien mendapatkan sumber daya manusia yang tepat untuk melaksanakan pekerjaan yang sesuai, optimal dan menyiapkan sumber daya yang mencakup semua industri.

Perseroan menggunakan jaringan sumber daya yang dimiliki dan mengandalkan kemampuan pencarian sendiri untuk memberikan daftar kandidat yang memenuhi persyaratan klien. Perseroan menyediakan tenaga kerja profesional untuk berbagai posisi, yaitu sebagai berikut:

- **Expatriate**
- **Expertise**
- **Managerial Level**
- **Mid Level**
- **Staff Level**

- **Outdoor Training**
 1. Synergy Building
 2. Outbond
 3. Employee Gathering
- **Executive Training**
High End Segmented and Collaboration with Professional Training Institution.
- **Retirement Program**
 1. Entrepreneur Program
 2. Online Marketing
- **Certification Programs**
- **Security**
 1. Sertifikasi Gada Pratama
 2. Sertifikasi Gada Madya
- **Safety Certification**
 1. HSE
 2. K3
 3. WAH
- **Consulting Services**
 1. HR Assessment
 2. Recruitment
- **Rent Space for Training and Meetings**
 1. Full Day Package
 2. Half Day Package
 3. Individual Package

f. Executive Search (Headhunter)

The Company offers executive search services and guarantees that customers have access to the proper human resources to carry out optimum, suitable work and to prepare resources for all sectors.

Using its own network of resources and search skills, the company compiles a list of applicants that fulfil customer specifications. The Company offers skilled labour for a variety of professions, including the following:

- **Expatriate**
- **Expertise**
- **Managerial Level**
- **Mid Level**
- **Staff Level**

KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

ASSOCIATION MEMBERSHIP

Perusahaan berkomitmen menjadi perusahaan yang senantiasa memerhatikan faktor ESG dalam bisnis. Hal ini ditunjukkan dengan komitmen menjadi bagian dari beberapa asosiasi seperti berikut:

The Company is committed to being an ESG-conscious business. This is demonstrated by the association's commitment to several organisations, including the following:

Asosiasi Association	Tahun Year	Peran Role	Skala Scale
Badan Usaha Jasa Pengamanan (ABUJAPI)	2022	Anggota/Member	Nasional/National
Asosiasi Perusahaan Klining Servis Indonesia (APLINDO)	2022	Anggota/Member	Nasional/National
Gabungan Pelaksana Konstruksi Nasional Indonesia (GAPENSI)	2022	Anggota/Member	Nasional/National
Kamar Dagang Indonesia (KADIN)	2022	Anggota/Member	Nasional/National
Asosiasi Bisnis Alih Daya Indonesia (ABADI)	2022	Anggota/Member	Nasional/National

PERUBAHAN PERUSAHAAN YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN [OJK C6]

2019

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Personel Alih Daya ("Perseroan") No.12 tanggal 8 Juni 2009, dibuat di hadapan Julius Purnawan, S.H., M.Si., Notaris di Jakarta, Notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No.AHU-30126.AH.01.02.Tahun 2009 tanggal 2 Juli 2009, didaftarkan dalam Daftar Perseroan No.AHU-0039143.AH.01.09.Tahun 2009 tanggal 2 Juli 2009, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.62 tanggal 3 Agustus 2010, Tambahan No.6154, struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut:

SIGNIFICANT COMPANY CHANGES [OJK C6]

2019

Based on the Deed of Statement of Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Personel Alih Daya ("Company") No. 12 dated June 8, 2009, made before Julius Purnawan, S.H., M.Sc., Notary in Jakarta, Notary in Jakarta, who has been authorised by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No.AHU-30126.AH.01.02.Year 2009 July 2, 2009, registered in the Company Register No.AHU-0039143.AH.01.09.Tahun 2009 July 2, 2009, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No.62 dated 3 August 2010, Supplement No.6154, the capital structure and composition of the Company's shareholders are as follows:

Keterangan Description	Nilai Nominal Rp1.000,- per Saham Nominal Value of Rp1,000.- per Share		
	Jumlah Saham Total Share	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	%
Modal Dasar Authorised capital	60.000.000	60.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor: Issued and Paid-up Capital:			
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	12.396.256	12.396.256.000	82,64
Sigit Kuntjahjo	2.603.744	2.603.744.000	17,36
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid-up Capital	15.000.000	15.000.000.000	100,00
Saham dalam Portepel Shares in Portfolio	45.000.000	45.000.000.000	

2020

Pada tahun 2020 tidak terdapat perubahan struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan.

2021

Pada tahun 2021 tidak terdapat perubahan struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan.

2022

Berdasarkan Akta 164/2022, diterangkan mengenai keputusan para pemegang saham Perseroan sebagai berikut:

1. Meningkatkan modal dasar Perseroan dari sebesar Rp60.000.000.000,00 (enam puluh miliar Rupiah) menjadi sebesar Rp180.000.000.000,00 (seratus delapan puluh miliar Rupiah);
2. Meningkatkan modal ditempatkan dan modal disetor dari sebesar Rp15.000.000.000,00 (lima belas miliar Rupiah) menjadi sebesar Rp45.000.000.000,00 (empat puluh lima miliar Rupiah);
3. Mengubah nilai nominal per saham dari sebesar Rp1.000,00 (seribu Rupiah) menjadi sebesar Rp20,00 (dua puluh Rupiah);
4. Peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor sebesar Rp30.000.000.000,00 (tiga puluh miliar Rupiah) sebagaimana dimaksud pada butir 2 di atas, dilaksanakan dengan menerbitkan saham baru sebanyak 1.500.000.000 (satu miliar lima ratus juta) saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp20,00 (dua puluh Rupiah), seluruhnya bernilai nominal sebesar Rp30.000.000.000,00 (tiga puluh miliar Rupiah), sebagai berikut:
 - a. Sebanyak 1.350.000.000 (satu miliar tiga ratus lima puluh juta) saham baru, dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp20,00 (dua puluh Rupiah) yang seluruhnya bernilai nominal sebesar Rp27.000.000.000,00 (dua puluh tujuh miliar Rupiah), merupakan dividen saham yang diterbitkan dari kapitalisasi sejumlah bagian dari saldo laba ditahan berdasarkan laporan keuangan Perseroan per tanggal 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp27.000.000.000,00 (dua puluh tujuh miliar Rupiah) dengan pembagian secara proporsional di antara para pemegang saham Perseroan sebagai berikut:
 - i. KOPERASI PEGAWAI PT INDOSAT Tbk (KOPINDOSAT) sebesar Rp22.312.800.000,00 (dua puluh dua miliar tiga ratus dua belas juta delapan ratus ribu Rupiah), sehingga menerima sebanyak 1.115.640.000 (satu miliar seratus lima belas juta enam ratus empat puluh ribu) saham; dan

2020

There were no changes to the capital structure and shareholder makeup of the company in 2020.

2021

There were no changes to the capital structure and shareholder makeup of the Company in 2021.

2022

Based on Deed 164/2022, it is explained regarding the decisions of the Company's shareholders as follows:

1. Increase the authorised capital of the Company from Rp60,000,000,000.00 (sixty billion Rupiah) to Rp180,000,000,000.00 (one hundred and eighty billion Rupiah);
2. Increase issued and paid-up capital from Rp15,000,000,000.00 (fifteen billion Rupiah) to Rp45,000,000,000.00 (forty-five billion Rupiah);
3. Change the nominal value per share from Rp1,000.00 (one thousand Rupiah) to Rp20.00 (twenty Rupiah);
4. The increase in issued and paid-up capital of Rp30,000,000,000.00 (thirty billion Rupiah) as referred to in point 2 above, is implemented by issuing new shares of 1,500,000,000 (one billion five hundred million) shares with a nominal value each share of Rp20.00 (twenty Rupiah), all with a nominal value of Rp30,000,000,000.00 (thirty billion Rupiah), as follows:
 - a. A total of 1,350,000,000 (one billion three hundred and fifty million) new shares, with a nominal value of Rp20.00 (twenty Rupiah) each share, all of which have a nominal value of Rp27,000,000,000.00 (twenty-seven billion Rupiah), is a stock dividend issued from the capitalisation of a portion of retained earnings based on the Company's financial statements as of December 31, 2021, namely Rp27,000,000,000.00 (twenty-seven billion Rupiah) with a proportional distribution among shareholders the Company's shares as follows:
 - i. KOPERASI PEGAWAI PT INDOSAT Tbk (KOPINDOSAT) in the amount of Rp22,312,800,000.00 (twenty two billion three hundred twelve million eight hundred thousand Rupiah), thus receiving a total of 1,115,640,000 (one billion one hundred fifteen million six hundred and forty thousand) share; and

- ii. Tuan SIGIT KUNTJAHJO sebesar Rp4.687.200.000,00 (empat miliar enam ratus delapan puluh tujuh juta dua ratus ribu Rupiah), sehingga menerima sebanyak 234.360.000 (dua ratus tiga puluh empat juta tiga ratus enam puluh ribu) saham;
- b. Sebanyak 150.000.000 (seratus lima puluh juta) saham baru, dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp20,00 (dua puluh rupiah) yang seluruhnya bernilai nominal sebesar Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah), seluruhnya diambil bagian oleh KOPERASI PEGAWAI PT INDOSAT Tbk (KOPINDOSAT) yang penyetoran atas saham-saham tersebut dilakukan dengan cara konversi (kompensasi) hutang Perseroan kepada KOPERASI PEGAWAI PT INDOSAT Tbk (KOPINDOSAT) sebesar Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar Rupiah) yang tercatat dalam laporan keuangan Perseroan per tanggal 31 Desember 2021, sehingga struktur permodalan Perseroan adalah menjadi sebagai berikut:

- ii. Mr. SIGIT KUNTJAHJO in the amount of Rp4,687,200,000.00 (four billion six hundred eighty-seven million two hundred thousand Rupiah), thereby receiving a total of 234,360,000 (two hundred thirty-four million three hundred sixty thousand) shares;
- b. total of 150,000,000 (one hundred and fifty million) new shares, with a nominal value of Rp20.00 (twenty rupiah) each share, all of which have a nominal value of Rp3,000,000,000.00 (three billion rupiah), entirely subscribed to by KOPERASI PEGAWAI PT INDOSAT Tbk (KOPINDOSAT), the payment of the shares was made by way of conversion (compensation) of the Company's debt to KOPERASI PEGAWAI PT INDOSAT Tbk (KOPINDOSAT) of Rp3,000,000,000.00 (three billion Rupiah) recorded in the Company's financial statements as of December 31, 2021; thus, the Company's capital structure is as follows:

Keterangan Description	Nilai Nominal Rp20,- per Saham Nominal Value of Rp20 per Share		
	Jumlah Saham Total Share	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	%
Modal Dasar Authorised capital	9.000.000.000	180.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor: Issued and Paid-up Capital:			
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	1.885.452.800	37.709.056.000	83,80%
Sigit Kuntjahjo	364.547.200	7.290.944.000	16,20%
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid-up Capital	2.250.000.000	45.000.000.000	100,00%

2022

Berdasarkan Akta No. 218/2022 dengan keputusan yang dapat dilihat pada BAB 5. Tata Kelola Perseroan (halaman 110-113) dengan struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan sebagai berikut:

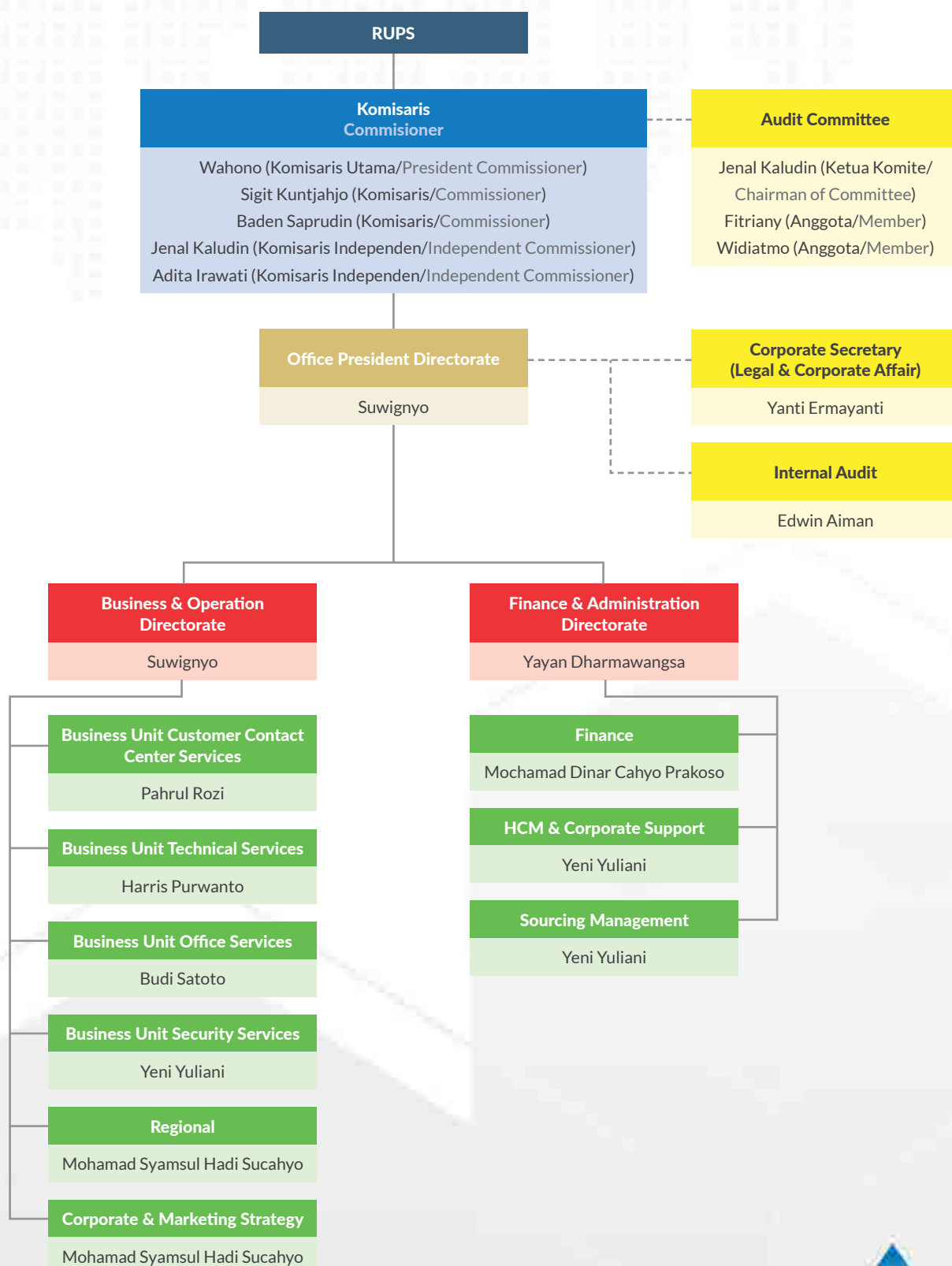
2022

Based on Deed No. 218/2022 with resolutions which can be seen in CHAPTER 5. Corporate Governance (pages 110-113) with the capital structure and shareholder composition of the Company as follows:

Keterangan Description	Nilai Nominal Rp 20,- per saham Par Value Rp 20,- per share		
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nominal (Rp) Total Amount (Rp)	Persentase (%) Percentage (%)
Modal Dasar Authorised Capital	9.000.000.000	180.000.000.00	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Subscribed and Fully Paid-in Capital			
1. Koperasi Pegawai PT. Indosat Tbk	1.885.452.800	37.709.056.000	59,86
2. Sigit Kuntjahjo	364.547.200	7.290.944.000	11,57
3. Masyarakat/Public	900.000.000	18.000.000.000	28,57
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Subscribed and Fully Paid-in Capital	3.150.000.000	63.000.000.000	100,00
Jumlah Saham dalam Portepel Total Shares in Portfolio	5.850.000.000	117.000.000.000	

STRUKTUR ORGANISASI

ORGANISATIONAL STRUCTURE



PROFIL MANAJEMEN

PROFILE OF THE MANAGEMENT

PROFIL DEWAN KOMISARIS

PROFILE OF BOARD OF COMMISSIONERS



WAHONO
Komisaris Utama
President Commissioner

Usia / Age
60 tahun / years old

Kewarganegaraan / Citizenship
Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile
DKI Jakarta

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- PAAP Universitas Padjadjaran Jurusan Akuntansi (1985);
PAAP Padjadjaran University Department of Accounting (1985);
- Magister Manajemen Universitas Trisakti Jurusan Manajemen Keuangan (1999).
Master of Management, Trisakti University, Department of Financial Management (1999).

Pengalaman Kerja / Work Experiences

- Komisaris Utama Perseroan (2018 – sekarang);
President Commissioner of the Company (2018 – present);
- Ketua Pengurus Kopindosat (2018 – sekarang);
Chairman of the Board of Kopindosat (2018 – present);
- Komisaris PT Jaringan Solusi Teknik (2018 – sekarang);
Commissioner of PT Network Solusi Teknik (2018 – present);
- Komisaris PT Kopindosat Tours Travel (2021 – sekarang);
Commissioner of PT Kopindosat Tours Travel (2021 – present);
- Komisaris PT. Kopindosat Tours Travel (2016 – 2018);
Commissioner of PT. Kopindosat Tours Travel (2016 – 2018);
- Bendahara/Direktur Keuangan dan Investasi Kopindosat (2012 – 2018);
Treasurer/Director of Finance and Investment of Kopindosat (2012 – 2018);
- Division Head OPEX Accounting and Area Coordination PT Indosat, Tbk (2011 – 2012);
Division Head OPEX Accounting and Area Coordination PT Indosat, Tbk (2011 – 2012);
- Vice President Account Payable PT Indosat, Tbk (2004 – 2011);
Vice President Account Payable PT Indosat, Tbk (2004 – 2011);
- Vice President Revenue Accounting PT Indosat, Tbk (2003 – 2004);
Vice President Revenue Accounting PT Indosat, Tbk (2003 – 2004);
- Manager Keuangan dan Administrasi area Surabaya PT Indosat, Tbk (2003 – 2004).
Finance and Administration Manager for the Surabaya area of PT Indosat, Tbk (2003 – 2004).

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022
Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022

Hubungan Afiliasi / Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali
He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholder

SIGIT KUNTJAHJO

Komisaris
Commissioner

Usia / Age
59 tahun / years old

Kewarganegaraan / Citizenship
Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile
DKI Jakarta



Riwayat Pendidikan / Educational Background

- S1 – Akuntansi – Universitas Airlangga Surabaya (1988)
Bachelor's Degree of Accounting, University of Airlangga Surabaya (1988);

Pengalaman Kerja / Work Experiences

- Komisaris Perseroan (2018 – sekarang);
Commissioner of the Company (2018 – present);
- Bendahara Pengurus Kopindosat (2018 – sekarang);
Treasurer of the Management of Kopindosat (2018 – present);
- Komisaris PT Kopindosat Tours – Travel (2018 – sekarang);
Commissioner of PT Kopindosat Tours – Travel (2018 – present);
- Treasury Expert PT Indosat, Tbk (2017 – 2018);
Treasury Expert PT Indosat, Tbk (2017 – 2018);
- Division Head Cash Management PT Indosat Tbk (2003 – 2017);
PT Indosat Tbk Cash Management Division Head (2003 – 2017);
- Pengawas Kopindosat (2007 – 2010);
Supervisor of Kopindosat (2007 – 2010);
- Bendahara Pengurus Kopindosat (2004 – 2007);
Treasurer of the Board of Kopindosat (2004 – 2007);
- Sekretaris Pengurus Kopindosat (2002 – 2004);
Secretary of the Board of Kopindosat (2002 – 2004);
- Vice President Treasury PT Satelindo (2003);
Vice President Treasury of PT Satelindo (2003);
- Vice President Controlling PT Satelindo (2002);
Vice President Controlling PT Satelindo (2002);
- Manager Perbendaharaan Proyek – Divisi Perbendaharaan PT Indosat, Tbk (2001 – 2002);
Project Treasury Manager – Treasury Division of PT Indosat, Tbk (2001 – 2002);
- Manager Administrasi saham PT Indosat, Tbk (2000 – 2001);
Share Administration Manager of PT Indosat, Tbk (2000 – 2001);
- Spesialis Muda Portofolio Keuangan PT Indosat, Tbk (1999 – 2000);
Junior Financial Portfolio Specialist PT Indosat, Tbk (1999 – 2000);
- Senior Manager Finance & Billing ACASIA Sdn Bhd, Malaysia (1996 – 1999);
Senior Manager Finance & Billing ACASIA Sdn Bhd, Malaysia (1996 – 1999);
- Asisten Manager Perencanaan Jangka Panjang PT Indosat, Tbk (1995 – 1996).
Assistant Manager of Long-Term Planning of PT Indosat, Tbk (1995 – 1996).

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022

Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022

Hubungan Afiliasi / Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali

He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholder



BADEN SAPRUDIN

Komisaris Utama
President Commissioner

Usia / Age
52 tahun / years old

Kewarganegaraan / Citizenship
Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile
Depok, Jawa Barat

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- S1 – Teknik Elektro – Universitas Jayabaya Jakarta (2002);
Bachelor's Degree of Electrical Engineering – Jayabaya University Jakarta (2002);
- D3 – Teknik Elektro – Universitas Indonesia Depok (1993).
Diploma of Electrical Engineering - University of Indonesia Depok (1993).

Pengalaman Kerja / Work Experiences

- Komisaris Perseroan (2018 – sekarang);
Commissioner of the Company (2018 – present);
- Sekretaris Pengurus Kopindosat (2018 – sekarang);
Secretary to the Board of Kopindosat (2018 – present);
- Komisaris Utama PT Jaringan Solusi Teknik (2018 – sekarang);
President Commissioner of PT Network Solusi Teknik (2018 – present);
- Direktur PT Kopindosat Tours Travel (2018 – sekarang);
Director of PT Kopindosat Tours Travel (2018 – present);
- Radio Access Network Expert for Technology Partnership PT Indosat Tbk (2016 – 2018);
Radio Access Network Expert for Technology Partnership PT Indosat Tbk (2016 – 2018);
- Division Head of Radio Access Network Solution PT Indosat Tbk (2014 – 2016);
Division Head of Radio Access Network Solution PT Indosat Tbk (2014 – 2016);
- Division Head of Radio Network Planning PT Indosat Tbk (2010 – 2014);
Division Head of Radio Network Planning PT Indosat Tbk (2010 – 2014);
- Manager for RF Planning PT Indosat Tbk (2000 – 2010);
Manager for RF Planning at PT Indosat Tbk (2000 – 2010);
- Senior Engineer for Radio Network Planning PT Indosat Tbk (1998 – 2000);
Senior Engineer for Radio Network Planning PT Indosat Tbk (1998 – 2000);
- Senior Engineer Network Planning & Development PT Indosat Tbk (1995 – 1998);
Senior Engineer Network Planning & Development PT Indosat Tbk (1995 – 1998);
- Planning & Production Engineering PT Samsung Metro Data (1993 – 1995).
Planning & Production Engineering PT Samsung Metro Data (1993 – 1995).

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022
Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022

Hubungan Afiliasi / Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali

He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholder

JENAL KALUDIN

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia / Age
58 tahun / years old

Kewarganegaraan / Citizenship
Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile
Depok, Jawa Barat / West Java



Riwayat Pendidikan / Educational Background

- Sarjana Ekonomi dan Bisnis Jurusan Akuntansi Universitas Padjadjaran Bandung
Bachelor of Economics and Business, Department of Accounting, Padjadjaran University, Bandung

Pengalaman Kerja / Work Experiences

- Komisaris Independen Perseroan (2022 – sekarang);
Independent Commissioner of the Company (2022 – present);
- Senior Vice President PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero) (2018 – 2020);
Senior Vice President of PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero) (2018 – 2020);
- Direktur Keuangan PT Bandarudara Internasional Jawa Barat (2015 – 2016);
Finance Director of PT Bandarudara Internasional Jawa Barat (2015 – 2016);
- Direktur Keuangan Koperasi Pegawai PT Indosat (2008 – 2012);
PT Indosat Employee Cooperative Finance Director (2008 – 2012);
- Vice President Finance Regional Jawa Timur dan Nusa Tenggara PT Indosat, Tbk (2007 – 2008);
Vice President Finance Regional East Java and Nusa Tenggara PT Indosat, Tbk (2007 – 2008);
- Enterprise Risk Management Division PT Indosat, Tbk (2006 – 2007);
Enterprise Risk Management Division of PT Indosat, Tbk (2006 – 2007);
- Investor Relation Division PT Indosat, Tbk (1995 – 2005);
Investor Relations Division of PT Indosat, Tbk (1995 – 2005);
- Initial Public Offering Team PT Indosat, Tbk (1993 – 1995);
Initial Public Offering Team of PT Indosat, Tbk (1993 – 1995);
- Staff Accounting Division PT Indosat, Tbk (1991 – 1993).
Staff Accounting Division of PT Indosat, Tbk (1991 – 1993).

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022
Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022

Hubungan Afiliasi / Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali

He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholder



ADITA IRAWATI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia / Age
51 tahun / years old

Kewarganegaraan / Citizenship
Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile
DKI Jakarta

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- Sarjana Hubungan Internasional Universitas Gajah Mada Yogyakarta
Bachelor of International Relations, Gajah Mada University, Yogyakarta

Pengalaman Kerja / Work Experiences

- Komisaris Independen Perseroan (2022 – sekarang);
Independent Commissioner of the Company;
- Komisaris PT Citilink Indonesia (2020 – sekarang);
Commissioner of PT Citilink Indonesia
- Special Advisory Staff dan Juru Bicara Kementerian Perhubungan (2020 – sekarang);
Special Advisory Staff and Spokesperson of the Ministry of Transportation
- Staf Khusus Presiden Republik Indonesia (2018 – 2019);
Special Staff to the President of the Republic of Indonesia
- Vice President Corporate Communication PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel) (2013 – 2018);
Vice President Corporate Communication PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel) (2013 – 2018);
- Senior Vice President Corporate Secretary PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero) (2011 – 2013);
Senior Vice President Corporate Secretary PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero) (2011 – 2013);
- Founder, Owner dan Managing Director PT Rana Kreasi Indonesia (2010 – 2011);
Founder, Owner dan Managing Director PT Rana Kreasi Indonesia (2010 – 2011);
- Jabatan terakhir sebagai Group Head Corporate Communications Group PT Indosat, Tbk (1996 – 2013);
Last position as Group Head Corporate Communications Group PT Indosat, Tbk.
- Public Relation Assistant Surya Citra Televisi (SCTV) – Private Broadcaster (1995 – 1995);
Public Relation Assistant Surya Citra Televisi (SCTV) – Private Broadcaster (1995 – 1995);
- Trainee Manager PT Rekso Nasional Food (McDonald Indonesia) (1994 – 1995).
Trainee Manager PT Rekso Nasional Food (McDonald Indonesia) (1994 – 1995).

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022

Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022

Hubungan Afiliasi / Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali

He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholder

PROFIL DIREKSI

PROFILE OF BOARD OF DIRECTORS

SUWIGNYO

Direktur Utama
President Director

Usia / Age
54 tahun / years old

Kewarganegaraan / Citizenship
Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile
Depok, Jawa Barat



Riwayat Pendidikan / Educational Background

- Sarjana Teknik Telekomunikasi Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS), Surabaya
Bachelor of Telecommunications Engineering, Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS), Surabaya

Pengalaman Kerja / Work Experiences

- Direktur Utama Perseroan (2019 – sekarang);
President Director of the Company (2019 – present);
- Group Head Channel Management PT Indosat Tbk (2017 – 2018);
Group Head Channel Management PT Indosat Tbk (2017 – 2018);
- Head of Region Jabodetabek PT Indosat Tbk (2014 – 2017);
Head of Jabodetabek Region PT Indosat Tbk (2014 – 2017);
- Head of Area East Java PT Indosat Tbk (2012 – 2014);
Head of Area East Java PT Indosat Tbk (2012 – 2014);
- Division Head Channel Management PT Indosat Tbk (2007 – 2012);
Division Head Channel Management PT Indosat Tbk (2007 – 2012);
- Division Head Marketing & Sales Support East Java Bali Nusra Region PT Indosat, Tbk (2006 – 2007);
Division Head Marketing & Sales Support East Java Bali Nusra Region PT Indosat, Tbk (2006 – 2007);
- Branch Head Makassar PT Indosat, Tbk (2005 – 2006);
Makassar Branch Head PT Indosat, Tbk (2005 – 2006);
- Branch Head Surabaya PT Indosat, Tbk (2004 – 2005);
Surabaya Branch Head of PT Indosat, Tbk (2004 – 2005);
- Head of East Java Area PT Indosat Multi Media Mobile (IM3) (2001 – 2003);
Head of East Java Area PT Indosat Multi Media Mobile (IM3) (2001 – 2003);
- Assistant Manager, Cell Planning Indosat (PT Indosat Multi Media Mobile (IM3) (2000 – 2001);
Assistant Manager, Cell Planning Indosat (PT Indosat Multi Media Mobile (IM3) (2000 – 2001);
- Engineer, Satelite Planning PT Indosat Tbk (1996 – 2000);
Engineer, Satellite Planning PT Indosat Tbk (1996 – 2000);
- Engineer, Jatiluhur Earth Station PT Indosat Tbk (1993 – 1996).
Engineer, Jatiluhur Earth Station PT Indosat Tbk (1993 – 1996).

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022
Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022

Hubungan Afiliasi / Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali

He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholder



YAYAN DHARMAWANGSA

Direktur
Director

Usia / Age
57 tahun / years old

Kewarganegaraan / Citizenship
Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile
Depok, Jawa Barat

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- Sarjana Akuntansi Universitas Padjadjaran Bandung
Bachelor of Accounting, Padjadjaran University, Bandung

Pengalaman Kerja / Work Experiences

- Direktur Perseroan (2021 – sekarang);
Director of the Company (2021 – present);
- Group Head Finance Perseroan (2020);
The Company's Group Head of Finance (2020);
- Advisor Perseroan (Januari – Desember 2019);
Company Advisor (January – December 2019);
- Advisor PT Angkasa Pura Retail (Juni – Desember 2019);
PT Angkasa Pura Retail Advisor (June - December 2019);
- Group Head (under Chief Financial Officer) PT Indosat Ooredoo (2016 – 2018);
Group Head (under Chief Financial Officer) of PT Indosat Ooredoo (2016 – 2018);
- Finance Advisor PT Indosat Mega Media (2016 – 2017);
PT Indosat Mega Media Finance Advisor (2016 – 2017);
- Finance & Sourcing Director PT Indosat Mega Media (2014 – 2016);
Finance & Sourcing Director of PT Indosat Mega Media (2014 – 2016);
- Group Head Accounting Division Head PT Indosat, Tbk (2003 – 2011).
Group Head Accounting Division Head PT Indosat, Tbk (2003 – 2011).

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment

Akta Notaris No.218 tanggal 24 Juni 2022

Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022

Hubungan Afiliasi / Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali

He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling shareholder

PERUBAHAN KOMPOSISI MANAJEMEN

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE MANAGEMENT

Pada kesempatan ini, Perseroan ingin menyampaikan bahwa di tahun 2022, terdapat perubahan pada komposisi Direksi maupun Dewan Komisaris.

The Company would like to announce that in 2022, it made changes to the make-up of its Board of Directors and Board of Commissioners.

Komposisi Direksi Periode 1 Januari – 31 Desember 2022

Board of Directors' Composition for Period 1 January – 31 December 2022

Nama Name	Jabatan Position	Mulai Start	Akhir End	Dasar Hukum Legal Basis	Periode*) Period
Wahono	Komisaris Utama President Commissioner	3 Juni 2021 3 June 2021	2 Juni 2022 2 June 2022	Keputusan RUPS sirkular tanggal 30 Juli 2021 dengan Akta Notaris No. 16 tanggal 12 Agustus 2021 Circular GMS decision dated 30 July 2021 with Notary Deed No. 16 of 12 August 2021	-
		3 Juni 2022 3 June 2022	2 Juni 2023 2 June 2023	Keputusan RUPS sirkular tanggal 31 Mei 2022 dengan Akta Notaris No. 185 tanggal 21 Juni 2022 Circular GMS decision dated May 31, 2022 by Notarial Deed No. 185 dated 21 June 2022	-
		21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022	1
Sigit Kuntjahjo	Komisaris Commissioner	3 Juni 2021 3 June 2021	2 Juni 2022 2 June 2022	Keputusan RUPS sirkular tanggal 30 Juli 2021 dengan Akta Notaris No. 16 tanggal 12 Agustus 2021 Circular GMS decision dated 30 July 2021 with Notary Deed No. 16 of 12 August 2021	-
		3 Juni 2022 3 June 2022	2 Juni 2023 2 June 2023	Keputusan RUPS sirkular tanggal 31 Mei 2022 dengan Akta Notaris No. 185 tanggal 21 Juni 2022 Circular GMS decision dated May 31, 2022 by Notarial Deed No. 185 dated 21 June 2022	-
		21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022	1
Baden Saprudin	Komisaris Commissioner	3 Juni 2021 3 June 2021	2 Juni 2022 2 June 2022	Keputusan RUPS sirkular tanggal 30 Juli 2021 dengan Akta Notaris No. 16 tanggal 12 Agustus 2021 Circular GMS decision dated 30 July 2021 with Notary Deed No. 16 of 12 August 2021	-

Nama Name	Jabatan Position	Mulai Start	Akhir End	Dasar Hukum Legal Basis	Periode*) Period
		3 Juni 2022 3 June 2022	2 Juni 2023 2 June 2023	Keputusan RUPS sirkular tanggal 31 Mei 2022 dengan Akta Notaris No. 185 tanggal 21 Juni 2022 Circular GMS decision dated May 31, 2022 by Notarial Deed No. 185 dated 21 June 2022	-
		21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022	1
Komala Ningsih	Komisaris Commissioner	3 Juni 2021 3 June 2021	2 Juni 2022 2 June 2022	Keputusan RUPS sirkular tanggal 30 Juli 2021 dengan Akta Notaris No. 16 tanggal 12 Agustus 2021 Circular GMS decision dated 30 July 2021 with Notary Deed No. 16 of 12 August 2021	-
Jenal Kaludin	Komisaris Independen Independent Commissioner	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022	1
Adita Irawati	Komisaris Independen Independent Commissioner	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022	1

*) Periode terhitung sejak menjadi Perusahaan Terbuka
 Period beginning with the date of the Company's IPO

Komposisi Direksi Periode 1 Januari – 31 Desember 2022

Board of Directors' Composition for Period 1 January – 31 December 2022

Nama Name	Jabatan Position	Mulai Start	Akhir End	Dasar Hukum Legal Basis	Periode*) Period
Suwignyo	Direktur Utama President Director	24 Maret 2021 24 March 2021	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Tahun 2022 Until the closing date of the 2022 Annual GMS	RUPS Tahunan untuk tahun buku 2020 tanggal 24 Maret 2021 dengan Akta Notaris No. 03 tanggal 7 April 2021 Annual GMS for the 2020 financial year on March 24, 2021 with Notarial Deed No. 03 April 7, 2021	-
		22 Maret 2022 22 March 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Tahun 2023 Until the closing date of the 2023 Annual GMS	RUPS Tahunan untuk tahun buku 2021 tanggal 22 Maret 2022 dengan Akta Notaris No. 08 tanggal 12 April 2022 Annual GMS for the financial year 2021 on March 22, 2022 with Notarial Deed No. 08 dated April 12, 2022	-

Nama Name	Jabatan Position	Mulai Start	Akhir End	Dasar Hukum Legal Basis	Periode*) Period
		21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Resolution of Circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated June 24, 2022	1
Yayan Dharmawangsa	Direktur Director	24 Maret 2021 24 March 2021	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Tahun 2022 Until the closing date of the 2022 Annual GMS	RUPS Tahunan untuk tahun buku 2020 tanggal 24 Maret 2021 dengan Akta Notaris No. 03 tanggal 7 April 2021 Annual GMS for the 2020 financial year on March 24, 2021 with Notarial Deed No. 03 April 7, 2021	-
		22 Maret 2022 22 March 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Tahun 2023 Until the closing date of the 2023 Annual GMS	RUPS Tahunan untuk tahun buku 2021 tanggal 22 Maret 2022 dengan Akta Notaris No. 08 tanggal 12 April 2022 Annual GMS for the financial year 2021 on March 22, 2022 with Notarial Deed No. 08 dated April 12, 2022	-
		21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Resolution of Circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated June 24, 2022	1

*) Periode terhitung sejak menjadi Perusahaan Terbuka
Period beginning with the date of the Company's IPO

Informasi Hubungan Afiliasi, Rangkap Jabatan, dan Kepemilikan Saham

Information on Affiliation, Concurrent Position, and Share Ownership

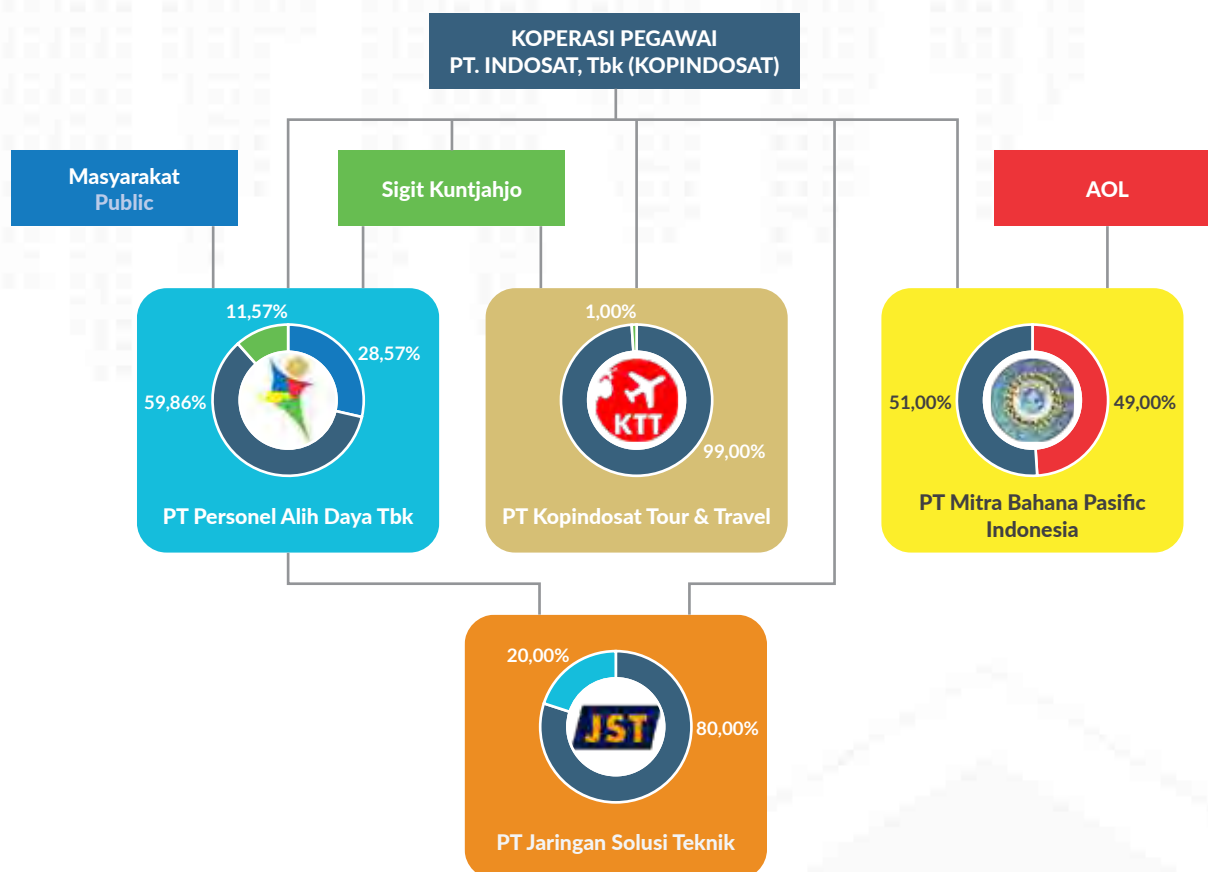
Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Organ Perusahaan Family Relationship with Company Organs						Hubungan Kepengurusan di Perusahaan Lain Management Relationship in Other Companies					
	Dewan Komisaris BOC		Direksi BOD		Pemegang Saham Shareholders		Sebagai Dewan Komisaris As BOC		Sebagai Direksi As BOD		Sebagai Pemegang Saham As Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris/Board of Commissioners												
Wahono		✗		✗		✗	✓			✗		✗
Sigit Kuntjahjo		✗		✗		✗	✓			✗	✓	
Baden Saprudin		✗		✗		✗	✓		✓			✗
Jenal Kaludin		✗		✗		✗		✗		✗		✗
Adita Irawati		✗		✗		✗	✓			✗		✗
Direksi/Board of Directors												
Suwignyo		✗		✗		✗		✗		✗		✗
Yayan Dharmawangsa		✗		✗		✗		✗		✗		✗

Daftar Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

List of Subsidiaries and Associates

Nama Perusahaan Company's Name	Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Kepemilikan Saham Share Ownership	Tahun Pendirian Date of Establishment	Status Operasional Operational Status	Total Aset (Rp Juta) Total Assets (Million Rp)	
						2022	2021
Entitas Asosiasi Associates							
PT Jaringan Solusi Teknik (JST)	Gedung Kopindosat 1st Floor Jl Kebagusan I No.4 Pasar Minggu Jakarta Selatan, 12520	Penyedia layanan Indonesia yang melayani solusi satu atap untuk setiap area bisnis umum di industri telekomunikasi dan TI, prioritas dalam penyebaran, operasi dan pemeliharaan infrastruktur. Indonesian service provider offering a one-stop-shop for all general business areas in the telecommunications and IT industries, with infrastructure implementation, operation, and maintenance as a major emphasis.	20,00%	2018	Beroperasi Operating	16.995	9.269

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN COMPANY GROUP STRUCTURE



KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

Bersamaan dengan pencatatan Saham baru yang berasal dari Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 900.000.000 (sembilan ratus juta) saham baru dengan nilai nominal Rp20,- (dua puluh Rupiah) setiap saham atau sebanyak 28,57% (dua puluh delapan koma lima tujuh persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham, maka Perseroan juga akan mencatatkan seluruh saham biasa atas nama pemegang saham sebelum Penawaran Umum Perdana Saham sejumlah 2.250.000.000 (dua miliar dua ratus lima puluh juta) saham. Dengan demikian, jumlah saham yang akan dicatatkan oleh Perseroan di BEI adalah sejumlah 3.150.000.000 (tiga miliar seratus lima puluh juta) saham, atau 100% (seratus persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh sesudah Penawaran Umum Perdana Saham.

Saham-Saham Yang Ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham ini direncanakan akan dicatatkan

CHRONOLOGY OF SHARE LISTING

Concurrently with the listing of new shares originating from the Initial Public Offering of 900,000,000 (nine hundred million) new shares having a nominal value of Rp20,- (twenty Rupiah) per share or up to 28.57% (twenty eight point five seven percent) of the issued and fully paid capital in the Company following the Initial Public Offering, the Company will also list all ordinary shares on behalf of the shareholders previous to the Initial Public Offering of 2,250,000,000. Accordingly, the number of shares to be listed on the IDX by the Company is 3,150,000,000 (three billion one hundred fifty million), or 100% (one hundred percent) of the total issued and paid-in capital following the Initial Public Offering.

The shares offered in this Initial Public Offering are anticipated to be listed on the IDX in accordance with

di BEI sesuai dengan Surat Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas apabila memenuhi persyaratan pencatatan yang ditetapkan oleh BEI antara lain mengenai jumlah pemegang saham baik perorangan maupun lembaga di BEI dan masing-masing pemegang saham memiliki sekurang-kurangnya 1 (satu) satuan perdagangan saham.

Saham-Saham Yang Ditawarkan dalam Penawaran Umum ini direncanakan akan dicatatkan di BEI sesuai dengan Persetujuan Prinsip yang telah dibuat antara Perseroan dengan BEI No. S-09177/BEI.PP1/10-2022 tanggal 31 Oktober 2022 apabila memenuhi persyaratan pencatatan yang ditetapkan oleh BEI antara lain mengenai jumlah pemegang saham baik perorangan maupun lembaga di BEI dan masing-masing pemegang saham memiliki sekurang-kurangnya 1 (satu) satuan perdagangan saham. Apabila syarat-syarat pencatatan saham tersebut tidak terpenuhi, Penawaran Umum batal demi hukum dan uang pemesanan yang telah diterima dikembalikan kepada para pemesan sesuai dengan ketentuan UUPM.

Tidak terdapat pembatasan atas pencatatan saham-saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia.

KRONOLOGI PENERBITAN DAN/ATAU PENCATATAN EFEK LAINNYA

Saat ini, tidak ada efek lain yang dapat dikonversikan menjadi saham Perseroan.

the Letter of Approval in Principle for the Listing of Equity-Type Securities if they meet the IDX's listing requirements, including the number of individual and institutional shareholders on the IDX and the number of shareholders. There is at least one share trading unit for each share.

The shares offered in this Public Offering are expected to be listed on the IDX in accordance with the Principal Agreement between the Company and IDX No. S-09177/BEI.PP1/10-2022 dated October 31, 2022 if it meets the listing requirements established by the IDX, including the number of shareholders, both individuals and institutions, on the IDX and each shareholder having at least 1 (one) unit of stock trades. If the prerequisites for listing the shares are not satisfied, the Public Offering is invalid and the subscription money is refunded in line with UUPM regulations.

The listing of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange is unrestricted.

OTHER SECURITIES LISTING AND/OR ISSUANCE CHRONOLOGY

At this time, there are no other securities that may be exchanged for Company stock.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono sebagai jasa auditor eksternal untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022 dan memastikan integritas penyajian laporan keuangan kepada pemegang saham.

Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik sebagai berikut:

Tahun Buku Fiscal Year	Nama KAP Name of the Firm	Nama Auditor Auditor's Name	Opini Opinion
2022	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Doly Fajar Damanik, CPA	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion
2021	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Doly Fajar Damanik, CPA	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion
2020	Ellya Noorlisyati & Rekan	Ellya Noorlisyati, AK, CPA	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion

The Company has engaged Kanaka Puradiredja Public Accounting Firm, Suhartono as its external auditor for the 2022 fiscal year to audit the Company's Financial Statements and verify the integrity of the presentation of financial reports to shareholders.

The Company has chosen the following Public Accounting Firms throughout the last three years:

JASA LAIN YANG DIBERIKAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Pada periode tahun buku 2022, tidak ada jasa lain yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono selain jasa audit laporan keuangan tahunan kepada Perseroan.

OTHER SERVICES RENDERED FROM THE PUBLIC ACCOUNTING FIRM

During the 2022 fiscal year, the Public Accounting Firm Kanaka Puradiredja, Suhartono supplied the Company with no further services outside annual financial report auditing.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Nama dan Alamat Name and Address		Jenis dan Bentuk Jasa Type of Service	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Fee
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5 Jl. Kirana Avenue III - Kelapa Gading Jakarta Utara 14250 Telp: 021-29745222 Fax: 021-29289961	Membantu Perseroan dalam pencatatan saham PERSADA dengan kode saham PADA di BEI. Assisting the Company with the IDX listing of PADA-coded PERSADA shares.	14 Desember 2021 sampai dengan saat ini. December 14, 2021 up to now.	Rp80 juta Rp80 million
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono Alamat: Branch Jakarta Selatan 18 Office Park Tower A, 20th Floor Jl. TB. Simatupang No. 18, Pasar Minggu Jakarta 12520 - Indonesia Telp: 62 - 21 22708292 Fax: 62 - 21 22708299	Mengaudit laporan keuangan Perseroan sehubungan dengan Penawaran Umum Saham Perdana (IPO), untuk tahun buku 2021 dan per 30 April 2022 Auditing the Company's financial accounts for the fiscal year 2021 and as of 30 April 2022 in conjunction with the Initial Public Offering (IPO).	13 Desember 2021 sampai dengan Perseroan tercatat di BEI (8 Desember 2022) December 13, 2021 until the Company is listed on the IDX (December 8, 2022)	Rp610 juta Rp610 million
		Mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2022 Auditing the Company's financial accounts for the fiscal year ending March 31, 2022.	5 Desember 2022 - Pengesahan Laporan Keuangan Tahunan 2022 December 5, 2022 - Ratification of the 2022 Annual Financial Statements	Rp230,00 juta Rp230.00 million
Notaris Notary	Kantor Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHUM, MKN. Alamat: Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2 Komp. Ketapang Indah Blok B 2 No. 4-5, Jakarta - 11140 Telp.: 021-6301511 Fax.: 021-6337851	Pengesahan perubahan Akta berita acara RUPS dan Notaris sehubungan dengan Penawaran Umum Saham Perdana. Ratification of amendments to the deed of minutes of GMS and Notary in connection with the Initial Public Offering.	13 Desember 2021 sampai dengan Perseroan tercatat di BEI (8 Desember 2022) December 13, 2021 until the Company is listed on the IDX (December 8, 2022)	Rp100 juta Rp100 million
		Pembuatan Akta No. 218 tanggal 24 Juni 2022 tentang Perubahan anggaran dasar dan status perseroan menjadi terbuka Making Deed No. 218 dated 24 June 2022 concerning Amendments to the articles of association and the company's status to become open	24 Juni 2022 24 June 2022	Rp13,5 juta Rp13.5 million
		Pembuatan Akta No. 36 tanggal 08 Desember 2022 tentang susunan pemegang saham perseroan hasil penawaran umum Making Deed No. 36 dated December 8, 2022 concerning the composition of the shareholders of the company resulting from a public offering	8 Desember 2022 8 December 2022	Rp2,5 juta Rp2.5 million

Penjamin Pelaksana Emisi Efek	PT UOB Kay Hian Sekuritas UOB Plaza, Thamrin Nine, Lt.36 Jl. M.H. Thamrin Kav.8-10, Jakarta 10230. Telp: (021) 29933888 Fax: (021) 31907608	Menjamin penjualan efek dan pembayaran keseluruhan nilai efek yang diemisikan kepada emiten dan bertindak sebagai Penjamin Pelaksana Emisi dalam proses IPO. Guaranteeing the sale of securities and payment of the total value of the securities issued to the issuer and acting as Managing Underwriter in the IPO Process.	7 Juli 2021 sampai dengan Perseroan tercatat di BEI (8 Desember 2022) July 7, 2021 until the Company is listed on the IDX (December 8, 2022)	Rp 2 miliar Rp 2 billion
Joint Lead Underwriters				
Penjamin Emisi Efek	PT Erdikha Elit Sekuritas Gedung Sucaco, Lt.3, Jl. Kebon Sirih, Kav. 71, Menteng, Jakarta 10340. Telp: (021) 39836420 Fax: (021) 39836438	Menjamin penjualan efek dan pembayaran keseluruhan nilai efek yang diemisikan kepada emiten. Guaranteeing the sale of securities and payment of the full value of the securities issued to the issuer in the IPO Process.	21 September 2022 sampai dengan Perseroan tercatat di BEI (8 Desember 2022) September 21, 2022 until the Company is listed on the IDX (December 8, 2022)	Rp 300 juta Rp 300 million
Underwriters				
Konsultan Hukum	Irma & Solomon Law Firm Sequis Center Lantai 9, Jl. Jend. Sudirman 71 Jakarta 12190. Telp: (021) 52903957 Fax : (021) 52903958	Konsultan hukum pasar modal yang membantu emiten dalam proses IPO. Capital market legal consultants who assist issuers in the IPO process.	15 Desember 2021 sampai dengan Perseroan tercatat di BEI (8 Desember 2022) December 15, 2021 until the Company is listed on the IDX (December 8, 2022)	Rp 450 juta Rp 450 million
Legal Consultant				

*) catatan/notes : tidak termasuk PPN/ excluding VAT

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Sumber daya manusia merupakan hal yang vital bagi Perseroan sebagai mitra untuk mencapai keberhasilan pada setiap kegiatan usahanya. Perseroan menempatkan pengembangan sumber daya manusia sebagai bagian yang sangat penting untuk mendorong pertumbuhan kinerja Perseroan yang berkelanjutan.

Perseroan meyakini bahwa kekuatan sumber daya manusia sangat dibutuhkan dalam mendorong pertumbuhan usaha guna menciptakan daya saing yang tinggi. Perseroan senantiasa menyelaraskan peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia seiring dengan rencana pengembangan Perseroan di masa yang akan datang.

Perseroan melaksanakan program-program untuk meningkatkan sumber daya manusia melalui pelatihan, mempertahankan kepuasan karyawan melalui remunerasi yang kompetitif, dan menanamkan motivasi melalui program manajemen kinerja.

Perseroan menyadari bahwa keberhasilan operasional dan keuangan secara berkelanjutan sangat tergantung dari tim SDM yang tepat (karyawan yang tepat pada peran yang tepat pula). Untuk itu, Perseroan akan selalu berupaya untuk menjaga hubungan industrial yang produktif, melakukan proses perekrutan dari bakat-bakat terbaik serta mempertahankan bakat-bakat tersebut.

Sumber daya manusia merupakan aset utama Perusahaan dan memiliki peran yang sangat penting dalam menentukan keberhasilan kegiatan usaha Perseroan. Menyadari hal tersebut Perseroan berkeyakinan bahwa untuk mencapai misi Perseroan, maka mutlak diperlukan usaha-usaha yang dapat menunjang pengembangan dan peningkatan kualitas sumber daya manusia sehingga dapat dicapai pendayagunaan Sumber Daya Manusia secara optimal.

Untuk mencapai tujuan pengembangan SDM tersebut, Perseroan melaksanakan program-program untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Kebijakan pengembangan pegawai dijelaskan di dalam buku peraturan Perusahaan sebagai berikut:

1. Perseroan memberikan program pelatihan sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan.
2. Identifikasi kebutuhan pelatihan merupakan tanggung jawab atasan bersama dengan Departemen Sumber Daya Manusia.

Perseroan yakin bahwa dengan memberikan perhatian yang cukup pada kesejahteraan karyawan dapat menjaga

In order for the Company to succeed in all of its endeavours, it is inextricably bound to its human resources. Sustainable performance growth is a top priority, and the Company recognises that investing in its people is crucial to achieving this goal.

The Company deems that the quality of its human resources is essential for fostering corporate development and achieving high levels of competitiveness. Human resource capacity growth and capability are constantly aligned with the Company's future development strategies.

The Company develops initiatives to increase human resources via training, maintain employee happiness through competitive compensation, and instil incentive through programmes for performance management.

The Company recognises that its long-term operational and financial success relies heavily on its HR department (the right employees in the right roles). For this reason, the company will constantly endeavour to preserve healthy industrial relations, as well as attract and retain the greatest staff.

Human resources are the Company's most valuable asset and play a crucial role in determining the success of its commercial operations. Recognizing this, the Company thinks that in order to fulfil its objective, it is essential to support the development and enhancement of the quality of human resources in order to achieve optimum Human Resources utilisation.

The Company develops programmes to increase the quality of human resources in order to reach its aim of human resource development. The staff development policy is described as follows in the Company's rulebook:

1. The Company offers training programmes tailored to its business requirements.
2. The identification of training requirements is within the purview of superiors and the Human Resources Department.

The Company feels that by focusing enough on employee welfare, it will be able to retain staff loyalty

loyalitas dan dedikasi karyawan. Hal ini merupakan bentuk apresiasi Perseroan terhadap kerja keras karyawan. Sebagai salah satu upaya dalam memberikan kesejahteraan dan melindungi keselamatan karyawan serta memberikan jaminan kepastian bagi karyawan, Perseroan menyediakan sejumlah fasilitas dan program kesejahteraan, berupa asuransi kesehatan, transportasi, akomodasi, fasilitas olahraga, dan fasilitas peribadatan.

Perseroan juga telah memenuhi peraturan di bidang ketenagakerjaan, antara lain pemberian standar gaji memenuhi ketentuan upah minimum kota/kabupaten, pembayaran gaji dan THR tepat waktu, program BPJS untuk seluruh karyawan baik kesehatan maupun ketenagakerjaan, hak-hak cuti karyawan telah diatur di dalam Peraturan Perseroan.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Strategi pengembangan dan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) juga ditempuh melalui strategi hilir dengan dilaksanakannya pelatihan dan pendidikan bagi karyawan-karyawan yang membutuhkan. Perseroan memiliki komitmen kuat untuk meningkatkan kompetensi dan kualitas SDM melalui program pelatihan dan pengembangan yang berkesinambungan. Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada setiap karyawan untuk mengikuti program pendidikan dan pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensinya. Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 27 (dua puluh tujuh) program pendidikan dan pelatihan yang diikuti oleh 1.923 karyawan. Realisasi Biaya Pendidikan dan Pelatihan tahun 2022 adalah sebesar Rp715,78 juta

Dalam rangka membentuk karyawan yang tumbuh dari dalam dengan karakter yang tepat dan memadai, Perseroan telah merancang dan melaksanakan program pengembangan kompetensi kepemimpinan yang terstruktur, komprehensif dan berjenjang sejak tahap awal. Beberapa bentuk program yang dicanangkan seperti program pelatihan, *monitoring*, rotasi, pengembangan karir, pembinaan kepemimpinan dan sesi umpan balik, serta diperkuat dengan konten budaya Perseroan.

and commitment. This is a type of company recognition for workers' hard work. As part of its efforts to provide welfare, protect employee safety, and provide employees with assurance, the company offers a variety of welfare facilities and programmes, including health insurance, transportation, accommodation, sports facilities, and worship facilities.

The Company has also met with employment legislation, including the supply of compensation standards that satisfy city/district minimum wage criteria, timely payment of wages and THR, BPJS programmes for all workers, including health and employment, and the regulation of employee leave rights.

EMPLOYEE COMPETENCE TRAINING AND DEVELOPMENT

A downstream approach for growing and expanding the capability of human resources is also pursued by performing training and education for personnel in need. The company is dedicated to improving the competency and quality of its human resources via ongoing training and development initiatives. Every employee has an equal opportunity to engage in education and training programmes in order to enhance their abilities. In 2022, the Company will arrange 27 (twenty-seven) education and training programmes for 1.923 employees. The cost of education and training in 2022 is Rp715.78 billion.

Since its inception, the Company has established and executed a systematic, comprehensive, and tiered leadership competence development programme in order to build individuals who grow from within with acceptable and sufficient personalities. Several types of programmes have been developed, including training programmes, monitoring, rotation, career development, leadership coaching, and feedback sessions, all of which have been bolstered by the Company's cultural content.

Tabel Pengembangan Kompetensi SDM Perusahaan pada Tahun 2022

The Company's HR Competencies Development in 2022

Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM/HR Competency Development Activity	Jumlah/Total
Webinar	13
In House Training	12
Public Training	1
Sertifikasi	1
Total	27

AKSES PUBLIK TERHADAP PERSEROAN

PUBLIC ACCESS FOR THE COMPANY

Perseroan telah menyediakan situs web yang dapat dengan mudah diakses oleh seluruh pemangku kepentingan yang beralamat www.persada.id. Keberadaan situs web tersebut merupakan bagian dari keterbukaan informasi yang dilakukan Perseroan sesuai dengan POJK No. 8/POJK.04/2015.

Website merupakan salah satu media promosi dan informasi bagi masyarakat yang dianggap efektif dengan menampilkan informasi terkait sejarah pendirian Perseroan, profil singkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi, piagam komite dan internal audit, kebijakan tata kelola perusahaan, kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan, dan berita-berita terkini terkait kegiatan perusahaan. Informasi tersebut tersedia dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan pembaruan yang senantiasa dilakukan secara berkala setiap tahunnya.

The Company has provided a website that can be easily accessed by all stakeholders at www.persada.id. The website is part of information disclosure carried out by the Company to comply with POJK No. 8/POJK.04/2015.

A website is one of the media for promotion and information for the public, deemed effective in displaying information on Company's establishment history, brief profiles of members of Board of Directors, Board of Commissioners, committee and internal audit charters, policies on corporate governance, CSR, and the latest news on company activities. Such information is available in Bahasa and English and is annually updated.

TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY

Perseroan sangat memahami bahwa perkembangan teknologi informasi (TI) sangat pesat dan dinamis. Perseroan tidak hanya dituntut untuk dapat beradaptasi dengan perkembangan tersebut, namun hal tersebut menjadi sebuah kebutuhan agar pengelolaan operasional dapat berjalan efektif dan efisien serta meningkatkan produktivitas. Kehadiran TI berperan penting dalam pengambilan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, penyebaran, dan penyajian informasi di Perseroan.

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengembangan dan pemutakhiran sistem TI yang dimiliki. Untuk itu, Perseroan berupaya mengadaptasi infrastruktur teknologi terkini. Pengembangan TI di Perseroan antara lain difokuskan untuk mendukung percepatan proses bisnis serta proses pengambilan keputusan yang dilaksanakan secara terintegrasi. Pemanfaatan TI juga berguna untuk melakukan penyesuaian pola operasional Perseroan ke arah yang lebih efisien, tersinergi dengan perkembangan zaman, serta mendorong peningkatan daya saing. Hal tersebut bertujuan untuk mengakomodir kebutuhan Perseroan dan mendukung kegiatan operasional dalam rangka meningkatkan efisiensi waktu dan produktivitas Perseroan.

The Company is aware of the rapid pace and ever-changing nature of IT development. Because of the importance of efficient and effective operational management to the Company's bottom line, the company's ability to adapt to new circumstances is not just a need; it's a must. Information technology (IT) plays a crucial role in the Company's information retrieval, collecting, processing, storage, distribution, and display processes.

The Company is dedicated to maintaining and improving its current IT infrastructure. This is why the firm is working to adopt cutting-edge IT systems. The Company's IT department is working to improve tools that help speed up business processes and make better, more informed decisions. Adapting the Company's operating patterns to be more effective, synergistic with the times, and fostering enhanced competitiveness all benefit from the usage of IT. The purpose is to make the Company more time-efficient and productive by catering to its demands and providing assistance for its operational operations.

ROADMAP PENGEMBANGAN TI PERSEROAN

Dalam era saat ini, organisasi dipaksa untuk segera berbenah dan melakukan inovasi/transformasi digital untuk terus mendukung proses bisnis yang ada. Inovasi proses bisnis yang didukung teknologi informasi juga dilakukan untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas organisasi serta memberikan layanan digital yang lebih baik kepada klien dan tenaga alih daya Perseroan.

Transformasi digital menjadi kunci untuk bertahan di masa pandemi karena membantu setiap orang bekerja lebih cepat dan efisien, tetap produktif di tengah keterbatasan interaksi. Karenanya momentum pandemi harus digunakan untuk mendorong percepatan transformasi digital.

Dalam hal tranformasi digital, Perseroan terus berusaha untuk membangun sistem informasi yang diperuntukkan bagi perusahaan yang berperan untuk mengintegrasikan dan mengotomatisasi proses bisnis yang berhubungan dengan kegiatan operasional di Perseroan.

Roadmap Pengembangan TI Perseroan:

■ Pengembangan ERP Finance

Sebagai salah satu pondasi utama, saat ini Perseroan berusaha untuk melakukan akselerasi TI untuk modul finansial dan akuntansi (ERP Finance), dengan pengembangan ERP Finance diharapkan proses pencatatan, pengendalian dan pelaporan transaksi keuangan Perseroan dapat dilakukan dengan lebih akurat dan efisien.

■ Pengembangan ERP Human Capital Information System

Sebagai salah satu penyedia jasa tenaga alih daya, pengembangan ERP HCIS mutlak dilakukan agar seluruh data tenaga alih daya dapat dikelola dengan baik menggunakan sistem yang tersentralisasi. Pengelolaan yang dapat dilakukan dalam ERP HCIS ini ada;ah penggajian, pembayaran pajak, proses rekrutmen, kehadiran dan cuti, dan evaluasi kinerja karyawan.

■ Pengembangan Jasa On Demand Services

Perkembangan teknologi yang terjadi sangat pesat beberapa tahun belakang ini membuka banyak peluang bisnis, salah satunya adalah *on demand service*. Model bisnis ini adalah suatu model bisnis yang dilakukan dengan menyediakan jasa ataupun produk secara cepat setelah pelanggan berhasil melakukan pemesanan sesuai dengan kebutuhannya.

Menangkap peluang yang ada Perseroan mencoba untuk mengembangkan aplikasi *on demand services* untuk jasa layanan *office service*. Diharapkan jasa ini dapat menjadi salah satu pengembangan dari produk perusahaan yang sudah ada

THE COMPANY'S IT ADVANCEMENT ROADMAP

To continue supporting existing business operations in the present day, firms are compelled to instantly implement digital innovation and transformation. In addition to enhancing organisational efficiency and effectiveness, business process innovation enabled by information technology also aims to deliver superior digital services to customers and outsourced people.

Digital transformation is the key to surviving a pandemic because it enables everyone to operate more quickly and effectively, allowing them to stay productive despite limited contacts. Therefore, the pandemic's momentum must be used to expedite digital transformation.

In terms of digital transformation, the Company continues its efforts to develop a business-oriented information system whose purpose is to integrate and automate operational operations inside the Company.

IT Development Roadmap of the Company:

■ Development of ERP Finance

With the development of ERP Finance, it is intended that the process of recording, regulating, and reporting the Company's financial transactions would be more precise and efficient.

■ Construction of an ERP Human Capital Information System

As one of the outsourced service providers, ERP HCIS development is required so that all outsourced data can be controlled effectively via a centralised system. In the ERP HCIS, payroll, tax payments, the recruiting process, attendance and leave, and employee performance assessment may be managed.

■ Construction of On Demand Services

In recent years, fast technological advancements have generated several business possibilities, one of which is on-demand service. This business strategy entails delivering services or goods promptly when a consumer has successfully made an order that meets their specific requirements.

Attempting to capitalise on existing possibilities, the company is developing on-demand solutions for office services. It is envisaged that this service will be one of the company's current product innovations.

Langkah-langkah strategis pengembangan sistem TI Perseroan yang dilakukan adalah sebagai berikut.

- Rencana dan Strategi Pengembangan
- Sasaran Jangka Panjang
- Penyiapan Sumber Daya Manusia
- *Partnership Development* (Kerja Sama Operasi dengan pihak ketiga/Perseroan IT)
- Pembangunan Fungsionalitas Dasar
- Pembangunan Infrastruktur
- Pengembangan Sistem
- Peningkatan Kualitas Akses dan Layanan

PENGEMBANGAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI TAHUN 2022

Sejak masa pandemi, Perseroan dituntut untuk terus beradaptasi dengan kebutuhan TI yang terus berkembang. Perseroan juga dituntut untuk tangkas dan adaptif terhadap perubahan. Untuk itu, Perseroan melakukan inovasi dengan membuat program berbasis digital yang bertujuan memfasilitasi karyawan dalam bekerja di tengah pandemi COVID-19. Beberapa simplifikasi proses bisnis pada tahun 2022 antara lain: presensi online, pengajuan cuti dan dinas, dan monitoring kesehatan pegawai saat pandemi.

Disisilain, Perseroan terus meningkatkan pengembangan sistem teknologi informasi yang sesuai dengan perkembangan zaman untuk mendukung operasional Perseroan yang efektif dan efisien. Perseroan menggunakan beberapa software untuk mendukung kegiatan operasionalnya, yaitu:

- HRIS Ampuh untuk pengelolaan database pegawai, payroll, absensi dan lembur, cuti dan laporan-laporan untuk manajemen.
- ERP Finance (Microsoft Dynamic NAV) untuk mengelola transaksi keuangan Perseroan dan mempercepat proses invoice dan memungkinkan akuntan untuk mengkonfigurasi sistem secara akurat sehingga semua transaksi dapat dicatat secara akurat dan dilaporkan secara otomatis

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengembangan dan pemutakhiran sistem TI yang dimiliki. Untuk itu, Perseroan berupaya mengadaptasi infrastruktur teknologi terkini. Pengembangan TI di Perseroan antara lain difokuskan untuk mendukung percepatan proses bisnis serta proses pengambilan keputusan yang dilaksanakan secara terintegrasi. Pada tahun 2022, Perseroan terus mendorong pengembangan inisiatif TI sesuai dengan roadmap yang telah ditetapkan. Salah satu *output* yang dihasilkan adalah mengembangkan layanan berbasis IT (*on demand*) seperti aplikasi "Beresin Aja" yang sudah diluncurkan pada 15 Desember 2022.

The following are the strategic stages for building the Company's IT system:

- Development Strategies and Plans
- Long-Term Objectives
- Planning for Human Resources
- Partnership Growth (Operations of Cooperation with Third Parties/IT Companies)
- Develop Essential Functionality
- Infrastructure development
- System Development
- Accessibility and Service Improvement

ADVANCEMENT OF INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEMS IN 2022

As the requirement for updated IT infrastructure has grown steadily since the epidemic, the company has been under pressure to keep up. The organisation must also have the ability to quickly and successfully implement new strategies. In order to help its employees, continue working throughout the COVID-19 epidemic, the Company has developed several cutting-edge digital applications. Online attendance, leave requests, and formal leave tracking were some of the streamlined corporate processes available in 2022.

On the other hand, the company continues to enhance the creation of information technology systems that are up-to-date and support its effective and efficient operations. The organisation employs a variety of software to assist its operational functions, including:

- HRIS Ampuh for the administration of employee databases, payroll, attendance and overtime, leave, and management reports.
- ERP Finance (Microsoft Dynamic NAV) to handle the Company's financial transactions and accelerate the invoicing process, and to allow accountants to precisely design the system so that all transactions may be recorded accurately and reported automatically.

The Company is devoted to advancing and modernising its IT systems. In light of this, the Company endeavours to adopt the most advanced technical infrastructure. The Company's IT development is focused, among other things, on facilitating the acceleration of integrated business operations and decision-making processes. In line with the stated road plan, the Company continues to promote the growth of IT projects in 2022. The development of IT-based services (*on demand*) such as "Beresin Aja" application, which was released on 15 December 2022, is one of the results.

PENGEMBANGAN SDM DI BIDANG TI

Mengingat peran strategis TI dalam mendukung efektivitas, efisiensi, dan kapabilitas dalam pengambilan keputusan dan pemecahan masalah, Perusahaan menaruh perhatian khusus pada pengembangan SDM di bidang TI. Upaya ini dilakukan agar optimalisasi fungsi digital dapat dijalankan dengan baik. Melalui berbagai sosialisasi dan pelatihan, Perseroan bertujuan untuk membangun budaya sadar TI (*IT Culture*) pada setiap insan Perseroan agar transformasi digital yang diusung mampu menghasilkan hasil yang optimal. Dengan demikian, pemanfaatan TI menjadi penunjang Perseroan dalam beradaptasi dengan perubahan serta memenuhi kebutuhan operasi yang pada gilirannya mampu meningkatkan keunggulan, daya saing, serta nilai tambah.

Pada tahun 2022, Perseroan telah melakukan pelatihan dan pengembangan kompetensi SDM di bidang TI,:

HR ADVANCEMENT IN IT

The Company places a premium on IT-related human resource development due to the critical role IT plays in facilitating efficacy, efficiency, and competence in decision making and issue resolution. These procedures are performed so that digital function optimisation may be carried out accurately. The Company's goal is to ensure that the digital transformation it undertakes is successful by fostering a culture of IT awareness (*IT Culture*) among all of its employees via a variety of socialisation and training initiatives. As a result, the Company is better equipped to satisfy operational demands and succeed in a competitive market thanks to the usage of IT.

The Company developed of IT-related human resource capabilities training and development programmes in 2022.

Judul Pelatihan Workshop Title	Tanggal Pelatihan Workshop Date	Jumlah Personil TI (Orang) Total IT Members
Digicode's Cybersecurity Awareness	2 November 2022	4

PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE-KOMITE, SEKRETARIS PERUSAHAAN, DAN UNIT AUDIT INTERNAL

Di sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal Perusahaan telah mengikuti sejumlah kegiatan pendidikan/pelatihan/seminar/lokakarya yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan kapabilitas masing-masing individu demi tercapainya visi, misi, dan tujuan Perusahaan, antara lain:

TRAINING AND/OR EDUCATIONAL ACTIVITIES OF BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, COMMITTEES, CORPORATE SECRETARY, AND INTERNAL AUDIT UNIT

All members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit of the Company have attended at least one educational/training/seminar/workshop in 2022 with the goal of increasing their individual competence and capability to better accomplish the Company's vision, mission, and objectives.

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris Tahun 2022

Training and/or Educational Activities of Board of Commissioners in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Wahono	Komisaris Utama President Commissioner	Plus Minus Pendanaan IPO Plus Minus of IPO Funding	Webinar	13 Juli 2022 13 July 2022	Tony Prabowo And Associates
		Sosialisasi Fatwa DSN - MUI Terbaru Tahun 2022 Dissemination of the Latest DSN - MUI Fatwa for 2022	Webinar	27 Oktober 2022 27 October 2022	Dewan Syariah Nasional - MUI
		Mengenal dan mencegah ancaman kejahatan Cyber Recognising and preventing cybercrime threats	Kantor Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk, Jakarta Employee Cooperative Office of PT Indosat Tbk, Jakarta	8 November 2022 8 November 2022	PT Transformasi Digital Indonesia

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Baden Saprudin	Komisaris Commissioner	Plus Minus Pendanaan IPO Plus Minus of IPO Funding	Webinar	13 Juli 2022 13 July 2022	Tony Prabowo And Associates
		Sosialisasi Fatwa DSN - MUI Terbaru Tahun 2022 Dissemination of the Latest DSN - MUI Fatwa for 2022	Webinar	27 Oktober 2022 27 October 2022	Dewan Syariah Nasional - MUI
		Mengenal dan mencegah ancaman kejahatan Cyber Recognising and preventing cybercrime threats	Kantor Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk, Jakarta Employee Cooperative Office of PT Indosat Tbk, Jakarta	8 November 2022 8 November 2022	PT Transformasi Digital Indonesia
Sigit Kuntjahjo	Komisaris Commissioner	Plus Minus Pendanaan IPO Plus Minus of IPO Funding	Webinar	13 Juli 2022 13 July 2022	Tony Prabowo And Associates
		Sosialisasi Fatwa DSN - MUI Terbaru Tahun 2022 Dissemination of the Latest DSN - MUI Fatwa for 2022	Webinar	27 Oktober 2022 27 October 2022	Dewan Syariah Nasional - MUI
		Mengenal dan mencegah ancaman kejahatan Cyber Recognising and preventing cybercrime threats	Kantor Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk, Jakarta Employee Cooperative Office of PT Indosat Tbk, Jakarta	8 November 2022 8 November 2022	PT Transformasi Digital Indonesia
Jenal Kaludin	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tata Kelola Korporat di Indonesia: Teori, Prinsip, Praktik, serta Perkembangan Praktik Tata Kelola Korporat Perusahaan Terbuka Berdasarkan ASEAN CG Scorecard Selama 10 Tahun Terakhir Corporate Governance in Indonesia: Theories, Principles, Practices, and Developments in Corporate Governance Practices for Public Companies Based on the ASEAN CG Scorecard Over the Last 10 Years	Webinar	9 Agustus 2022 9 August 2022	IICD (Indonesia Institute for Corporate Directorship), IAI (Ikatan Akuntansi Indonesia) dan Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Indonesia
Adita Irawati	Komisaris Independen Independent Commissioner	Pembinaan Keselamatan Jalan untuk Generasi Milenial Road Safety Development for Millennial Generation	Kantor Kemenhub, Jakarta Ministry of Transportation Office, Jakarta	21 September 2022 21 September 2022	Ditjen Perhubungan Darat, Kemenhub. Directorate General of Land Transportation, Ministry of Transportation.

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
		Standard Kompetensi Personel dalam Mendukung Pemulihan Industri Penerbangan Personnel Competency Standards in Supporting Aviation Industry Recovery	Kantor Kemenhub, Jakarta Ministry of Transportation Office, Jakarta	8 November 2022 8 November 2022	Ditjen Perhubungan Darat, Kemenhub, Directorate General of Land Transportation, Ministry of Transportation.
		Excellent Public Speaking and Media Handling	Jakarta	21 November 2022 21 November 2022	TalkInc
		Pengelolaan Dana Lingkungan Hidup Environmental Fund Management	Jakarta	21 Desember 2022 21 December 2022	Badan Pengelola Dana Lingkungan Hidup Environmental Fund Management Agency

Pendidikan dan/atau Pelatihan Direksi Tahun 2022

Training and/or Educational Activities of Board of Directors in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Suwignyo	Direktur Utama President Director	Plus Minus Pendanaan IPO Plus Minus of IPO Funding	Webinar	13 Juli 2022 13 July 2022	Tony Purbowo and Associates
Yayan Dharmawangsa	Direktur Director	Plus Minus Pendanaan IPO Plus Minus of IPO Funding	Webinar	13 Juli 2022 13 July 2022	Tony Purbowo and Associates

Pendidikan dan/atau Pelatihan Komite Audit Tahun 2022

Training and/or Educational Activities of Audit Committee in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Jenal Kaludin	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Tata Kelola Korporat di Indonesia: Teori, Prinsip, Praktik, serta Perkembangan Praktik Tata Kelola Korporat Perusahaan Terbuka Berdasarkan ASEAN CG Scorecard Selama 10 Tahun Terakhir Corporate Governance in Indonesia: Theories, Principles, Practices, and Developments in Corporate Governance Practices for Public Companies Based on the ASEAN CG Scorecard Over the Last 10 Years	Webinar	9 Agustus 2022 9 August 2022	IICD (Indonesia Institute for Corporate Directorship), IAI (Ikatan Akuntansi Indonesia) dan Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Indonesia

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Dr. Fitriany SE., MSi., CA	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Tata Kelola Korporat di Indonesia serta Perkembangannya Selama 10 Tahun Terakhir Corporate Governance in Indonesia and Its Development in the Last 10 Years	Webinar	9 Agustus 2022 9 August 2022	IICD (Indonesia Institute for Corporate Directorship)
		Sharing Temuan Hasil Pemeriksaan kap oleh PPPK dan Mitigasi Risiko Guna Peningkatan Kualitas Audit Sharing of findings of inspection results by PPPK and risk mitigation to improve audit quality	Webinar	25 - 26 Agustus 2022 25 - 26 August 2022	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
		Key Audit Matters: Why It Matters	Webinar	12 November 2022 12 November 2022	Pusat Pengembangan Akuntansi Fakultas Ekonomi Bisnis (PPA FEB), Universitas Indonesia
Widiatmo	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Tata Kelola Korporat di Indonesia: Teori, Prinsip, Praktik, serta Perkembangan Praktik Tata Kelola Korporat Perusahaan Terbuka Berdasarkan ASEAN CG Scorecard Selama 10 Tahun Terakhir Corporate Governance in Indonesia: Theories, Principles, Practices, and Developments in Corporate Governance Practices for Public Companies Based on the ASEAN CG Scorecard Over the Last 10 Years	Webinar	9 Agustus 2022 9 August 2022	IICD (Indonesia Institute for Corporate Directorship), IAI (Ikatan Akuntansi Indonesia) dan Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Indonesia

PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2022

Untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dikarenakan fungsi tersebut dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris. Perseroan telah memiliki fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Dewan Komisaris telah memiliki Pedoman Dewan Komisaris Dalam Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi tanggal 28 Juni 2022.

Untuk itu, pelaksanaan pendidikan dan/atau pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2022 belum dilaksanakan.

TRAINING AND/OR EDUCATIONAL ACTIVITIES OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE IN 2022

The Company does not establish a separate Nomination and Remuneration Committee since the Board of Commissioners performs these duties. The Company's Board of Commissioners is responsible for carrying out the duties of the Nomination and Remuneration Committee in line with the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 pertaining to the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The Board of Commissioners already has on file Nomination and Compensation Functions Implementation Guidelines for the Board of Commissioners, dated June 28, 2022.

This is why there are currently no plans in place to provide the Nomination and Remuneration Committee with any kind of formal education or training in the year 2022.

Pendidikan dan/atau Pelatihan Sekretaris Perusahaan Tahun 2022
Training and/or Educational Activities of Corporate Secretary in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Yanti Ermayanti	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Best Practice Caring for the Environment in the Business World (Sharing Session)	Webinar	8 September 2022 8 September 2022	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
		Pendalaman POJK No. 74/POJK.04/2016 tentang Penggabungan Usaha atau Peleburan Usaha Perusahaan Terbuka dan POJK No. 9/POJK.04/2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka. In-depth POJK No. 74/POJK.04/2016 concerning Business Merger or Consolidation of Public Companies and POJK No. 9/POJK.04/2018 concerning Acquisition of Public Companies	Webinar	29 November 2022 November 29, 2022	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)

Pendidikan dan/atau Pelatihan Unit Audit Internal Tahun 2022
Training and/or Educational Activities of Internal Audit Unit in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/ Seminar/ Lokakarya / Name of Training/Seminar/ Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Edwin Aiman	Ketua Audit Internal Head of Internal Audit	Digicode's Cybersecurity Awareness Seminar	Kantor PT.Personel Alih Daya Tbk, Jakarta	2 November 2022 2 November 2022	PT Transformasi Digital Indonesia





04

Analisis & Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis



TINJAUAN KONDISI MAKROEKONOMI

ANALYSIS OF MACROECONOMIC CONDITIONS

Perlambatan pertumbuhan ekonomi terutama disebabkan oleh dampak rambatan tensi geopolitik Rusia-Ukraina dan kebijakan pengendalian Covid-19 di China. Dampak krisis geopolitik makin teramplifikasi oleh sanksi dan retaliasinya sehingga menyebabkan gangguan rantai pasok dan inflasi yang lebih persisten dari perkiraan. Inflasi yang persisten tinggi direspons dengan kebijakan moneter ketat oleh bank sentral di negara maju (Advanced Economies - AEs) dan berkembang (Emerging Economies - EMs). Kondisi finansial global mengalami pengetatan dan membatasi aliran modal ke EMs. Risiko stagflasi dan resesi mengemuka terutama di negara maju, sejalan dengan inflasi yang masih tinggi dan pertumbuhan ekonomi yang melambat. Diperlukan penerapan kebijakan yang terintegrasi dan targeted untuk menavigasi perekonomian dunia agar pulih bersama dan tumbuh lebih kuat, sebagaimana tema Presidensi G20 Indonesia 2022 *'Recover Together, Recover Stronger'*.

Perekonomian dunia yang sempat membaik sejalan dengan pandemi yang terkendali di banyak negara, kembali tumbuh melambat terutama akibat krisis geopolitik Rusia-Ukraina dan kebijakan pengendalian Covid-19 yang ketat di China. Dampak krisis geopolitik Rusia-Ukraina pada perekonomian global makin teramplifikasi oleh sanksi dan retaliasinya sehingga mendorong tekanan kenaikan harga di tingkat global. IMF beberapa kali merevisi ke bawah outlook pertumbuhan ekonomi global. Dalam WEO Oktober 2022, IMF memperkirakan pertumbuhan ekonomi dunia sebesar 3,2% pada 2022, jauh lebih rendah dibandingkan perkiraan pada Januari 2022 sebesar 4,4%.

Pasar tenaga kerja cenderung ketat di berbagai negara terutama di negara maju dan memberi tekanan pada inflasi inti.

Di AS dan Kawasan Euro, tingkat pengangguran mencapai level terendah dalam 20 tahun terakhir. Rasio antara pencari kerja dan lowongan kerja juga sangat rendah, mencerminkan keketatan pasar tenaga kerja. Kondisi pasar tenaga kerja AS yang ketat terindikasi dipengaruhi oleh faktor struktural sehingga suplai tenaga kerja tidak dapat mengimbangi peningkatan permintaan. Pasar tenaga kerja yang cenderung ketat meningkatkan inflasi inti, dan direspons oleh berbagai bank sentral dengan pengetatan kebijakan moneter.

The downturn in economic development was mostly attributable to the escalation of geopolitical tensions between Russia and Ukraine as well as China's Covid-19 control measures. The geopolitical crisis was exacerbated by sanctions and subsequent reaction, resulting in supply chain disruptions and inflation that lasted longer than anticipated. In response to persistently rising inflation, central banks in developed (Advanced Economies - AEs) and emerging (Emerging Economies - EMs) nations implemented stringent monetary policies. The tightening of global financial conditions restricts capital flows to emerging markets. In wealthy nations in particular, the dangers of stagflation and recession emerged in tandem with rising inflation and declining economic development. As the motto of the 2022 G20 Indonesia Presidency, "Recover Together, Recover Stronger," suggests, navigating the global economy requires the implementation of coordinated and targeted policies.

The world economy, which had improved in line with the pandemic being under control in many countries, has slowed down again, mainly due to the Russia-Ukraine geopolitical crisis and the strict Covid-19 control policy in China. The impact of the Russia-Ukraine geopolitical crisis on the global economy has been further amplified by sanctions and their retaliation, thereby pushing up pressures to increase prices at the global level. The IMF has made several downward revisions to the outlook for global economic growth. In the October 2022 WEO, the IMF predicts world economic growth of 3.2% in 2022, much lower than the forecast in January 2022 of 4.4%.

The tight labour market in many countries, particularly wealthy nations, exerts pressure on core inflation.

In the US and the Euro Area, the unemployment rate is at its lowest level in 20 years. The ratio between job seekers and job vacancies is also very low, reflecting the tightness of the labor market. There are indications that the tight US labor market conditions were influenced by structural factors so that the supply of labor could not keep pace with the increase in demand. The labor market, which tends to be tight, increases core inflation, and various central banks respond by tightening monetary policy.

TINJAUAN KONDISI EKONOMI DOMESTIK

ANALYSIS OF NATIONAL ECONOMIC CONDITIONS

Permintaan domestik tetap berdaya tahan dipengaruhi oleh daya beli masyarakat dan keyakinan pelaku ekonomi yang tetap terjaga. Perkembangan ini tercermin pada berbagai indikator bulan November 2022 dan hasil survei Bank Indonesia terakhir, seperti keyakinan konsumen, penjualan eceran, dan Purchasing Managers' Index (PMI) Manufaktur. Pertumbuhan ekonomi yang tetap baik sejalan dengan perkembangan dari sisi lapangan usaha dimana sektor Perdagangan Besar dan Eceran, Industri Pengolahan, serta Transportasi dan Pergudangan tumbuh cukup kuat. Dengan perkembangan tersebut, pertumbuhan ekonomi 2022 diperkirakan tetap bias ke atas dalam kisaran proyeksi Bank Indonesia pada 4,5-5,3%. Pada tahun 2023, pertumbuhan ekonomi diperkirakan tetap kuat meskipun sedikit melambat sejalan dengan perlambatan ekonomi global ke titik tengah kisaran 4,5-5,3%.

Meskipun dihadapkan pada tren perlambatan ekonomi global, pemulihan ekonomi nasional masih terus melaju pada triwulan III-2022.

PDB nasional tumbuh kuat sebesar 5,7 persen pada triwulan III-2022 (yoy) atau tumbuh 1,8 persen (qtq) terhadap triwulan II-2022. Pencapaian ini merupakan ekspansi dari kinerja perekonomian pada triwulan II sebelumnya yang didorong oleh periode bulan Ramadhan dan Hari Raya Idulfitri. Level PDB nasional secara kumulatif sampai dengan triwulan III-2022 sudah melampaui level PDB prapandemi, yaitu lebih tinggi 6,6 persen dari kumulatif triwulan I-III 2019. Secara spasial, semua pulau mengalami pertumbuhan ekonomi positif. Meskipun kontribusi pertumbuhan ekonomi masih didominasi oleh Pulau Jawa, terdapat indikasi optimisme bagi wilayah Indonesia di Bagian Timur.

Domestic demand remains resilient, influenced by people's purchasing power and the confidence of economic actors that is maintained. These developments are reflected in various indicators for November 2022 and the latest Bank Indonesia survey results, such as consumer confidence, retail sales, and Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI). Economic growth that remained good was in line with developments in terms of business fields where the Wholesale and Retail Trade, Processing Industry, and Transportation and Warehousing sectors grew quite strongly. With these developments, economic growth in 2022 is predicted to remain biased upwards within the range of Bank Indonesia's projection of 4.5-5.3%. In 2023, economic growth is predicted to remain strong although it will slow slightly in line with the global economic slowdown to the midpoint of the 4.5-5.3% range.

In spite of the trend towards a worldwide economic downturn, the national economic recovery continued to advance in the third quarter of 2022.

The national GDP expanded by 5.7% (yoy) or 1.8% (qtq) in the third quarter of 2022 compared to the second quarter of 2022. The months of Ramadan and Idul Fitri contributed to the growth of economic performance in the second quarter before this one. The cumulative national GDP level through the third quarter of 2022 has surpassed the pre-pandemic GDP level, which is 6.6% greater than the cumulative GDP level through the first three quarters of 2019. Geographically, all islands are enjoying economic expansion. Even if the contribution to economic development is currently dominated by Java Island, there are signs of hope for Indonesia's eastern region.

TINJAUAN INDUSTRI PENYEDIA ALIH DAYA

OVERVIEW OF THE OUTSOURCING INDUSTRY

PROSPEK BISNIS OUTSOURCING

Berdasarkan prospek makroekonomi, perkiraan pertumbuhan ekonomi Indonesia semakin membaik setelah melewati pandemi dan hal ini akan menunjang permintaan bisnis dan potensi pasar dari bisnis outsourcing. Selain itu, optimisme dari developer dan supply Gedung (perkantoran, apartemen, hotel, rumah sakit dan pusat – pusat perbelanjaan) diperkirakan akan meningkat dari tahun 2024 hingga 2025 yang menjadi peluang PERSADA untuk melakukan ekspansi bisnis. Hal ini menjadi momentum bagi PERSADA untuk memperluas pangsa pasar melihat adanya kenaikan permintaan akan jasa – jasa penunjang seperti jasa facility management (jasa pelayanan dan pengamanan). Selain itu dengan berkembangnya teknik telekomunikasi khususnya seluler yang dioperasikan oleh operator seluler yang memiliki skala bisnis besar, khususnya pada pemeliharaan tower BTS, catu daya, mekanikal & elektrikal, konstruksi tower, dan lain-lain maka bisnis Technical Services yang dikelola PERSADA sangat menjanjikan dan akan fokus ke bisnis ini ke depannya dengan terus melakukan eksplorasi dan mengembangkan pengelolaannya.

Berdasarkan penelitian yang dilakukan oleh Deloitte pada tahun 2020 ditemukan bahwa penggunaan jasa tenaga outsourcing berguna untuk meminimalisir biaya operasional. Oleh karena itu, tenaga outsourcing dipastikan akan tetap menjadi instrumen penting bagi perusahaan mitra untuk mendukung tujuan strategis mereka di masa mendatang, dan tentunya hal ini akan memberikan nilai positif bagi PERSADA untuk kenaikan pertumbuhan pendapatan ke depannya.

INDUSTRI PENGGUNA JASA OUTSOURCING

Berdasarkan survei yang dilakukan oleh Citra Insani Garda Semesta* kepada 44 perusahaan, diketahui bahwa sebanyak 73% perusahaan menggunakan jasa tenaga outsourcing dalam melakukan kegiatan operasionalnya.

Perusahaan pengguna jasa outsourcing terbesar berasal dari industri perbankan, kertas, jasa pendidikan, pengolahan karet & plastik, serta industri makanan & minuman, industri tersebut menggunakan tenaga outsourcing sebanyak 100%, diikuti oleh industri farmasi & kimia dasar menggunakan tenaga outsourcing

OUTSOURCING BUSINESS PROSPECTS

On the basis of the macroeconomic prognosis, it is anticipated that Indonesia's economic development would recover following the pandemic, which will boost outsourcing company demand and market potential. In addition, developers and construction supplies (offices, flats, hotels, hospitals, and retail complexes) are anticipated to be more optimistic between 2024 and 2025, providing PERSADA with a chance to grow its company. This is an opportunity for PERSADA to improve its market share in light of the growing need for auxiliary services, such as facilities management services (services and security). In addition, with the development of telecommunications techniques, particularly cellular operated by cellular operators with large business scales, particularly in the maintenance of BTS towers, power supply, mechanical & electrical, tower construction, etc., the Technical Services business managed by PERSADA is very promising, and the company will continue to explore and develop its management in order to focus on this business in the future.

According to study done by Deloitte in 2020, outsourcing services are beneficial for reducing operating expenses. Therefore, it is obvious that outsourcing employees will continue to be an essential tool for partner organisations to support their strategic objectives in the future, and this will undoubtedly be advantageous for PERSADA's future revenue development.

OUTSOURCING THE SERVICE USER MARKET

According to a poll done by Citra Insani Garda Semesta* on 44 organisations, as many as 73% of businesses employ outsourcing services for their operational tasks.

Banking, paper, educational services, rubber & plastic processing, and food & beverage industries use 100% outsourced personnel, followed by the basic pharmaceutical & chemical industry using 80% outsourced personnel, the telecommunications & information technology industry by 60%, the heavy

sebesar 80%, industri telekomunikasi & informasi teknologi sebesar 60%, industri alat berat, mesin dan sarana transportasi (otomotif dan suku cadang) sebesar 57,14%, dan industri jasa pemeliharaan pembangkit listrik, konsultan, EPC (engineering, procurement, construction), pengolahan kayu, kesehatan, percetakan & penerbitan, dan elektronik sebesar 50%.

Sehingga PERSADA sangat optimis untuk propek yang cerah dan terbuka luas di masa depan, dan PERSADA dapat menggarap tidak hanya satu sector industri saja namun dapat melayani berbagai macam sektor industri tersebut.

Sebagai manifestasi terhadap kondisi yang dihadapi, Perseroan mencanangkan beberapa kebijakan strategi bisnis melakukan ekspansi bisnis di masa akan datang, seperti:

- Menggarap potensi pasar untuk seluruh lini bisnis dengan memberikan solusi layanan terintegrasi (integrated facility management/one stop services) serta pengembangan lanjutan inovasi integrasi teknologi digital ke dalam bisnis layanan Perseroan.
- Selain itu, Perseroan fokus pada jasa layanan teknikal (telekomunikasi) berupa pemeliharaan tower BTS, catu daya, mekanikal & elektrik, konstruksi tower, dan lain-lain, di mana pertumbuhan pada sektor industri telekomunikasi ini masih baik serta memiliki skala bisnis yang besar.
- Perseroan terus mengembangkan penawaran dengan model bisnis Manage Services berbasis Service Level Agreement (SLA) yang dapat memberikan potensi keuntungan yang lebih baik bila dibandingkan dengan model bisnis Labour Supply berbasis management fee dimana persaingannya saat ini untuk model bisnis seperti ini sangat ketat.
- Perseroan akan memperbesar portfolio pelanggan/mitra dengan lebih selektif memilih dan menargetka pelanggan/mitra yang industri atau segmen bisnisnya tidak berdampak pandemi, seperti menasar sektor telekomunikasi, perbankan, dan sejenisnya.
- Perseroan terus berupaya melakukan kolaborasi dengan bisnis partner lainnya dalam mengembangkan layanan berbasis IT (*on demand*) untuk menasar segmen SME.

equipment, machinery, and transportation facilities (automobiles and spare parts) industry by 57.14%, and the power plan industry by 57.14%.

Therefore, PERSADA is quite excited about its future possibilities, which are bright and expansive, and PERSADA is able to function in several industrial sectors.

As a manifestation of the conditions faced, the Company launched several business strategy policies for future business expansion, such as:

- Working on market potential for all business lines by providing integrated service solutions (integrated facility management/one stop services) as well as further developing digital technology integration innovations into the Company's service business.
- In addition, the Company focuses on technical services (telecommunication) in the form of BTS tower maintenance, power supply, mechanical & electrical, tower construction, etc., where growth in the telecommunications industry sector is still good and has a large business scale.
- The Company continues to develop offerings with a Manage Services business model based on a Service Level Agreement (SLA) which can provide better profit potential when compared to the management fee-based Labour Supply business model where the current competition for such a business model is very tight.
- The Company will enlarge its customer/partner portfolio by being more selective in selecting and targeting customers/partners whose industries or business segments are not impacted by a pandemic, such as targeting the telecommunication, banking and similar sectors.
- The Company continues to collaborate with other business partners in developing IT-based services (on demand) to target the SME segment.

TINJAUAN OPERASIONAL

OPERATIONAL OVERVIEW

Layanan jasa Perseroan saat ini terdiri dari 6 (enam) kategori layanan, yaitu Technical & Maintenance, Jasa Keamanan, Wilayah, Personel Support & Office Serve, Jasa Call Center, dan lain-lain.

Total Pendapatan Perseroan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir berada dalam fase fluktuatif. PERSADA memandang bahwa fase ini bukanlah manifestasi penurunan performa dari Perseroan, melainkan proses yang merefleksikan stabilitas dan konsistensi Perseroan dalam menghadapi dinamika perekonomian global dan transisi pandemi COVID-19.

The Company's services currently fall under five categories: Security Services, Professional Employee Services, Facility Solution, Parking Management, and other services.

The previous three years have been a period of shifting Total Revenue for the company. According to PERSADA, this phase is not indicative of a decrease in the Company's performance, but rather a process that demonstrates the Company's stability and consistency in the face of the global economy's dynamics and the transition to the COVID-19 pandemic.

dalam Rupiah penuh
in full Rupiah

Jenis Jasa Type of Service	2022	2021	2020
Teknis dan Pemeliharaan Technical and Maintenance	219.979.889.360	228.461.427.212	211.309.077.258
Jasa keamanan Security services	174.532.105.121	156.628.436.446	152.145.713.546
Wilayah Area	127.078.583.290	125.442.114.739	118.236.739.579
Personel support dan office service Personnel support dan office service	104.343.197.192	102.201.474.861	164.899.160.144
Jasa call center Call centre services	74.948.932.732	88.309.235.560	96.658.574.321
Lain-lain Others	56.285.285	48.560.000	158.030.692
Total Pendapatan Total Revenues	700.938.992.980	701.091.248.818	743.407.295.540

Pendapatan Revenues

dalam Rupiah penuh
in full Rupiah

Uraian Description	2022		2021		Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
	Rp	%	Rp	%	Rp	%
Teknis dan Pemeliharaan Technical and Maintenance	219.979.889.360	31%	228.461.427.212	33%	(8.481.537.852)	(4%)
Jasa keamanan Security services	174.532.105.121	25%	156.628.436.446	22%	17.903.668.675	11%
Wilayah Area	127.078.583.290	18%	125.442.114.739	18%	1.636.468.551	1%
Personel support dan office service Personnel support dan office service	104.343.197.192	15%	102.201.474.861	15%	2.141.722.331	2%
Jasa call center Call centre services	74.948.932.732	11%	88.309.235.560	13%	(13.360.302.828)	(15%)
Lain-lain Others	56.285.285	0%	48.560.000	0%	7.725.285	16%
Total Pendapatan Total Revenues	700.938.992.980		701.091.248.818			

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW

Kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten dalam penyajian laporan keuangan kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022, yaitu sebagai berikut:

KEPATUHAN TERHADAP STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("SAK")

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan katan Akuntan Indonesia, serta Peraturan No. VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua OJK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yang terdapat di dalam Peraturan dan Pedoman Penvailan dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

FINANCIAL POSITION REPORT

Aset
Assets

dalam Rupiah penuh
in full Rupiah

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	294.181.097.725	164.204.861.482	129.976.236.243	79%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	65.843.596.443	35.288.660.519	30.554.935.924	87%
Jumlah Aset Total Assets	360.024.694.168	199.493.522.001	160.531.172.167	80%

Jumlah aset Perseroan pada tahun 2022 meningkat 80% atau sebesar Rp 160.531.172.167 dari tahun 2021, yaitu Rp 199.493.522.001 menjadi Rp 360.024.694.168. Total aset terdiri dari aset lancar dan aset tidak lancar yang masing-masing mengalami peningkatan sebesar 79% dan 87%. Peningkatan aset tidak lancar disebabkan oleh uang muka pembelian aset.

The accounting policies have been applied consistently in the preparation of financial statements except for the adoption of several new and revised SAKs and ISAKs that effective on or after January 1, 2022, as follows:

COMPLIANCE WITH FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("SAK")

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Board of the Indonesian Institute of Accountants, and Rule No. VIII. G.7 Attachment of Chairman of OJK's decision No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by OJK. These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

The Company's total assets in 2022 increased by 80% or Rp160,531,172,167 from 2021, namely Rp199,493,522,001 to Rp360,024,694,168. Total assets consist of current assets and non-current assets which are 79% and 87% respectively. Non-current assets are caused by advances for purchasing assets.

Aset Lancar
Current Assets

 dalam Rupiah penuh
 in full Rupiah

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Aset Lancar Current Assets				
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	119.937.028.465	36.102.756.144	83.834.272.321	232%
Kas yang dibatasi penggunaannya Restricted Cash	1.848.694.997	1.884.778.497	(36.083.500)	(2%)
Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Piutang usaha – neto Account receivable – nett				
Pihak berelasi Related parties	9.423.675.651	12.337.417.282	(2.913.741.631)	(24%)
Pihak ketiga Third parties	145.670.417.787	99.752.461.409	45.917.956.378	46%
Piutang lain-lain – pihak ketiga – neto Other receivables – third parties – nett	261.851.030	710.768.399	(448.917.369)	(63%)
Persediaan Inventories	-	130.884.022	(130.884.022)	(100%)
Pajak dibayar di muka Prepaid taxes	8.944.345.918	7.604.359.623	1.339.986.295	18%
Uang muka dan beban dibayar di muka Prepayments and advances	8.095.083.877	5.639.108.194	2.455.975.683	44%
Jaminan Guarantees	-	42.327.912	(42.327.912)	(100%)
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	294.181.097.725	164.204.861.482	129.976.236.243	79%

Aset Lancar Perseroan tercatat sebesar Rp 294.181.097.725, mengalami peningkatan sebesar 79% dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu Rp164.204.861.482. Hal ini lebih diutamakan karena peningkatan kas dan setara kas yang bertambah sebesar 232%.

The Company's current assets were recorded at Rp294,181,097,725, an increase of 79% compared to the previous year, which was Rp164,204,861,482. This was prioritized because of the increase in cash and cash equivalents which increased by 232%.

Aset Tidak Lancar
Non-Current Assets

 dalam Rupiah penuh
 in full Rupiah

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets				
Uang Muka Advances	28.365.499.900	-	28.365.499.900	100%
Investasi pada entitas asosiasi Investment in associates	835.207.777	587.135.466	248.072.311	42%

Aset pajak tangguhan – neto Deferred Tax Assets – nett	1.768.230.433	1.607.679.568	160.550.865	10%
Aset tetap – neto Current Assets – nett	34.611.778.604	32.820.127.382	1.791.651.222	5%
Aset tak berwujud – neto Intangible assets – nett	262.879.729	273.718.103	(10.838.374)	(4%)
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	65.843.596.443	35.288.660.519	30.554.935.924	87%

Perseroan mencatat Aset tidak lancar per 31 Desember 2022 sebesar Rp 65.843.596.443 dengan peningkatan sebesar 87% dari tahun sebelumnya sebesar Rp35.288.660.519. Penyebab dari meningkatnya aset tidak lancar dikarenakan oleh uang muka pembelian aset.

The Company recorded non-current assets as of December 31, 2022 amounting to Rp65,843,596,443 with an increase of 87% from the previous year of Rp35,288,660,519. The cause of the increase in non-current assets was due to advances for purchasing assets.

Liabilitas

dalam Rupiah penuh

Liabilities

in full Rupiah

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Liabilitas Liabilities				
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	186.108.155.570	119.460.500.809	66.647.654.761	56%
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	32.628.613.002	30.899.978.905	1.728.634.097	6%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	218.736.768.572	150.360.479.714	68.376.288.858	45%

Pada tahun 2022, Liabilitas Perseroan sebesar Rp 218.736.768.572 Terdiri dari liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang yang masing-masing meningkat sebesar 56% dan 6%. Peningkatan liabilitas jangka pendek disebabkan oleh peningkatan pada Utang Bank.

In 2022, the Company's liabilities amounted to Rp218,736,768,572 consisting of current liabilities and Non-current liabilities, which increased by 56% and 6% respectively. The increase in current liabilities was due to an increase in Bank Loans.

Liabilitas Jangka Pendek

dalam Rupiah penuh

Current Liabilities

in full Rupiah

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities				
Utang usaha Trade Payables				
Pihak berelasi Related parties	29.845.710.331	19.351.895.931	10.493.814.400	54%
Pihak ketiga Third parties	223.872.136	427.495	223.444.641	52268%
Beban akrual Accrued expenses	18.930.156.343	23.065.010.370	(4.134.854.027)	(18%)
Utang pajak Taxes Payable	34.771.864.044	33.790.229.330	981.634.714	3%
Pendapatan diterima dimuka Prepaid income	196.239.581	8.666.656	187.572.925	2164%
Bagian lancar liabilitas jangka panjang: Current portion of current liabilities:				

Utang lain-lain Other payables				
Pihak berelasi Related parties	7.550.000.000	7.950.000.000	(400.000.000)	(5%)
Pihak ketiga Third parties	464.598.978	1.874.815.636	(1.410.216.658)	(75%)
Utang bank Bank loan	94.034.534.191	33.419.455.391	60.615.078.800	181%
Utang pembiayaan konsumen Consumer financing payable	91.179.966	-	91.179.966	100%
Jumlah liabilitas jangka pendek Total Current Liabilities	186.108.155.570	119.460.500.809	66.647.654.761	56%

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp 186.108.155.570 dengan peningkatan sebesar 56% dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu Rp119.460.500.809. Hal ini disebabkan adanya peningkatan Utang Bank.

The Company's current liabilities in 2022 were recorded at Rp186,108,155,570 with an increase of 56% compared to the previous year, which was Rp119,460,500,809. This was due to an increase in bank loans.

Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities

dalam Rupiah penuh
in full Rupiah

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities				
Liabilitas jangka panjang – setelah dikurangi bagian lancar: Non-current liabilities – net of current portion:				
Utang lain-lain Other payables				
Pihak berelasi Related parties	18.750.000.000	19.450.000.000	(700.000.000)	(4%)
Pihak ketiga Third parties	9.349.999.998	5.932.664.605	3.417.335.393	58%
Utang pembiayaan konsumen Consumer financing payable	259.324.767	-	259.324.767	100%
Liabilitas imbalan kerja Employees benefits liabilities	4.269.288.237	5.517.314.300	(1.248.026.063)	(23%)
Jumlah Liabilitas jangka panjang Total Non-Current Liabilities	32.628.613.002	30.899.978.905	7.324.911.724	6%

Pada tahun 2022, Liabilitas jangka panjang milik Perseroan juga mengalami peningkatan sebanyak 6%, dari Rp30.899.978.905 pada tahun 2021, menjadi Rp32.628.613.002 yang mana peningkatan tersebut disebabkan oleh peningkatan pada utang pihak berelasi dan penambahan utang pembiayaan konsumen.

In 2022, the Company's current liabilities also increased by 6%, from Rp30,899,978,905 in 2021, to Rp32,628,613,002 where the increase was due to an increase in due to related parties and additional consumer finance lease.

Ekuitas
Equitydalam Rupiah penuh
in full Rupiah

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Ekuitas Equity				
Modal saham Share capital				
Modal dasar - 9.000.000.000 lembar saham tahun 2022 dan 60.000.000 lembar saham tahun 2021, 2020, dan 2019 dengan nilai nominal Rp20 (nilai penuh) per lembar saham pada tahun 2022 dan Rp1.000 (nilai penuh) pada tahun 2021, 2020, dan 2019 Modal ditempatkan dan disetor penuh – 2.250.000.000 lembar saham pada tahun 2022 dan 15.000.000 lembar saham pada tahun 2021, 2020, dan 2019 Authorised capital – 9,000,000,000 shares in 2022 and 60,000,000 shares in 2021, 2020 and 2019 with a nominal value of Rp20 (full amount) per share in 2022 and Rp1,000 (full amount) in 2021, 2020, and 2019 Issued and fully paid capital – 2,250,000,000 shares in 2022 and 15,000,000 shares in 2021, 2020 and 2019	63.000.000.000	15.000.000.000	48.000.000.000	320%
Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Tambahan modal disetor Additional Paid in Capital	68.772.795.627	918.964.899	67.853.830.728	7384%
Saldo laba Retained Earnings				
Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya Unappropriated Retained Earnings	7.129.351.874	33.214.077.388	(26,084,725,514)	(79%)
Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya Appropriated Retained Earnings	2.385.778.095	-	2.385.778.095	100%
Jumlah ekuitas Total Equity	141.287.925.596	49.133.042.287	92.154.883.309	188%

Perseroan mencatat ekuitas tahun 2022 sebesar Rp141.287.925.596 Terdapat peningkatan sebesar 188% dari tahun sebelumnya, yaitu Rp49.133.042.287. Ekuitas meningkat dikarenakan oleh peningkatan modal dasar atas IPO dan tambahan modal disetor.

The company recorded equity in 2022 of Rp141,287,925,596. There was an increase of 188% from the previous year, which was Rp49,133,042,287. Equity increased due to an increase in authorised capital for the IPO and additional paid-in capital.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam Rupiah penuh
in full Rupiah

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Pendapatan Neto Net Income	700.938.992.980	701.091.248.818	(152.255.838)	(0,02%)
Beban pokok pendapatan Income Principal Expenses	(659.304.217.618)	(656.395.682.812)	2.908.534.806	0,44%
Laba Bruto Gross Profit	41.634.775.362	44.695.566.006	(3.060.790.644)	(6,85%)

Beban umum dan administrasi General and Administrative Expenses	(20.649.238.100)	(25.003.871.636)	(4.354.633.536)	(17,42%)
Beban usaha lainnya – neto Other Expenses – Nett	(6.613.279.716)	(3.733.124.083)	2.880.155.633	77,15%
Bagian laba (rugi) entitas asosiasi Share in profit (loss) of associates	248.072.311	215.651.617	32.420.694	15,03%
Laba Usaha Income from Operations	14.620.329.857	16.174.221.904	(1.553.892.047)	(9,61%)
Penghasilan keuangan Finance Income	270.874.595	304.369.765	(33.495.170)	(11,00%)
Biaya keuangan Finance Costs	(7.481.746.422)	(8.529.259.522)	(1.047.513.100)	(12,28%)
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax	7.409.458.030	7.949.332.147	(539.874.117)	(6,79%)
Beban Pajak Penghasilan – neto Income Tax Expenses – nett	2.935.947.996	3.570.001.521	(634.053.525)	(17,76%)
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year	4.473.510.034	4.379.330.626	94.179.408	2,15%
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Other Comprehensive Income (Loss)				
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi Item that will not be Reclassified to profit or loss				
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja Remeasurement of Estimated Liabilities for Benefits	223.529.178	(184.302.472)	407.831.650	221,28%
Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Pajak Penghasilan terkait Related Income Tax	(49.176.419)	40.546.544	(89.722.963)	(221,28%)
Rugi Komprehensif Lain Neto – Setelah Pajak Net Other Comprehensive Loss – After Tax	174.352.759	(143.755.928)	318.108.687	221,28%
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	4.647.862.793	4.235.574.698	412.288.095	9,73%

PENDAPATAN NETO

Pendapatan usaha Perseroan pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp700.938.992.980 Mengalami penurunan sebesar Rp152.255.838 bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pendapatan usaha Perseroan pada tahun 2022 lebih banyak di kontribusi dari jasa Technical dan Maintenance dan jasa keamanan masing-masing sebanyak 31% dan 25% atau sebesar Rp 219.979.889.360 dan Rp 174.532.105.121.

LABA NETO TAHUN BERJALAN

Perseroan mencatatkan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp4.473.510.034, mengalami peningkatan sebesar 2,15% dibandingkan dengan periode tahun sebelumnya, yaitu Rp4.379.330.626. Peningkatan jumlah laba bersih dikarenakan adanya dampak perhitungan UU CIPTAKER terbaru yang dilakukan Perseroan.

NET INCOME

Operating income for the company was Rp700,938,992,980 in 2022. As compared to the prior year, it had a drop of Rp152,255,838. In 2022, technical and maintenance services and security services, which generated 31% and 25% of the company's operational income correspondingly or Rp219,979,889,360 and Rp174,532,105,121, respectively, contributed more.

NET PROFIT FOR THE YEAR

Operating net profit for the year was Rp4,473,510,034, an increase of 2.15% over the same time the prior year, when it was Rp4,379,330,626. The impact of the most recent CIPTAKER Law calculations made by the Business has increased the amount of nett profit.

LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

Laba per saham dasar dari operasi yang dilanjutkan adalah sebesar Rp 4.647.862.793 meningkat 9,73% dari tahun sebelumnya, yaitu Rp4.235.574.698.

COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Basic earnings per share from continuing operations amounted to Rp 4,647,862,793, an increase of 9.73% from the previous year, which was Rp 4,235,574,698.

Laporan Arus Kas

Statement of Cash Flows

dalam Rupiah penuh
in full Rupiah

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Net cash flows from operating activities	(30.357.359.228)	11.979.771.099	(42.337.130.327)	(353,41%)
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi Net cash flows for investment activities	(32.775.356.745)	(2.704.193.106)	30.071.163.639	1112,02%
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan Net cash flows from financing activities	146.966.988.294	10.101.035.633	136.865.952.661	1354,97%
Penambahan (Penurunan) neto kas dan setara kas Net increase (decrease) on cash and cash equivalents	83.834.272.321	19.376.613.626	64.457.658.695	332,66%
Saldo kas dan setara kas pada awal tahun Cash And Cash Equivalents at The Beginning of Year	36.102.756.144	16.726.142.518	19.376.613.626	115,85%
Saldo kas dan setara kas pada akhir tahun Cash and cash equivalents at end of year	119.937.028.465	36.102.756.144	83.834.272.321	232,21%

ARUS KAS BERSIH DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI

Pada tahun 2022, Perseoran mencatat pengeluaran kas untuk aktivitas operasi sebesar Rp30.357.359.228, menurun sebesar 353,41% atau sebesar Rp42.337.130.327 dari penerimaan tahun sebelumnya sebesar Rp11.979.771.099. Penurunan itu berasal dari peningkatan piutang usaha dan penurunan utang usaha.

NET CASH FLOW PROVIDED FROM OPERATING ACTIVITIES

In 2022, the Company recognized net cash used in operating activities amounted of Rp30,357,359,228, decrease of 353.41% or Rp42,337,130,327 from the prior year's net cash provide by operating activities amounted of Rp11,979,771,099. This decrease was mainly due to an increase in trade receivables and a decrease in trade payables.

ARUS KAS BERSIH DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI

Perseroan mencatat jumlah pengeluaran kas dari aktivitas investasisebesar Rp32.775.356.745,meningkat sebesar 1112% atau senilai Rp 30.071.163.639 dari tahun 2021, yaitu Rp2.704.193.106.

NET CASH FLOW USED IN INVESTMENT ACTIVITIES

The company recorded total cash disbursements from investing activities of Rp32,775,356,745, an increase of 1112% or Rp30,071,163,639 from 2021, which was Rp2,704,193,106.

ARUS KAS BERSIH DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN

Pada 2022, Perseroan mencatat jumlah pengeluaran kas dari aktivitas pendanaan sebesar Rp 146.966.988.294, sedangkan tahun sebelumnya Perseroan mendapat penerimaan dari aktivitas pendanaan sejumlah Rp10.101.035.633.

NET CASH FLOW USED FOR FUNDING ACTIVITIES

In 2022, the Company recorded a total cash disbursement from financing activities of Rp146,966,988,294, whereas in the previous year the Company received receipts from funding activities amounting to Rp10,101,035,633.

Analisis Rasio Keuangan

Financial Ratio Analysis

Keterangan Description	2022	2021
Rasio Pertumbuhan (%) Growth Ratio		
Penjualan Sales	(0,02%)	(5,69%)
Laba Kotor Gross Profit	(6,85%)	(7,06%)
Laba (rugi) Sebelum Pajak Penghasilan Profit (loss) Before Income Tax	(6,79%)	17,30%
Laba Neto Periode/Tahun Berjalan Net Profit for the Current Period/Year	2,15%	8,45%
Total Aset Total Assets	80,5%	(7%)
Total Liabilitas Total Liabilities	45,47%	(11%)
Total Ekuitas Total Equity	188%	(8%)
Rasio Usaha (%) Operating Ratio		
Laba Kotor/Penjualan Gross Profit/Sales	5,94%	6,38%
Laba Neto Periode Tahun Berjalan/Penjualan Net Profit for the Year Period/Sales	0,64%	0,62%
Laba Neto Periode/Tahun Berjalan/Total Ekuitas Net Profit for the Period/Current Year/Total Equity	3,17%	9,63%
Laba Neto Periode/Tahun Berjalan/Total Aset Net Profit for the Period/Current Year/Total Assets	1,24%	2,20%
Keterangan Description	2022	2021
Rasio Keuangan (X) Financial Ratio		
Total Liabilitas/Total Aset Total Liabilities/Total Assets	0,61	0,75
Total Liabilitas/Total Ekuitas Total Liabilities/Total Equity	1,55	3,06
Total Aset Lancar/Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Asset/Total Current Liabilities	1,58	1,37
Interest Coverage Ratio	2,18	2,06
Debt Service Coverage Ratio	0,19	0,09

KEMAMPUAN BAYAR UTANG

SOLVENCY RATIO

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk memenuhi hak-hak kreditor dengan melakukan pembayaran pokok pinjaman dan bunganya secara tepat waktu. Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban utang jangka pendek tercermin dari rasio likuiditas sedangkan kemampuan membayar utang jangka panjang tercermin dari rasio solvabilitas.

The Company is always dedicated to respecting creditor rights by paying principal and interest payments on schedule. The liquidity ratio reflects the Company's capacity to satisfy short-term debt commitments, while the solvency ratio reflects its ability to pay long-term liabilities.

Keterangan Description	2022	2021
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	158%	137%
Periode Kolektibilitas (hari) Collectability Period (days)	43,85	67,84
Rasio Total Liabilitas Terhadap Ekuitas (%) Total Liabilities to Equity Ratio (%)	1,55	3,06
Rasio Total Liabilitas Terhadap Aset (%) Total Liabilities to Assets Ratio (%)	0,61	0,75

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

ACCOUNT RECEIVABLES COLLECTABILITY

Kolektibilitas piutang Perseroan senantiasa ditinjau secara berkala oleh Manajemen dengan melakukan penelaahan berdasar status dari masing-masing piutang dan berkeyakinan bahwa provisi atas kerugian penurunan nilai telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari piutang yang tidak tertagih.

Management constantly evaluates the collectibility of the Company's receivables based on the condition of each receivable and believes that the provision for impairment losses is sufficient to cover losses that may result from uncollectible receivables.

Pada akhir tahun 2022, periode penagihan piutang Perseroan (*collection period*) adalah 70 hari, lebih cepat dibanding tahun sebelumnya sebesar 67 hari. Hal ini disebabkan oleh adanya percepatan pembayaran dari pelanggan.

The collection duration for the Company's receivables by the end of 2022 was 70 days, which is slower/faster than the previous year's 67 days. This is a result of customers' payments accelerating.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

Dalam upaya memperkuat struktur permodalan, Perseroan menerapkan kebijakan meningkatkan modal melalui penjualan saham baru kepada masyarakat. Hasil penjualan saham tersebut digunakan untuk modal kerja Perseroan, berupa peningkatan persediaan barang dagang. Penggunaan dana hasil penjualan saham tersebut selanjutnya ditujukan untuk mendukung kinerja Perseroan. Pada tahun 2022, untuk menjaga kinerja yang berkesinambungan, Perseroan tetap mengalokasikan pengeluaran untuk kebutuhan pemeliharaan aset-aset yang dimiliki.

To improve its capital structure, the Company adopted a programme of capital growth via the public offering of additional shares. The profits from the sale of shares are utilised to supplement the Company's working capital, which is accomplished via an increase in goods inventory. Proceeds from the selling of shares are then used to bolster the Company's performance. In 2021, the Company will continue to budget for asset maintenance in order to maintain sustainable performance.

Keterangan Description	Nilai Nominal Rp 20,- per saham Par Value Rp 20,- per share		
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nominal (Rp) Total Amount (Rp)	Persentase (%) Percentage (%)
Modal Dasar Authorised Capital	9.000.000.000	180.000.000.00	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Subscribed and Fully Paid-in Capital			
1. Koperasi Pegawai PT. Indosat Tbk	1.885.452.800	37.709.056.000	59,86
2. Sigit Kuntjahjo	364.547.200	7.290.944.000	11,57
3. Masyarakat/Public	900.000.000	18.000.000.000	28,57
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Subscribed and Fully Paid-in Capital	3.150.000.000	63.000.000.000	100,00
Jumlah Saham dalam Portepel Total Shares in Portfolio	5.850.000.000	117.000.000.000	

IKATAN MATERIAL ATAS INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENT ON CAPITAL GOODS INVESTMENT

Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal pada tahun 2022.

The Company did not have material commitment for capital expenditures in 2022.

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN BUKU

CAPITAL EXPENDITURE INVESTMENTS REALISED IN THE FISCAL YEAR

dalam Rupiah penuh
in full Rupiah

Jenis Investasi Investment Type	Tujuan Investasi Investment Targets	Nilai Investasi Investment Value
Peralatan Teknikal Technical Equipment	Untuk mendukung kinerja Perseroan To support Company's performance	Rp. 1.195.075.000
Peralatan Cleaning Service Cleaning Service Equipment	Untuk mendukung kinerja Perseroan To support Company's performance	Rp. 842.583.350
Infrastruktur Call Center Call Center Infrastructure	Untuk mendukung kinerja Perseroan To support Company's performance	Rp. 1.175.968.750
Total		Rp. 3.213.627.100

REALISASI DAN TARGET-TARGET

REALISATION AND TARGETS

Target di 2022, Perseroan dapat melewati pandemi dengan mengambil keputusan dan langkah strategis yaitu melakukan efisiensi operasional yang cukup signifikan di semua bidang untuk menjaga performansi keuangan. Perseroan juga terus fokus dan mengembangkan solusi layanan dengan model bisnis *manage services* yang lebih menjanjikan potensi pendapatan dan laba usaha yang lebih baik, ditengah persaingan yang semakin kompetitif untuk model bisnis *management fee*. Perseroan mengoptimalkan strategy penjualan dengan terus melakukan pengembangan usaha di seluruh lini Bisnis berdasarkan segmentasi pasar dan terus berupa memberikan pelayanan terbaik serta memberikan kepuasan kepada client atau mitra bisnis kami. Seluruh target tersebut tercapai dan kami dapat mempertahankan kinerja usaha untuk tahun ini ditengah kondisi pandemic Covid-19 yang masih berdampak.

Untuk tahun ke depan Perseroan akan terus meningkatkan strategi kinerja kami dan menggarap potensi pasar dengan pengembangan bisnis baru dengan melakukan kolaborasi dan *partnership* untuk mempercepat penetrasi pasar dan memperkuat layanan kami yang memiliki keunggulan solusi layanan "*one stop services*".

By creating considerable operational savings in all operational tasks and operations to sustain financial performance, the Company may overcome the pandemic with a target date of 2022. The firm also continues to concentrate on and create service solutions using a managed services business model, which promises to generate more income and profit in a market where management fee business models are facing stiff competition. Based on market segmentation, the company refined its sales approach and proceeded to grow business across all business lines, all the while giving its customers and business partners the best possible service. All goals were met, and we were able to sustain this year's business success despite the Covid-19 pandemic's effects.

The Company will continue to enhance our performance strategy over the upcoming year while concentrating and working on the market potential with new business development. We will collaborate and partner to hasten market penetration and strengthen our services, which have the benefit of being "one stop services" solutions.

PROSPEK USAHA KE DEPAN

FUTURE BUSINESS PROSPECTS

Perseroan optimis dalam menghadapi prospek bisnis ke depan mengingat kegiatan ekonomi Indonesia sudah normal, dan sektor transportasi sudah berjalan kembali, serta pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan 5.3% (YoY 2023, source BI).

Perseroan juga terus melakukan pengembangan usaha di seluruh lini Bisnis dalam beberapa tahun ke depan antara lain fokus ekspansi ke layanan jasa teknis, memperkuat lini bisnis Call Center, mempertahankan pertumbuhan di lini Bisnis office service dan security services, Menggarap potensi pasar dengan pengembangan bisnis baru, serta perluasan bisnis dengan konsep kolaborasi dan partnership untuk di seluruh wilayah Jawa dan Luar Jawa, dengan solusi layanan "one stop services" atau integrated facility management layanan serta melakukan modernisasi infrastruktur IT & digital yang diperkuat dengan kualitas SDM yang profesional dan berkualitas maka Perseroan masih dapat terus bertumbuh dan mampu bersaing di pasar.

The Company is confident about the future business prospects since Indonesia's economic activities have begun, the transportation industry has returned, and Indonesia's economic growth is predicted to be 5.3% (YoY 2023, source BI).

The company will also continue to grow its business across all lines of business in the coming years, with a particular emphasis on diversifying into technical services, bolstering the call centre business line, maintaining growth in the office service and security services business lines, focusing on market potential by developing new businesses, as well as business expansion with the concept of collaboration and partnership for all regions of Java and Outside Java, with "one-stop services" so that customers can access the company's products and services. On the other side, the business is updating its IT and digital infrastructure, supported by qualified and skilled labour, to support future growth and market competition.

ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECT

Perseroan selalu menentukan strategi pemasaran dengan cara melakukan workshop bersama unit bisnis.

Tujuan pembahasan dan penentuan strategi pemasaran adalah untuk mengoptimalkan penjualan dan mengembangkan suatu bisnis dengan menyatukan beberapa unsur pemasaran seperti segmentasi pasar, bauran marketing, posisi, sasaran, dan sebagainya. Strategi pemasaran melingkupi:

- Fokus melakukan pemasaran ke segmen industri yang mempunyai daya tahan terhadap perubahan kondisi perekonomian dan tidak terdampak pandemi seperti industri Telekomunikasi, Fast Moving Consumer Goods (FMCG), Ekspedisi dan lain-lain.
- Melakukan penetrasi pasar di seluruh area/cabang Perseroan di seluruh Indonesia.
- Memilih klien yang bonafid untuk menjamin keberlangsungan bisnis dan memberikan keuntungan yang baik.
- Membangun citra positif dan menjaga kredibilitas

The Company's marketing strategy is always determined via workshops with business units.

The objective of discussing and selecting a marketing strategy is to maximise sales and grow a firm by integrating several marketing factors, such as market segmentation, marketing mix, positioning, and objectives, among others. Included in marketing strategy are:

- Concentrating on marketing to industry sectors that are robust to changes in economic circumstances and unaffected by a pandemic, such as the telecommunications business, the fast-moving consumer goods (FMCG) industry, expeditions, and others.
- Market penetration in all areas/branches of the Company across Indonesia.
- Selecting legitimate customers to secure company survival and generate revenues.
- Building a favourable image and preserving the

Perseroan melalui service excellence, website dan media sosial Perseroan.

- Berusaha memberikan nilai tambah terhadap layanan yang diberikan sesuai dengan kebutuhan klien.
- Selalu memberikan pelatihan tentang pengetahuan produk (product knowledge) kepada tenaga pemasar Perseroan.

company's reputation via superior customer service, the company's website, and social media.

- Attempting to add value to the offered services based on customer requirements.
- Constantly giving product knowledge training to the company's marketing.

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Para pemegang Saham Baru yang berasal dari Penawaran Umum Perdana Saham ini mempunyai hak yang sama dan sederajat dalam segala hal dengan pemegang Saham lama Perseroan termasuk hak atas pembagian dividen sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan Indonesia, khususnya UUPT, keputusan pembayaran dividen mengacu pada ketentuan-ketentuan yang terdapat pada anggaran dasar Perseroan dan persetujuan pemegang saham pada RUPS berdasarkan rekomendasi Direksi Perseroan. Pembayaran dividen hanya dapat dilakukan apabila Perseroan mencatatkan saldo laba yang positif. Anggaran dasar Perseroan memperbolehkan pembagian dividen interim dengan ketentuan pembagian tersebut tidak menyebabkan kekayaan bersih Perseroan lebih kecil dari modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib. Pembagian dividen interim tersebut tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditor atau mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian atas dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi Perseroan setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan. Jika pada akhir tahun keuangan Perseroan mengalami kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh para pemegang saham kepada Perseroan. Dalam hal pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim, maka Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan akan bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan.

Dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan Perseroan dari waktu ke waktu, Perseroan merencanakan untuk membayar dividen tunai secara kas atau dalam bentuk uang kepada seluruh pemegang Saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun. Besarnya dividen yang akan dibagikan dikaitkan dengan keuntungan Perseroan pada tahun buku yang bersangkutan, dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan keuangan Perseroan

New Shareholders resulting from this Initial Public Offering have the same and equal rights as the Company's existing Shareholders, including the right to dividend distribution in line with the Company's Articles of Association and relevant laws and regulations.

In compliance with Indonesian laws and regulations, namely UUPT, the decision to pay dividends is based on the terms of the Company's articles of incorporation and the consent of shareholders at the GMS based on the Directors' suggestion. Dividends may only be distributed if the company has a positive profit balance. The articles of association of the Company permit the payment of interim dividends so long as the Company's nett value does not fall below the issued and paid-in capital plus necessary reserves. The distribution of interim dividends may not affect the Company's ability to meet its commitments to creditors or impede the Company's operations. The decision to distribute interim dividends is made by the Company's Board of Directors, with agreement from the Company's Board of Commissioners. If at the conclusion of the fiscal year the company has incurred a loss, the shareholders are required to return any interim dividends to the company. In the event that shareholders are unable to repay the interim dividend, the Board of Directors and Board of Commissioners will be equally and severally liable for the company's losses.

The Company intends to distribute cash dividends to all shareholders at least once a year, taking into consideration the Company's fluctuating financial status. The number of dividends to be distributed is proportional to the Company's profits in the preceding fiscal year, without disregarding the Company's financial health and without prejudice to the rights of the Company's GMS to determine otherwise in accordance

dan tanpa mengurangi hak RUPS Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Mulai tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan seterusnya, Perseroan bermaksud membagikan dividen tunai secara kas sebanyak-banyaknya 35% (tiga puluh lima persen) dari Laba Bersih Perseroan dengan mengacu pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbuka serta peraturan perundang-undangan Pasar Modal yang berlaku dan kebijakan Perseroan dalam pembagian dividen tersebut akan diputuskan oleh para Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diadakan setiap tahun.

Dividen tunai akan dibayarkan dalam Rupiah. Pemegang saham pada recording date akan memperoleh hak atas dividen dalam jumlah penuh dan dikenakan pajak penghasilan yang berlaku dalam ketentuan perpajakan di Indonesia. Dividen tunai yang diterima oleh pemegang saham dari luar Indonesia akan dikenakan pajak penghasilan sesuai dengan ketentuan perpajakan di Indonesia. Dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir, Perseroan pernah membagikan dividen tunai dengan riwayat sebagai berikut:

Tahun Buku Fiscal Year	Jumlah Dividen Total Dividends	Persentase dari Laba Bersih Percentage of Net Profit
2020	Rp573.495.561,00	35%
2021	Rp1.346.810.212,00	35%

with the Company's Articles of Association.

Beginning with the financial year ending on 31 December 2022, the Company intends to distribute cash dividends of up to 35% (thirty five percent) of the Company's Net Profit in accordance with Law No. 40 of 2007 pertaining to Public Companies and regulations applicable Capital Market laws. The Company's policy regarding the distribution of dividends will be decided by the Shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), which is held annually.

In Rupiah, dividends will be paid. On the date of recording, shareholders will be entitled to the whole amount of dividends and will be liable to the appropriate income tax under Indonesian tax legislation. Cash dividends received from outside of Indonesia will be subject to income tax in line with Indonesian tax legislation. The Company has distributed cash dividends with the following history during the last two years:

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALISATION USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Perseroan sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut:

The following is the anticipated use of the funds from the Company's public offering until December 31, 2022:

Dana yang diperoleh dari Penawaran Umum IDR

Funds obtained from IDR Public Offering

Jenis Penawaran Umum Types of Public Offerings	Nama Emisi Emission Name	Tanggal Efektif Effective date	Jumlah Hasil Penawaran Umum (satuan mata uang) Amount of Public Offering Results (currency unit)	Biaya Penawaran Umum (satuan mata uang) Public Offering Fee (currency unit)	Hasil Realisasi Bersih (satuan mata uang) Net Actualisation Result (currency unit)	Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus (satuan mata uang) Proposed Use of Funds According to the Prospectus (currency unit)	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus (satuan mata uang) Actual Use of Funds According to Prospectus (currency unit)	Sisa Dana (satuan mata uang) Remaining Funds (currency unit)
IPO Saham Stock IPO	PADA	30 November 2022 30 November 2022	90.000.000.000	4.146.169.272	85.853.830.728	85.853.830.728	6.526.988.124	79.326.842.604

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Tidak terdapat informasi mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi maupun restrukturisasi utang/modal yang terjadi pada tahun 2022.

There was no information on investments, expansions, divestments, acquisitions, or restructure of debt, and capital occurring in 2022.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

INFORMATION AND MATERIAL FACTS AFTER THE DATE OF ACCOUNTANT REPORTS

Tidak terdapat informasi atau fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan untuk tahun buku 2022 ditandatangani.

There are no information and material facts that occur after the date of the 2022 accountant report was signed.

TRANSAKSI BERBENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

TRANSACTIONS CONFLICT OF INTEREST AND OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Perseroan telah menerapkan PSAK No. 7 (Revisi 2010), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" yang mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan. Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak. Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi dengan pihak berelasi dapat dilihat pada Laporan Keuangan Perseroan.

The Company has implemented PSAK No. 7 (2010 Revision) on "Disclosure of Affiliated Parties" that requires disclosure of relations, transactions, and balances of related parties, including commitments, within the financial report. Transactions with related parties is done based on the requirements agreed upon by both parties. The Company's Financial Statements provide specific on the nature of the relationships and the different kinds of transactions with related parties.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AMENDMENT ON REGULATIONS

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan pada keberlangsungan usaha di Perusahaan.

Throughout 2022, no major changes in legislation or regulations impacted the Company's business sustainability.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI ACCOUNTING POLICY CHANGES

Tidak terdapat pernyataan standar akuntansi keuangan yang dikeluarkan oleh DSAK-IAI yang berlaku efektif pada tahun 2022'.

There were no statements on financial accounting standards issued by DSAK-IAI effective in 2022.



Tata Kelola Perseroan

Good Corporate Governance



DASAR PENERAPAN TATA KELOLA

GOVERNANCE IMPLEMENTATION GUIDELINES

Secara lebih spesifik, penerapan best practice GCG di Perseroan mengacu pada regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

1. Undang-Undang:

- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
- Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas UU No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
- Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang;
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

2. Peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, di antaranya:

- Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka;
- Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No.60/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu;

Specifically, the company's application of GCG best practise pertains to the following laws and regulations:

1. Act:

- Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market;
- Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Criminal Acts of Corruption;
- Law No. 14 of 2008 concerning Information Disclosure;
- Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 2010 concerning the Prevention and Eradication of the Crime of Money Laundering;
- Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2016 concerning Amendments to Law No. 11 of 2008 about Information and Electronic Transactions.

2. Legislation in the Capital Market sector, including:

- FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
- FSA Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
- FSA Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
- FSA Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Websites of Issuers or Public Companies;
- FSA Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance;
- FSA Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies;
- FSA Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies;
- FSA Regulation No.60/POJK.04/2015 concerning the Disclosure of Information on Certain Shareholders;

- Peraturan OJK No.7/POJK.04/2018 Tentang Penyampaian Laporan Melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perseroan Publik;
 - Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka;
 - Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka;
 - Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka Secara Elektronik;
 - Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik;
 - Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00015/BEI/01-2021 Tentang Perubahan Peraturan Nomor I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.
 - FSA Regulation No.7/POJK.04/2018 Regarding the Report Submission through the Electronic Reporting System of Issuers or Public Companies;
 - FSA Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of Public Companies;
 - FSA Regulation Number 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Company;
 - FSA Regulation Number 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Company;
 - FSA Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;
 - Decree of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange No. Kep-00015/BEI/01-2021 Regarding the Amendment to Regulation Number I-E on the Information Submission Obligation.
3. Pedoman Umum Good Corporate Governance dari Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
3. General Guidelines for Good Corporate Governance from the National Committee on Governance Policy (KNKG);

Selain regulasi dan peraturan perundang-undangan, Perseroan juga memiliki sejumlah pedoman tata kelola Perseroan (Soft Structure GCG). Berkaitan dengan hal tersebut, aspek kebijakan GCG yang berlaku di Perseroan, meliputi:

1. Anggaran Dasar Perseroan;
2. Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Personel Alih Daya Tbk Nomor: 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22 tanggal 27 Juni 2022
3. Keputusan Bersama Dewan Komisaris PT Personel Alih Daya Tbk Nomor: 006/PERSADA/KOM.SK/X-22 tanggal 19 Oktober 2022 dan Keputusan Direksi Nomor:109/PERSADA/DIR.SK/X-22 tanggal 18 Oktober 2022 tentang Code of Conduct PT Personel Alih Daya Tbk.
4. Piagam Komite Dewan Komisaris.
5. Kebijakan Manajemen Risiko yang mencakup keseluruhan lingkup aktivitas usaha sebagaimana tercantum di dalam Quality Manual dan Kebijakan Strategis Perseroan.
6. Kebijakan mengenai hak dan kewajiban karyawan.
7. Kebijakan Tata Kelola Perseroan, seperti:

In addition to rules mandated by government agencies, the Company has its own set of corporate governance principles (Soft Structure GCG). Here are some examples of how the GCG's policies affect the Company:

1. Company's Articles of Association;
2. Joint Decree of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Personel Alih Daya Tbk Number: 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22 dated June 27, 2022
3. Decree of the Board of Commissioners of PT Personel Alih Daya Tbk Number: 006/PERSADA/KOM.SK/X-22 dated October 19, 2022 and Decree of Board of Directors Number: 109/PERSADA/DIR.SK/X-22 dated October 18, 2022 concerning Code of Conduct of PT Personel Alih Daya Tbk.
4. Board of Commissioners Committee Charter.
5. Risk Management Policy which covers the entire scope of business activities as stated in the Company's Quality Manual and Strategic Policy.
6. Policy regarding employee rights and obligations.
7. Corporate Governance Policies, such as:

- Kebijakan Whistleblower;
 - Kebijakan Etika Berusaha, Anti Korupsi dan Donasi;
 - Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur;
 - Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok/Vendor;
 - Kebijakan Kepemilikan & Kerahasiaan Informasi;
 - Kebijakan Sistem Informasi dan Komunikasi;
 - Kebijakan Insider Trading;
 - Kebijakan Manajemen Risiko;
 - Kebijakan Pengendalian Gratifikasi; dan
 - Kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan.
8. Kebijakan Sistem Pengendalian Internal.
9. Kebijakan mengenai Tanggung Jawab Sosial Perseroan sebagai bagian dari pengembangan hubungan Perseroan dan pemangku kepentingan.
- Whistleblower Policy;
 - Business Ethics, Anti-Corruption and Donation Policy;
 - Fulfilment of Creditor's Rights Policy;
 - Supplier/Vendor Selection and Capacity Building Policy;
 - Information Proprietary & Privacy Policy;
 - Information and Communication System Policy;
 - Insider Trading Policy;
 - Risk Management Policy;
 - Gratification Control Policy; and
 - Anti-Bribery Management System Policy.
8. Internal Control System Policy.
9. Policy regarding Corporate Social Responsibility as part of developing the relationship between the Company and stakeholders.

TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN

OBJECTIVES OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Perseroan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip tata kelola secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memaksimalkan nilai-nilai inti Perseroan dengan cara meningkatkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, responsibilitas, dan dapat dipercaya serta dapat dipertanggungjawabkan;
2. Memastikan pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional, transparan, dan efisien;
3. Mewujudkan kemandirian dalam membuat keputusan sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing pimpinan dalam Perseroan tersebut;
4. Memastikan setiap karyawan dalam Perseroan berperan sesuai wewenang dan tanggung jawab yang telah ditetapkan;
5. Mewujudkan praktik bisnis yang sejalan dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten agar terciptanya budaya Perseroan yang baik, sehingga dapat meningkatkan nilai Perseroan dengan memberikan kepastian dan keyakinan kepada Stakeholders.

The Company is committed to applying the principles of Good Governance with the following objectives:

1. Maximising the Company's core values by enhancing the principles of transparency, accountability, and responsibility, trustworthy and accountable;
2. Ensuring that the Company's management is professional organised, transparent, and efficient;
3. Independence in making decisions in accordance with the roles and responsibilities of each leader in the management;
4. Ensuring that each employee engaged within the Company in accordance with the applicable authority and responsibility;
5. Executing business practices with the GCG Principles consistently in order to create a good corporate culture, so as to increase the value of the company by providing certainty and confidence to stakeholders.

PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERSEROAN PRINCIPLES OF CORPORATE GOVERNANCE



PEMENUHAN ATAS PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN TENTANG PENERAPAN GCG PADA PERSEROAN TERBUKA

COMPLIANCE WITH THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATIONS CONCERNING THE IMPLEMENTATION OF GCG IN PUBLIC COMPANIES

Sebagai warga korporasi yang baik, Perseroan memenuhi setiap aspek yang diatur melalui ketentuan POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka. Pemenuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku menjadi wujud komitmen Perseroan dalam menjaga keberlangsungan bisnis dan melindungi hak-hak pemangku kepentingan.

The Company is committed to upholding the highest standards of corporate citizenship and as such abides by all requirements set out in POJK No.21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Public Company Governance Guidelines. The Company's dedication to doing what is necessary to keep operations running smoothly and safeguard the interests of its stakeholders is reflected in its dedication to following all relevant laws and regulations.

PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN

ASSESSMENT OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION (GCG ASSESSMENT)

Efektivitas penerapan tata kelola dapat tercipta saat Perseroan memahami aspek-aspek apa saja yang dapat dikembangkan serta yang memerlukan perhatian lebih.

Mengingat tahun 2022 akhir merupakan tahun Perseroan melantai di Bursa Efek Indonesia, maka kegiatan penilaian penerapan Tata Kelola Perseroan belum dilaksanakan.

When the Company is cognisant of what parts of its governance framework can be improved and which ones need more work, effective change can be made.

Given that the Company was listed on the Indonesia Stock Exchange at the end of 2022, the review of Corporate Governance implementation has yet to be completed.

STRUKTUR TATA KELOLA PERSEROAN

GOVERNANCE STRUCTURE OF THE COMPANY

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur organ utama GCG Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Ketiga unsur tersebut berperan penting dalam keberhasilan penerapan GCG oleh Perseroan. Untuk mendukung ketiga organ utama tersebut, Perseroan membentuk beberapa organ pendukung GCG yang bernaung di bawah Dewan Komisaris dan Direksi. Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi berada di bawah Dewan Komisaris, sementara Sekretaris Perseroan dan Komite Audit Internal berada di bawah Direksi. Dalam pelaksanaan kegiatan usaha, masing-masing organ GCG menjalankan tugas, fungsi, dan tanggung jawabnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan, dan ketentuan lain yang berlaku untuk kepentingan Perseroan.

According to Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, the basic organ structure of the Company's GCG consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. These three factors are critical to the Company's effective deployment of GCG. The Company developed additional GCG supporting organs under the jurisdiction of the Board of Commissioners and the Board of Directors to assist the three primary organs. The Board of Commissioners oversees the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, while the Board of Directors oversees the Corporate Secretary and the Internal Audit Committee. Each GCG organ performs its duties, functions, and obligations in accordance with the laws and regulations, the Company's Articles of Association, and other requirements that pertain to the Company's interests.

SOSIALISASI KEBIJAKAN GCG TAHUN 2022

GCG POLICY DISSEMINATION IN 2022

Seluruh insan Perseroan wajib mendukung dan menginternalisasikan best practice GCG dalam setiap aktivitas yang dilakukan. Perseroan melakukan upaya terus menerus untuk meningkatkan awareness tentang pentingnya GCG dalam menghindarkan potensi bad governance practice di tubuh Perseroan. Adapun upaya meningkatkan penerapan kebijakan Good Corporate Governance serta sosialisasi kebijakan Good Corporate Governance kepada pegawai Perseroan pada tahun 2022 dilaksanakan melalui kegiatan berikut:

1. Pertemuan Direksi dengan Karyawan
2. Sosialisasi mengenai *Code of Conduct* kepada seluruh karyawan

In everything that they do, employees of the Company are expected to uphold and internalise GCG best practises. At order to reduce the likelihood of poor governance practises occurring inside the Company, GCG is a topic that is consistently brought up in company meetings. The following actions were taken in 2022 to better execute Good Corporate Governance policies and to increase socialisation of Good Corporate Governance policies among the Company's employees:

1. Board of Directors Meeting with Employees
2. Dissemination of the Code of Conduct to all employees

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur kepengurusan Perseroan dan memiliki wewenang yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, wewenang tersebut antara lain termasuk mengambil keputusan terkait perubahan Anggaran Dasar Perseroan, mengangkat dan memberhentikan Direktur dan Anggota Dewan Komisaris, memutuskan pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara Direktur dan hal-hal lain terkait penggabungan, peleburan, pengambilalihan, kepailitan, dan pembubaran Perseroan.

- A. RUPS terdiri dari:
- a. RUPS Tahunan
 - b. RUPS Luar Biasa

PENYELENGGARAAN RUPS

Dalam menyelenggarakan RUPS, Perseroan telah melakukan serangkaian proses persiapan mulai dari pemberian informasi terkait waktu dan tempat penyelenggaraan RUPS kepada seluruh Pemegang Saham serta pendistribusian materi pembahasan RUPS. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan pasal 18, pasal 19

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority in the Company's management system, with jurisdiction that the Board of Commissioners and Directors do not have.

In line with the Company's Articles of Association, this jurisdiction includes making decisions about revisions to the Company's Articles of Association, appointing and dismissing Directors and Members of the Board of Commissioners, deciding on the allocation of management responsibilities and authorities among Directors, and determining on other issues relating to mergers, consolidations, takeovers, bankruptcy, and dissolution of the Company.

- A. The GMS includes:
- a. Annual GMS
 - b. Extraordinary GMS

GMS IMPLEMENTATION

The Company has completed a number of preparatory steps prior to holding the GMS, including informing shareholders of the GMS's date, time, and location, and distributing discussion materials for the GMS. In line with Article 18, Article 19 and Article 20 of the Company's Articles of Association, GMS in the Company consists of

dan pasal 20 mengenai Rapat Umum Pemegang Saham mencakup RUPS, RUPS Tahunan ("RUPST") dan RUPS Luar Biasa ("RUPSLB").

Rencana dan Penyelenggaraan RUPS

RUPST dan RUPSLB diselenggarakan dengan didahului perencanaan yang matang dan tetap mematuhi panduan prosedur sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka yang menggantikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS yang menggantikan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan Nomor: KEP-60/PM/1996 tanggal 17 Januari 1996 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham yang sudah tidak berlaku.

Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021

Pada tahun 2022, Perseroan melaksanakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada tanggal 22 Maret 2022. Pelaksanaan RUPST Tahun Buku 2021 tersebut dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat serta oleh para pemegang saham.

Perseroan melaksanakan 2 (dua) kali RUPS Luar Biasa tahun 2022 yang diselenggarakan pada:

- RUPS Sirkuler tanggal 21 Juni 2022
- RUPS Sirkuler tanggal 1 Desember 2022

Pelaksanaan RUPS Luar Biasa tahun 2022 tersebut dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat serta oleh para pemegang saham.

Catatan :

- *) RUPS sirkuler adalah keputusan di luar RUPS.
- *) RUPS sirkuler yang dilaksanakan setelah perubahan status Perseroan dari suatu Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka.

Rekapitulasi Kehadiran Pada RUPS Tahun Buku 2021

Pelaksanaan RUPST Tahun Buku 2021 dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat sampai pada saat Rapat tersebut diselenggarakan.

the GMS, the Annual GMS ("AGMS") and Extraordinary GMS ("EGMS").

GMS Planning and Implementation

The AGMS and EGMS are held in accordance with the Articles of Association and the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 Concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies, which replaces the Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Plan and Implementation of the GMS, which replaced the Decree of the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency Number: KEP-60/PM/1996 dated January 17, 1996 regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders which has been not applicable.

Holding the Annual GMS for Fiscal Year 2021

The Company had 1 (one) Annual GMS (AGMS) on March 22, 2022. In addition to the incumbent Board of Commissioners and Board of Directors, shareholders also attended the 2021 AGMS.

The Company has held 2 (two) Extraordinary GMS in 2022 which will be held on:

- Circular GMS dated 21 June 2022
- Circular GMS dated 1 December 2022

The implementation of the 2022 Extraordinary GMS was attended by the serving Board of Commissioners and Directors as well as by the shareholders.

Notes:

- *) Circular GMS is a resolution outside the GMS.
- *) Circular GMS was held after the company's status was changed from private to public.

Recapitulation of Attendance at GMS for Fiscal Year 2021

Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors who served until the time the Meeting was conducted.

Nama Name	Jabatan Position
Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Wahono	Komisaris Utama President Commissioner
Sigit Kuntjahjono	Komisaris Commissioner
Baden Saprudin	Komisaris Commissioner
Komalaningsih	Komisaris Commissioner
Direksi Board of Directors	
Suwignyo	Direktur Utama President Director
Yayan Dharmawangsa	Direktur Director

Dalam RUPS Perseroan pada tahun 2022 telah diambil beberapa keputusan RUPS yang penting, antara lain:

1. RUPS Tahunan tanggal 22 Maret 2022 dengan AKTA No.08 tanggal 12 April 2022

Agenda:

- Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021
- Usulan Penggunaan Laba Tahun Buku 2021
- Pengesahan Direksi Perseroan
- Lain-Lain

Hasil Pemungutan Suara:

- Seluruh pemegang saham Perseroan dengan ini mengambil keputusan dengan suara bulat

Keputusan:

- RUPS menyetujui untuk menerima Laporan tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan serta hasil-hasil yang telah dicapai dalam tahun buku 2021.
- RUPS menyetujui dan mengesahkan Penggunaan Laba bersih Tahun Buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) sejumlah Rp3.848.029.185. (tiga milyar delapan ratus empat puluh delapan juta dua puluh sembilan ribu seratus delapan puluh lima rupiah), Yaitu :
 - a. Dividen sebesar 35,0% (tiga puluh lima persen) Rp1.346.810.215, (satu miliar tiga ratus empat puluh enam juta delapan ratus sepuluh ribu dua ratus lima belas rupiah).
 - b. Cadangan Umum sebesar Rp0, (nol rupiah).

Several significant GMS verdicts have been taken in 2022 for the Company's GMS, including:

1. Annual GMS on March 22, 2022 with DEED No. 08 April 12, 2022

Agenda:

- Approval and Ratification of the Company's Annual Report and Financial Statements for the 2021 Fiscal Year
- Proposed Use of Profits for Fiscal Year 2021
- Approval of the Board of Directors of the Company
- Miscellaneous

Voting Results

- All shareholders of the Company hereby make unanimous decisions

Verdicts:

- The GMS agreed to accept the Company's Annual Report and Financial Statements as well as the results achieved in the 2021 financial year.
- The GMS approved and ratified the Use of Net Profits for the 2021 (two thousand twenty-one) Fiscal Year in the amount of Rp. 3,848,029,185 (three billion eight hundred forty-eight million twenty-nine thousand one hundred and eighty-five rupiah), Namely:
 - a. Dividend of 35.0% (thirty five percent) Rp. 1,346,810,215, (one billion three hundred forty-six million eight hundred ten thousand two hundred and fifteen rupiah).
 - b. General Reserve of Rp. 0, (zero rupiah).

- c. Cadangan Wajib sebesar 62,0% (enam puluh dua persen) Rp2.385.778.095, (dua milyar tiga ratus delapan puluh lima juta tujuh ratus tujuh puluh delapan ribu sembilan puluh lima rupiah).
- d. Tantiem sebesar 3,0% (tiga persen) Rp115.440.876, (seratus lima belas juta empat ratus empat puluh ribu delapan ratus tujuh puluh enam rupiah).

- RUPS menyetujui untuk mengangkat dan mengesahkan Direksi Perseroan sebagai berikut:
 - Tuan Suwignyo selaku Direktur Utama
 - Tuan Yayan Dharmawangsa selaku Direktur Keuangan dan Administrasi

Untuk jangka waktu 1 tahun terhitung sejak tanggal 22-03-2022 sampai dengan pelaksanaan RUPS tahunan tahun 2023.

- RUPS menyetujui terkait persetujuan dan rencana kerja dan anggaran Perseroan yang merupakan wewenang Dewan Komisaris, maka untuk setiap RUPS tahunan berikutnya pemegang saham meminta kepada Perseroan untuk memaparkan rencana kerja dan anggaran yang telah disetujui dewan komisaris tersebut pada forum RUPS Tahunan

2. RUPS Sirkuler tanggal 21 Juni 2022 dengan AKTA No. 218 tanggal 24 Juni 2022

Agenda:

- Rencana Perseroan untuk melakukan penawaran umum perdana saham-saham Perseroan kepada masyarakat ("Penawaran Umum") dan mencatatkan saham-saham Perseroan tersebut pada Bursa Efek Indonesia
- Perubahan status Perseroan dari suatu Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka dan menyetujui perubahan nama Perseroan menjadi PT Personel Alih Daya Tbk
- Untuk mengeluarkan saham dalam simpanan/portepel Perseroan dan menawarkan/menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 900.000.000 (Sembilan ratus juta) saham baru dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp20,- (dua puluh Rupiah), dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan Pasar Modal dan Peraturan Bursa Efek di Indonesia yang berlaku di tempat di mana saham-saham Perseroan dicatatkan.

- c. Mandatory Reserves of 62.0% (sixty two percent) Rp. 2,385,778,095 (two billion three hundred eighty-five million seven hundred seventy-eight thousand ninety-five rupiah).
- d. Tantiem of 3.0% (three percent) Rp. 115,440,876, (one hundred and fifteen million four hundred and forty thousand eight hundred and seventy-six rupiah).

- The GMS agreed to appoint and ratify the Board of Directors of the Company as follows:
 - Mr Suwignyo as President Director
 - Mr Yayan Dharmawangsa as Director of Finance and Administration.

For a period of 1 year starting from 22-03-2022 until the 2023 annual GMS.

- If the General Meeting of Shareholders (GMS) grants the Board of Commissioners (Board) responsibility over the Company's work plan and budget, the shareholders will require the Company to submit the Board's approved work plan and budget at each subsequent Annual General Meeting of Shareholders (AGM).

2. Circular GMS dated 21 June 2022 with DEED No. 218 dated 24 June 2022

Agenda:

- The Company's plan to conduct an initial public offering of the Company's shares to the public ("Public Offering") and to list the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange
- Changes the status of the Company from a private company to a public company and agreeing to change the name of the company to PT Personel Alih Daya Tbk.
- To issue shares in the Company's savings/portfolio and offer/sell new shares to be issued from the portfolio through a Public Offering to the public in a maximum amount of 900,000,000 (Nine hundred million) new shares with a nominal value of Rp20,- (twenty Rupiah), taking into account applicable laws and regulations including Capital Market regulations and Indonesian Stock Exchange Regulations that apply at the place where the Company's shares are listed.

- Untuk mencatatkan seluruh saham Perseroan, setelah dilaksanakannya Penawaran Umum atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada masyarakat melalui Pasar Modal, serta saham-saham yang dimiliki oleh pemegang saham (selain pemegang saham masyarakat) Perseroan, pada Bursa Efek Indonesia (*Company Listing*), serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam Penitipan Kolektif sesuai dengan Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia sesuai dengan ketentuan dan peraturan-peraturan yang berlaku sehubungan dengan hal tersebut.
- Perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, yaitu memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang lama pada saat tanggal keputusan dengan memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) selama masa jabatannya, dan mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru, dengan masa jabatan 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal keputusan sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima), sehingga susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: Tuan Suwignyo selaku Direktur Utama, Tuan Yayan Dharmawangsa selaku Direktur, Tuan Wahono selaku Komisaris Utama, Tuan Baden Saprudin selaku Komisaris, Tuan Sigit Kuntjahjo selaku Komisaris, Tuan Jenal Kaludin selaku Komisaris Independen dan Nyonya Adita Irawati selaku Komisaris Independen.
- Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan dengan hak substitusi, untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Penawaran Umum saham kepada masyarakat melalui Pasar Modal.
- Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan, untuk menyatakan dalam akta-akta tersendiri yang dibuat dihadapan Notaris, mengenai kepastian jumlah saham yang ditempatkan dan disetor dalam rangka pelaksanaan Penawaran Umum, termasuk menyatakan susunan pemegang saham Perseroan dalam akta tersebut, setelah Penawaran Umum selesai dilaksanakan dan dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia, serta nama pemegang saham hasil Penawaran Umum telah tercatat dalam Daftar Pemegang Saham.
- To list all of the Company's shares, after the Public Offering of shares offered and sold to the public through the Capital Market, as well as shares owned by shareholders (other than public shareholders) of the Company, on the Indonesia Stock Exchange (Company Listing), and agreed to register the Company's shares in Collective Custody in accordance with the Indonesian Central Securities Depository Rules in accordance with the provisions and regulations that apply in this regard.
- Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company, namely honourably dismissing all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the old Company on the date of the decision by granting acquittal and discharge (*acquit et de charge*) during their term of office, and appointing members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company new office, with a term of 3 (three) years from the date of decision until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025 (two thousand twenty five), so that the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is as follows: Mr. Suwignyo as President Director, Mr Yayan Dharmawangsa as Director, Mr Wahono as President Commissioner, Mr Baden Saprudin as Commissioner, Mr Sigit Kuntjahjo as Commissioner, Mr Jenal Kaludin as Independent Commissioner and Mrs Adita Irawati as Independent Commissioner.
- Grant authority of attorney to the Board of Commissioners and/or the Board of Directors of the Company with substitution rights, to take all and any necessary actions in connection with the Public Offering of shares to the public through the Capital Market.
- Grant authority of attorney to the Board of Commissioners and/or the Board of Directors of the Company, to state in separate deeds drawn up before a Notary Public, regarding the certainty of the number of shares issued and paid up for the implementation of the Public Offering, including stating the composition of the Company's shareholders in the deed, after the Offering The public offering has been completed and listed on the Indonesia Stock Exchange, and the names of the shareholders resulting from the Public Offering have been recorded in the Register of Shareholders.

- Perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk merubah dan menyesuaikan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan.

Hasil Pemungutan Suara:

- Seluruh pemegang saham Perseroan dengan ini mengambil keputusan dengan suara bulat.

Keputusan:

- Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan penawaran umum perdana saham-saham Perseroan kepada masyarakat ("Penawaran Umum") dan mencatatkan saham-saham Perseroan tersebut pada Bursa Efek Indonesia.
- Menyetujui perubahan status Perseroan dari suatu Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka dan menyetujui perubahan nama Perseroan menjadi PT Personel Alih Daya Tbk.
- Menyetujui untuk mengeluarkan saham dalam simpanan/portepel Perseroan dan menawarkan/ menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 900.000.000 (Sembilan ratus juta) saham baru dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp20,- (dua puluh Rupiah), dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan Pasar Modal dan Peraturan Bursa Efek di Indonesia yang berlaku di tempat di mana saham-saham Perseroan dicatatkan.
- Menyetujui untuk mencatatkan seluruh saham Perseroan, setelah dilaksanakannya Penawaran Umum atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada masyarakat melalui Pasar Modal, serta saham-saham yang dimiliki oleh pemegang saham (selain pemegang saham masyarakat) Perseroan, pada Bursa Efek Indonesia (Company Listing), serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam Penitipan Kolektif sesuai dengan Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia sesuai dengan ketentuan dan peraturan-peraturan yang berlaku sehubungan dengan hal tersebut.
- Menyetujui perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, yaitu memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang lama pada saat tanggal keputusan dengan memberikan pembebasan dan pelunasan (acquit et de charge) selama masa jabatannya, dan mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan

- Changes to all provisions of the Company's Articles of Association to comply with the Financial Services Authority Regulations and applicable laws and regulations, including changing and adjusting the aims and objectives and business activities of the Company.

Voting Results:

- All shareholders of the Company hereby make unanimous decisions.

Verdicts:

- Approve the Company's plan to conduct an initial public offering of the Company's shares to the public ("Public Offering") and to list the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange.
- Approve the change in the status of the Company from a private company to a public company and approved the change in the name of the company to PT Personel Alih Daya Tbk.
- Approve to issue shares in the Company's savings/ portfolio and offer/sell new shares to be issued from the portfolio through a Public Offering to the public in a maximum amount of 900,000,000 (Nine hundred million) new shares with a nominal value of each share of Rp20,- (twenty Rupiah), taking into account applicable laws and regulations including Capital Market regulations and Indonesian Stock Exchange Regulations that apply at the place where the Company's shares are listed.
- Approve to list all of the Company's shares, after the Public Offering of shares offered and sold to the public through the Capital Market, as well as shares owned by shareholders (other than public shareholders) of the Company, on the Indonesia Stock Exchange (Company Listing).), as well as agreeing to register the Company's shares in Collective Custody in accordance with the Indonesian Central Securities Depository Rules in accordance with the provisions and regulations that apply in this regard.
- Approve changes in the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, namely to honourably dismiss all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the old Company on the date of the verdict by granting acquittal and discharge (acquit et de charge) during their term of office, and appointing

yang baru, dengan masa jabatan 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal keputusan sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima), sehingga susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut : Tuan Suwignyo selaku Direktur Utama, Tuan Yayan Dharmawangsa selaku Direktur, Tuan Wahono selaku Komisaris Utama, Tuan Baden Saprudin selaku Komisaris, Tuan Sigit Kuntjahjo selaku Komisaris, Tuan Jenal Kaludin selaku Komisaris Independen dan Nyonya Adita Irawati selaku Komisaris Independen.

- Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan dengan hak substitusi, untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Penawaran Umum saham kepada masyarakat melalui Pasar Modal.
- Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan, untuk menyatakan dalam akta-akta tersendiri yang dibuat dihadapan Notaris, mengenai kepastian jumlah saham yang ditempatkan dan disetor dalam rangka pelaksanaan Penawaran Umum, termasuk menyatakan susunan pemegang saham Perseroan dalam akta tersebut, setelah Penawaran Umum selesai dilaksanakan dan dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia, serta nama pemegang saham hasil Penawaran Umum telah tercatat dalam Daftar Pemegang Saham.
- Menyetujui perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk merubah dan menyesuaikan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan.

3. RUPS Sirkuler tanggal 1 Desember 2022

Agenda:

- Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022.
- Penetapan Gaji dan Tunjangan Direksi Perseroan serta Gaji dan Tunjangan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2022.

Hasil Pemungutan Suara:

- Seluruh pemegang saham Perseroan dengan ini mengambil keputusan dengan suara bulat.

members of the Board of Directors and Board of Commissioners A new company, with a term of 3 (three) years from the date of decision until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025 (two thousand twenty five), so that the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is as follows: Mr Suwignyo as President Director, Mr Yayan Dharmawangsa as Director, Mr Wahono as President Commissioner, Mr Baden Saprudin as Commissioner, Mr Sigit Kuntjahjo as Commissioner, Mr Jenal Kaludin as Independent Commissioner and Mrs Adita Irawati as Independent Commissioner.

- Grant authority of attorney to the Board of Commissioners and/or the Board of Directors of the Company with substitution rights, to take all and any necessary actions in connection with the Public Offering of shares to the public through the Capital Market.
- Grant authority of attorney to the Board of Commissioners and/or the Board of Directors of the Company, to state in separate deeds drawn up before a Notary Public, regarding the certainty of the number of shares issued and paid up for the implementation of the Public Offering, including stating the composition of the Company's shareholders in the deed, after the Offering The public offering has been completed and listed on the Indonesia Stock Exchange, and the names of the shareholders resulting from the Public Offering have been recorded in the Register of Shareholders.
- Approve changes to all provisions of the Company's Articles of Association to comply with the Financial Services Authority Regulations and applicable laws and regulations, including changing and adjusting the aims and objectives and business activities of the Company.

3. Circular GMS dated 1 December 2022

Agenda:

- Appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the 2022 Fiscal Year.
- Determination of the Salary and Allowances of the Board of Directors of the Company and the Salaries and Benefits of the Board of Commissioners of the Company for the 2022 Fiscal Year.

Voting Results:

- All shareholders of the Company hereby make unanimous decisions.

Keputusan:

- a. 1.) Menegaskan kembali penetapan besaran gaji dan tunjangan untuk Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022 sebagai berikut:
 - Komisaris Utama diberikan Gaji Pokok sebesar kurang lebih 30% dari Gaji Pokok Direktur Utama, dan dapat diberikan bantuan transportasi untuk mendukung aktivitasnya; dan
 - Komisaris sebesar 90% dari Gaji Pokok Komisaris Utama dan dapat diberikan bantuan transportasi untuk mendukung aktivitasnya.
- 2.) Menegaskan kembali pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk memutuskan besaran gaji dan tunjangan masing-masing Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022.
- b. Menegaskan kembali pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran gaji dan tunjangan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022.

Verdicts:

- a. 1.) Reaffirm the determination of the amount of salary and allowances for the Company's Board of Commissioners for the 2022 financial year as follows:
 - The President Commissioner is given a Basic Salary of approximately 30% of the Main Director's Basic Salary, and can be provided with transportation assistance to support his activities; and
 - Commissioner of 90% of the Main Commissioner's Basic Salary and can be provided with transportation assistance to support his activities.
- 2.) Reaffirm the granting of authority to the Company's Board of Commissioners to decide on the amount of salary and allowances for each of the Company's Board of Commissioners for the 2022 financial year.
- b. Reaffirm the granting of authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and allowances for the Board of Directors of the Company for the 2022 financial year.

DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS

Sesuai dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris yang diatur dalam Peraturan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Program Kerja Dewan Komisaris, Dewan Komisaris memiliki fungsi pengawasan terhadap aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi beserta jajarannya. Selain sebagai organ pengawasan, Dewan Komisaris juga memiliki tanggung jawab dalam hal pemberian saran dan pandangan terkait rencana atau keputusan yang dibuat bagi Perseroan.

Dewan Komisaris bertugas mengawasi pengelolaan Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi jika dipandang perlu demi kepentingan Perseroan. Dewan Komisaris bertanggung jawab memastikan agar Direksi dalam kondisi apapun memiliki kemampuan menjalankan tugasnya.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS

Pedoman Kerja berdasarkan Surat Keputusan Bersama Nomor 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22 yang mencakup:

- Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris;
- Hak Dewan Komisaris;
- Kriteria anggota Dewan Komisaris;
- Masa jabatan Dewan Komisaris;
- Program pengenalan Dewan Komisaris;
- Etika jabatan Dewan Komisaris;
- Rapat Dewan Komisaris;
- Pelaporan dan pertanggungjawaban;
- Evaluasi kinerja Dewan Komisaris;
- Benturan kepentingan Dewan Komisaris;
- Hubungan kerja dengan Direksi;
- Komite yang membantu Dewan Komisaris.

PROGRAM ORIENTASI DEWAN KOMISARIS

Program pengenalan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris, antara lain akan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Prinsip-prinsip dan implementasi *good corporate governance*;
2. Gambaran Perseroan;

In accordance with the duties and authorities of the Board of Commissioners regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Work Program of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners has a supervisory function on management activities carried out by the Board of Directors and their employees. Aside from being a supervisory organ, the Board of Commissioners also has responsibilities in terms of providing advice and views regarding plans or decisions made for the Company.

The Board of Commissioners has to oversee the management of the Company and to provide advice to the Directors should it deemed necessary in the interest of the Company. The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Directors in any condition can execute their duties, responsibly.

BOARD OF COMMISSIONERS' AUTHORITIES MANUAL

The Work Guidelines are based on Joint Decree Number 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22, which contains the following provisions:

- Duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners;
- Rights of the Board of Commissioners;
- Criteria for members of the Board of Commissioners;
- The term of office of the Board of Commissioners;
- Board of Commissioners orientation program;
- Ethics of the position of the Board of Commissioners;
- Board of Commissioners meeting;
- Reporting and accountability;
- Evaluation of the performance of the Board of Commissioners;
- Conflict of interest of the Board of Commissioners;
- Working relationship with the Board of Directors;
- Committees that assist the Board of Commissioners.

THE BOARD OF COMMISSIONERS' ORIENTATION PROGRAM

The introductory program provided to members of the Board of Commissioners will include, among others, the following:

1. The principles and implementation of *good corporate governance*;
2. The description of the company;

3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan;
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi;
5. Berbagai peraturan perundang-undangan berlaku serta Kebijakan Perseroan.

3. Information relating to delegated authority;
4. Information regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors;
5. Miscellaneous laws and regulations apply as well as Company Policies.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2022, adalah sebagai berikut:

THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

To date (December 2022), the Company's Board of Commissioners has consisted of the following individuals:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Tanggal Pengangkatan Kembali Date of Reappointment	Akhir Masa Jabatan End of Tenure
1	Wahono	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025
2	Sigit Kuntjahjono	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025
3	Baden Saprudin	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025
4	Jenal Kaludin	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025
5	Adita Irawati	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025

TUGAS, WEWENANG, DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka, Dewan Komisaris Perseroan bertanggung jawab untuk:

- Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan.
- Menyelenggarakan RUPS sesuai dengan kewenangannya;
- Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
- Membentuk Komite Audit, dan dapat membentuk komite lainnya;
- Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;
- Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menghadiri berbagai pelatihan, workshop, konferensi, dan seminar. Pengembangan kompetensi Dewan Komisaris dapat dilihat pada Bab Profil Perseroan Laporan Tahunan halaman ...

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Mengacu pada POJK Nomor 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik, ketentuan umum untuk Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan;
- Rapat Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris;
- Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan;
- Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (3) wajib diungkapkan dalam laporan tahunan Emiten atau Perseroan Publik.

TINGKAT KEHADIRAN DAN AGENDA RAPAT

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah melakukan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 3 (tiga) kali untuk membahas kinerja Perseroan. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran pada Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

THE BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES, AUTHORITIES, AND RESPONSIBILITIES

Pursuant to POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines, the Board of Commissioners of Insurance Companies is required to:

- Supervise and be responsible for supervising management policies, the course of management;
- Organise GMS in accordance with their authority;
- Carry out duties and responsibilities in good faith, full of responsibility and prudence;
- Establishing an Audit Committee, and may form other committees;
- Carry out nomination and remuneration functions;
- Evaluate the performance of the committees that help carry out their duties and responsibilities at the end of each financial year.

BOARD OF COMMISSIONERS COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

Members of the Board of Commissioners attended a variety of trainings, workshops, conferences, and seminars during 2022. The Board of Commissioners' competency development could be viewed in the Company Profile Chapter of the Annual Report, page ...

MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Meeting Frequency Policy

Referring to POJK Number 33/POJK.04/2014 about the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the following are the basic rules for the Board of Commissioners Meeting:

- The Board of Commissioners must have at least one meeting every 2 (two) months;
- The meeting of the Board of Commissioners referred to in paragraph (1) may be convened if a majority of all Board members are present;
- The Board of Commissioners must meet at least once every 4 (four) months with the Board of Directors.
- The attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting referred to in paragraphs (1) and (3) must be stated in the Issuer's or Public Company's annual report.

ATTENDANCE LEVEL AND MEETING AGENDA

It is possible that as many as 3 (three) meetings of the Board of Commissioners have been place during 2022 to review the progress of the Company. The following is a breakdown of how often and how many people typically show up to Board of Commissioners meetings:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Wahono	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100%
Sigit Kuntjahjono	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Baden Saprudin	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Jenal Kaludin	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%
Adita Irawati	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	1	33.3%

Berikut ini adalah risalah dan daftar Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat internal Dewan Komisaris yang dilaksanakan sepanjang tahun buku 2022:

The minutes of the meeting and the list of the Board of Commissioners who were present at the Board of Commissioners internal meetings held throughout the 2022 fiscal year are as follows:

Agenda Rapat Dewan Komisaris

The Board Of Commissioner's Meeting Agenda

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
20 September 2022 20 September 2022	Pembahasan agenda dan tindak lanjut dalam dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris Dan Direksi. In the Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors, the agenda and subsequent action are discussed.	Dewan Komisaris Board of Commissioners
19 Oktober 2022 19 October 2022	Arahan Dewan Komisaris untuk Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Instructions of the Board of Commissioners for Joint Board of Commissioners and Directors Meetings.	Dewan Komisaris Board of Commissioners
20 Desember 2022 20 December 2022	Arahan Dewan Komisaris untuk rencana kerja tahun 2023 pada Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. At the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors, the Board of Commissioners will direct the 2023 Work Plan.	Dewan Komisaris Board of Commissioners

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat

Setelah penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris, Dewan Komisaris bersama Direksi juga mengadakan rapat gabungan dengan agenda, jumlah rapat, dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut.

THE BOARD OF COMMISSIONERS' AND THE BOARD OF DIRECTORS' JOINT MEETINGS

Agenda Items and Rate of Attendance

Each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors met together after the Board of Commissioners' meeting, with the following agenda, number of meetings, and percentage of attendance.

Frekuensi Dan Tingkat Kehadiran Rapat Gabungan Direksi Dan Dewan Komisaris Tahun 2022

Frequency And Attendance Level Of Board Of Directors And Board Of Commissioners Joint Meetings In 2022

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
Dewan Komisaris Board of Commissioners			
Wahono	5	5	100%
Sigit Kuntjahjono	5	5	100%
Baden Saprudin	5	5	100%

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
Jenal Kaludin	3	3	100%
Adita Irawati	3	1	33.3%
Direksi Board of Directors			
Suwignyo	5	5	100%
Yayan Dharmawangsa	5	5	100%

Di bawah ini adalah risalah dan daftar anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dalam rapat gabungan yang dilaksanakan sepanjang tahun 2022:

The agenda and the list of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors who attended the joint meeting throughout 2022 are as follow:

Agenda Rapat Dewan Komisaris Dan Direksi

Board Of Commissioners And Board Of Directors Joint Meeting Agenda

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
24 Februari 2022 24 February 2022	Laporan Keuangan Tahun Buku 2021, Laporan operational Bisnis dan pengembangan layanan Produk <i>On Demand Services</i> , serta Laporan IPO. Financial Report for Fiscal Year 2021, Report on Business operations and development of On Demand Services Products, as well as IPO Report.	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors
13 Juli 2022 13 July 2022	Pengenalan Organ Struktur GCG Perusahaan Terbuka (Komisaris, Komite Audit, Internal Audit) dan Laporan IPO. Introduction to Public Company GCG Structure Organs (Commissioners, Audit Committee, Internal Audit) and IPO Reports.	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors
20 September 2022 20 September 2022	Laporan Keuangan dan Operational Bisnis Business Financial and Operational Reports	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors
19 Oktober 2022 19 October 2022	Laporan Keuangan Q3-2022, Laporan Operational Bisnis, Pembahasan Rencana program kerja dan Anggaran tahun 2023, Status IPO dan Laporan Komite Audit Q3-2022 Financial Report, Business Operational Report, Discussion of 2023 Work Program Plan and Budget, IPO Status and Audit Committee Report	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors
20 Desember 2022 20 December 2022	Laporan Operational Bisnis, Persetujuan Rencana Kerja dan anggaran tahun 2023, serta Laporan Komite Audit Business Operational Report, Budget Approval for 2023 and the Audit Committee Report.	Dewan Komisaris, Direksi Board of Commissioners, Board of Directors

KOMISARIS INDEPENDEN

INDEPENDENT COMMISSIONER

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Bapak Jenal Kaludin dan Ibu Adita Irawati selaku Komisaris Independen merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakangnya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris emiten atau Perseroan Publik.

INDEPENDENT COMMISSIONERS' DECLARATION OF INDEPENDENCE

Mr Jenal Kaludin and Mrs Adita Irawati, as Independent Commissioner, is an independent person who has satisfied the conditions set out in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Boards of Directors and Commissioners of issuers or public companies, as specified in the preceding section.

DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS

PIAGAM DIREKSI

Pada tahun 2022, Perseroan telah memiliki Piagam Direksi berdasarkan Surat Keputusan Bersama Nomor 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22.

CHARTER OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company's Board of Directors Charter for 2022 is based on Joint Decree 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22.

Komposisi Direksi

The Board Of Director's Composition

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Tanggal Pengangkatan Kembali Date of Reappointment	Akhir Masa Jabatan End of Tenure
1	Suwignyo	Direktur Utama President Director	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025
2	Yayan Dharmawangsa	Direktur Director	Keputusan RUPS sirkular tanggal 21 Juni 2022 dengan Akta Notaris No. 218 tanggal 24 Juni 2022 Decision of circular GMS dated June 21, 2022 with Notarial Deed No. 218 dated 24 June 2022	21 Juni 2022 21 June 2022	Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tahun 2025 Until the closing date of the Company's Annual GMS to be held in 2025

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DIREKSI

Board Manual berdasarkan Surat Keputusan Bersama Nomor 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22 tentang Board Manual Perseroan, mencakup:

- Tugas dan wewenang Direksi;
- Hak dan kewajiban Direksi;
- Komposisi dan pembagian tugas Direksi;
- Prosedur pengangkatan dan pemberhentian Direksi;
- Masa jabatan Direksi;
- Penetapan kebijakan Perseroan oleh Direksi;
- Kriteria anggota Direksi;
- Program pengenalan Direksi;
- Pengembangan Direksi;
- Etika jabatan;
- Pengelolaan keuangan Perseroan;
- Rapat Direksi dan pengambilan keputusan Direksi;

THE BOARD OF DIRECTORS' GUIDELINE AND CODE OF CONDUCTS

The Board Manual is based on the Joint Decree Number 270/PERSADA/LCC.ET/VI-22 concerning the Company's Board Manual, including:

- Board of Directors' duties and authorities;
- Rights and obligations of the Board of Directors;
- Composition and division of duties of the Board of Directors;
- Procedure for appointment and dismissal of Directors;
- The term of office of the Board of Directors;
- Determination of company policy by the Board of Directors;
- Criteria for members of the Board of Directors;
- Board of Directors introduction program;
- Development of Board of Directors;
- The position ethics;
- Corporate financial management;
- Board of Directors meeting and decision-making of the Board of Directors;

Ruang Lingkup Tugas, Tanggung Jawab, Dan Wewenang Masing-Masing Direksi

Scope Of Duties, Responsibilities And Authorities Of Each Director

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Suwarnyo	Direktur Utama President Director	Membawahi bidang memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan. Supervise the Company's leadership, management, and control.
Yayan Dharmawangsa	Direktur Director	Membawahi bidang keuangan Perseroan serta membantu direksi utama dalam memimpin mengurus dan mengendalikan Perseroan. Supervises the Company's financial sector and aids the President Director in directing the Company's management and control.

RAPAT DIREKSI

MEETING OF THE BOARD OF DIRECTORS

Frekuensi Dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi

Frequency And Attendance Level Of The Board Of Director's Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Suwarnyo	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Yayan Dharmawangsa	Direktur Director	12	12	100%

Agenda Rapat Direksi

Board Of Directors Meeting Agenda

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
18 Januari 2022 18 January 2022	Pembahasan Strategi Pemasaran dan review proyeksi pencapaian revenue tahun 2022 Discussion on Marketing Strategy and review of revenue achievement projections for 2022	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
22 Februari 2022 22 February 2022	Laporan Pencapaian Kinerja dan Operational Bisnis, Persiapan RUPS Tahun Buku 2021 Business Performance and Operations Achievement Report, Preparation for the 2021 Fiscal Year GMS	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
22 Maret 2022 22 March 2022	Laporan Pencapaian Kinerja, Operational Bisnis dan Penyusunan Bisnis Plan 5 Tahun ke depan. Performance Achievement Report, Business Operations and Business Plan Preparation for the next 5 years.	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
19 April 2022 19 April 2022	Laporan Pencapaian Kinerja dan Laporan Keuangan Q1-2022 Performance Achievement Report and Financial Report Q1-2022	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
24 Mei 2022 24 May 2022	Laporan Pencapaian Kinerja dan Operational Bisnis Business Performance and Operational Achievement Report	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
21 Juni 2022 21 June 2022	Laporan Pencapaian Kinerja dan Operational Bisnis Business Performance and Operational Achievement Report	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
21 Juli 2022 21 July 2022	Laporan Pencapaian Kinerja dan Laporan Keuangan Q2-2022 Performance Achievement Report and Financial Report Q2-2022	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participants
18 Agustus 2022 18 August 2022	Laporan Pencapaian Kinerja dan Operational Bisnis, Laporan pemenuhan Outsourcing project Technical Services Business Operational and Performance Achievement Report, Outsourcing Technical Services project fulfilment report	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
20 September 2022 20 September 2022	Laporan Pencapaian Kinerja dan Operational Bisnis, Workshop Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran tahun 2023 (Nasional & Regional) Business Performance and Operational Achievement Report, 2023 Work Plan and Budget Preparation Workshop (National & Regional)	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
31 Oktober 2022 31 October 2022	Pengaturan Sales (Corporate dan Business Partner) dan Laporan Keuangan Q3-2022 Sales Arrangements (Corporate and Business Partner) and Q3-2022 Financial Reports	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
22 November 2022 22 November 2022	Laporan Pencapaian Kinerja dan Finalisasi Anggaran Tahun 2023 Performance Achievement Report and Finalisation of the 2023 Budget	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head
26 Desember 2022 26 December 2022	Laporan Pencapaian Kinerja akhir tahun 2022, Forecast Pencapaian Revenue Tahun 2023 Performance Achievement Report at the end of 2022, Revenue Achievement Forecast for 2023	Direksi dan Group Head Board of Directors and Group Head

PROGRAM ORIENTASI DIREKSI

Selama tahun 2022, tidak terdapat perubahan susunan Direksi, sehingga dalam hal ini Perseroan tidak melaksanakan program orientasi guna menyampaikan pengenalan tentang Perseroan kepada anggota Direksi Baru.

BOARD OF DIRECTORS' ORIENTATION PROGRAM

Given that there was no turnover in the Board of Directors' membership in 2022, the Company did not need to run an orientation session to brief incoming directors on the business.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE PENUNJANG DIREKSI

ASSESSMENT ON THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTOR'S SUPPORTING COMMITTEES

Perseroan tidak memiliki Komite yang berada di bawah Direksi. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh satuan kerja yang dipimpin Group Head/Manager Divisi, Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit.

A Committee reporting to the Board of Directors is not in place at this time for the Company. Assisting the Board of Directors in carrying out its mandate is a team headed by the Group Head/Division Manager, Corporate Secretary and Internal Audit.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

KEBIJAKAN PEMBERIAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Berdasarkan Pasal 113 Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007, pemegang saham memiliki wewenang untuk menetapkan besaran remunerasi Dewan Komisaris.

Total gaji dan tunjangan seluruh Dewan Komisaris Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah Rp1.140,0 juta dan tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, dan 2020 adalah sebesar Rp814 juta dan Rp. 827 juta.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris

Struktur remunerasi Dewan Komisaris Perseroan: Gaji/Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas.

KEBIJAKAN PEMBERIAN REMUNERASI DIREKSI

Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi

Proses penetapan remunerasi Direksi dilakukan dan disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Pada tahun 2022, jumlah remunerasi yang diterima Direksi ditetapkan melalui RUPS Sirkuler tanggal 1 Desember 2022.

REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

Procedure for Determining the Board of Commissioners' Remuneration

According to Article 113 of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, shareholders have the right to fix the Board of Commissioners' compensation.

The total salaries and allowances of the entire Board of Commissioners of the Company period ending December 31, 2022 is Rp1.140,0 million and the years ending December 31, 2021, and 2020 are Rp.814million and Rp 827 million.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris

Struktur remunerasi Dewan Komisaris Perseroan: Gaji/Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas.

REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF DIRECTORS

Procedure for Determining the Board of Directors' Compensation

The process of deciding the Board of Directors' compensation is conducted and authorised at the Annual Meeting of Shareholders (GMS). The amount of compensation paid by the Board of Directors in 2022 is established by AGMS Circular dated December 1, 2022.

Direksi Perseroan menerima gaji dan/atau tunjangan yang jumlah/besarnya ditetapkan oleh RUPS. Total gaji dan tunjangan seluruh Direksi Perseroan untuk periode berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah Rp1.497,9 juta dan tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebesar Rp1.075 juta dan Rp939 juta.

Struktur Remunerasi Direksi

Struktur remunerasi Direksi Perseroan: Gaji/Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas.

The Directors of the Company receive salaries and/or allowances, the amount/amount of which is determined by the GMS. The total salaries and benefits of all the Company's Directors for period ended December 31, 2022 amounted to Rp1,497.9 million and the years ended December 31, 2021 and 2020 amounted to Rp1,075 million and Rp939 million.

Board of Directors Compensation Framework

The Company's Board of Directors is compensated as follows: Salary/Honorarium, Allowances, Facilities.

PENILAIAN ATAS KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

ASSESSMENT ON THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

KRITERIA PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Dalam menetapkan remunerasi Dewan Komisaris, Perseroan mengacu pada beberapa indikator yang sesuai dengan kebijakan dari Pemegang Saham Utama Perseroan. Perseroan melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris baik secara kolektif maupun individu melalui mekanisme mandiri setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target (*Key Performance Indicator*) yang telah disepakati.

KRITERIA PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Perseroan melakukan evaluasi kinerja Direksi baik secara kolektif maupun individu melalui mekanisme mandiri setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target (*Key Performance Indicators*) yang disepakati. Evaluasi kinerja Direksi juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

CRITERIA FOR PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In line with the regulations of the Company's Major Shareholders, the Company deems numerous indications when deciding the compensation for the Board of Commissioners. The Company annually analyses the performance of the Board of Commissioners, both collectively and individually, using an independent process based on the degree of success relative to the agreed-upon goal (*Key Performance Indicator*).

CRITERIA FOR PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company annually analyses the performance of the Board of Directors, both collectively and individually, using an independent process based on the degree of success of the Company according to the predetermined objectives (*Key Performance Indicators*). Consideration is also given to the tasks and obligations of the Board of Directors in line with statutory requirements and/or the Company's Articles of Association when evaluating the Board's performance.

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh komite seperti Komite Audit; sementara Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perseroan. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab oleh organ-organ pendukung ini senantiasa dipantau secara langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dikarenakan fungsi tersebut dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris. Perseroan telah memiliki fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Dewan Komisaris telah memiliki Pedoman Dewan Komisaris Dalam Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi tanggal 28 Juni 2022.

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by committees such as the Audit Committee; while the Board of Directors is assisted by the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary. The implementation of duties and responsibilities by these supporting organs is constantly monitored directly by the Board of Commissioners and Directors.

To carry out the Nomination and Remuneration function, the Company does not form a Nomination and Remuneration Committee because this function is carried out directly by the Board of Commissioners. The Company already has a Nomination and Remuneration Committee function which is carried out by the Board of Commissioners in accordance with the provisions in the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The Board of Commissioners already has Guidelines for the Board of Commissioners in the Implementation of the Nomination and Remuneration Functions dated June 28, 2022.

INFORMASI HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

AFFILIATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	Hubungan Afiliasi dengan Organ Perseroan Affiliation with the Company's Organ		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	PT Personel Alih Daya Tbk (Pemegang Saham Utama/Pengendali Perseroan PT Personel Alih Daya Tbk (Major/Controlling Shareholder)
Dewan Komisaris/Board of Commissioners			
Wahono	✗	✗	✗
Sigit Kuntjahjo	✗	✗	✗
Baden Saprudin	✗	✗	✗
Jenal Kaludin	✗	✗	✗
Adita Irawati	✗	✗	✗
Direksi/Board of Directors			
Suwarnyo	✗	✗	✗
Yayan Dharmawangsa	✗	✗	✗

KEPENGURUSAN PADA PERSEROAN LAIN OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

MANAGEMENT IN OTHER COMPANIES BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	Kepengurusan pada Perseroan/Institusi Lain Management in Other Companies/Institutions		
	Sebagai Dewan Komisaris As Board of Commissioners	Sebagai Direksi As Board of Directors	Jabatan Lainnya Other Positions
Dewan Komisaris/Board of Commissioners			
Wahono	✓	✗	✗
Sigit Kuntjahjo	✓	✗	✗
Baden Saprudin	✓	✓	✗
Jenal Kaludin	✗	✗	✗
Adita Irawati	✓	✗	✗
Direksi/Board of Directors			
Suwarnyo	✗	✗	✗
Yayan Dharmawangsa	✗	✗	✗

KEPEMILIKAN SAHAM PADA PERSEROAN LAIN OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARE OWNERSHIP IN OTHER COMPANIES BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	Kepemilikan Saham Share Ownership	
	PT Personel Alih Daya Tbk	Perseroan Lain Other Companies
Dewan Komisaris/Board of Commissioners		
Wahono	✗	✗
Sigit Kuntjahjo	✓	✗
Baden Saprudin	✗	✗
Jenal Kaludin	✗	✗
Adita Irawati	✗	✓
Direksi/Board of Directors		
Suwignyo	✗	✗
Yayan Dharmawangsa	✗	✗

KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE

Guna memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 55/2015, dengan ini Perseroan memutuskan untuk membentuk Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 tentang Pembentukan Komite Audit.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Perseroan telah menyusun suatu Piagam Komite Audit sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/2015 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Personel Alih Daya Tbk No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, meliputi:

To comply with FSA Regulation No. 55/2015, the Company today chooses to form the Company's Audit Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 dated 28 June 2022 about the Formation of an Audit Committee.

AUDIT COMMITTEE'S CHARTER

The Company has drafted an Audit Committee Charter in compliance with OJK Regulation No. 55/2015 and PT Personel Alih Daya Tbk's Board of Commissioners' Decree No. 001/PERSADA/KOM.SK dated 28 June 2022.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee performs its tasks and responsibilities independently, including:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan; b. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya; c. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal; d. Melaporkan kepada Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi; e. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atau pengaduan yang berkaitan dengan Emiten dan Perseroan Publik; f. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan. | <ul style="list-style-type: none"> a. Examining the financial information that the Company is to provide; b. Examining the Company's compliance with capital market rules and regulations, as well as other laws and regulations; c. Conducting an internal audit evaluation of the inspection's execution; d. Reporting to the Commissioners on the numerous risks that the Company faces, as well as the Directors' application of risk management; e. Reviewing and reporting to the Board of Commissioners on Issuers and Public Companies concerns; f. Ensuring the security of the Company's papers, data, and information. |
|---|---|

Jabatan Position	Tugas Duties
Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan pendapat profesional dan independen guna memastikan diterapkannya proses pengawasan dan pengendalian intern dalam menilai pelaksanaan kegiatan Perseroan. Assisting the Board of Commissioners in offering expert and unbiased views in order to guarantee the effective execution of the Company's supervision and internal control processes.
Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Membantu Ketua Komite Audit dalam memberikan rekomendasi mengenai sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya dan memastikan prosedur evaluasi terhadap segala evaluasi yang dikeluarkan oleh Perseroan serta melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris. Assisting the Chairman of the Audit Committee in making suggestions about the management control system and its execution, ensuring proper assessment processes for all evaluations produced by the Company, and highlighting concerns needing the Board of Commissioners' attention.

WEWENANG KOMITE AUDIT

Adapun uraian wewenang Komite Audit sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit adalah sebagai berikut:

- a. Mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset dan sumber daya Perseroan yang diperlukan;
- b. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- c. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
- d. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris

AUTHORITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The description of the authority of the Audit Committee as contained in the Audit Committee Charter is as follows:

- a. Accessing the Company's documents, data and information regarding the Company's employees, funds, assets and resources of the Company as needed;
- b. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out internal audit functions, risk management and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
- c. Involving independent parties outside the members of the Audit Committee who are needed to assist in carrying out their duties (if needed); and
- d. Carrying out other authorities granted by the Board of Commissioners

Komposisi Komite Audit Composition Of The Audit Committee

Jabatan Position	Nama Name	Dasar Pengangkatan Legal Basis	Akhir Masa Jabatan End of Tenure
Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Jenal Kaludin	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 tentang Pembentukan Komite Audit Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 dated 28 June 2022 concerning the Formation of an Audit Committee	Sama dengan masa penunjukkan sebagai Komisaris independen yaitu 3 (tiga) tahun sampai dengan Penutupan RUPS Tahunan 2025 Same as the term of appointment as an independent Commissioner, namely 3 (three) years until the Closing of the 2025 Annual GMS.
Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Dr. Fitriany, SE, Msi, CA	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 tentang Pembentukan Komite Audit Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 dated 28 June 2022 concerning the Formation of an Audit Committee	Masa tugas anggota Komite Audit 3 (tiga) tahun dan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris. The term of office of the Audit Committee members is 3 (three) years and may not exceed the term of office of the Board of Commissioners.
Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Widiatmo	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 tentang Pembentukan Komite Audit Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 dated 28 June 2022 concerning the Formation of an Audit Committee	Masa tugas anggota Komite Audit 3 (tiga) tahun dan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris. The term of office of the Audit Committee members is 3 (three) years and may not exceed the term of office of the Board of Commissioners.

Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee

Jenal Kaludin

Profil Bapak Jenal Kaludin dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan Perseroan pada sub-bab Profil Dewan Komisaris halaman ...
The profile of Mr. Jenal Kaludin can be seen in the Company Profile Chapter of the Company's Annual Report in the Board of Commissioners Profile sub-chapter on page ...

Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

	Dr. Fitriany SE. MSi, CA		Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment
	Usia Age	: 54 tahun 54 years of age	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 tentang Pembentukan Komite Audit Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 dated 28 June 2022 concerning the Formation of an Audit Committee
	Kewarganegaraan Nationality	: Indonesia Indonesian	

Pendidikan

Educational Background

- Program Sarjana – Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia – Akuntansi (1987 – 1992);
- Magister Akuntansi - Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia – Atestasi dan Keuangan (1999 – 2000);
- Program Doktor Pasca Sarjana Ilmu Akuntansi – Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia – Akuntansi (2007 – 2011).
- Undergraduate Program – Faculty of Economics, University of Indonesia – Accounting (1987 – 1992);
- Master of Accounting - Faculty of Economics, University of Indonesia – Attestation and Finance (1999 – 2000);
- Postgraduate Doctoral Program in Accounting Science – Faculty of Economics, University of Indonesia – Accounting (2007 – 2011).

Pengalaman Kerja

Working Experience

- 2022 – sekarang: Anggota Komite Audit Perseroan
- April 2022 – sekarang: Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Asuransi Rama Satria Wibawa
- 2017 – sekarang: Komisaris Independen PT Asuransi Rama Satria Wibawa
- 2014 – 2018: Koordinator Akademik Program Pasca Akuntansi FEUI
- 2013 – 2014: Kepala Program Studi Prodi S1 Akuntansi FEUI
- 2012 – 2013: Dosen Inti Penelitian Departemen Akuntansi FEUI
- 2010 – 2012: Unit Penjamin Mutu Akademik FEUI
- 2009 – 2009: Program Studi MAKSI dan PPAk FEUI Jabatan: Manager Adminku
- 2006 – 2009: Sekretaris Program PPAk FEUI
- 2003 – 2006: Koordinator Akademik PPAk FEUI
- 2000 – 2001: Accounting & Finance Manager Pusat Pengembangan Akuntansi FEUI
- 1999 – 2000: Konsultan Akuntansi dan Pajak PT Mitra Digital Repro
- 1999 – sekarang: Staf pengajar Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (dosen)
- 1997 – 1999: Staf pengajar Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (asisten)
- 1995 – 1999: Finance and Accounting Manager PT Vizacomm Dinamika Pariwisata, Jakarta
- 1992 – 1995: Senior Auditor Kantor Akuntan Publik Drs. Gatot Permadi Joewono, Jakarta
- 2022 – present: Member of the Company's Audit Committee
- April 2022 – present: Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee of PT Asuransi Rama Satria Wibawa
- 2017 – present: Independent Commissioner of PT Asuransi Rama Satria Wibawa
- 2014 – 2018: FEUI Post-Accounting Program Academic Coordinator
- 2013 – 2014: Head of FEUI Bachelor of Accounting Study Program
- 2012 – 2013: Core Research Lecturer at the Department of Accounting FEUI
- 2010 – 2012: FEUI Academic Quality Assurance Unit
- 2009 – 2009: MAKSI Study Program and PPAk FEUI Position: Adminku Manager
- 2006 – 2009: FEUI PPAk Program Secretary
- 2003 – 2006: FEUI PPAk Academic Coordinator
- 2000 – 2001: Accounting & Finance Manager FEUI Accounting Development Center
- 1999 – 2000: Accounting and Tax Consultant PT Mitra Digital Repro
- 1999 – present: Lecturer at the Faculty of Economics, University of Indonesia (lecturer)
- 1997 – 1999: Teaching Staff of the Faculty of Economics, University of Indonesia (assistant)
- 1995 – 1999: Finance and Accounting Manager PT Vizacomm Dinamika Pariwisata, Jakarta
- 1992 – 1995: Senior Auditor of Public Accounting Firm Drs. Gatot Permadi Joewono, Jakarta

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

	Widiatmo		Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 tentang Pembentukan Komite Audit Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 001/PERSADA/KOM.SK/VI-22 dated 28 June 2022 concerning the Formation of an Audit Committee
	Usia Age	: 48 tahun 48 years of age	
	Kewarganegaraan Nationality	: Indonesia Indonesian	
Pendidikan Educational Background	■ S1 Jurusan Akuntansi - Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI), Jakarta (1997) ■ Bachelor's Degree, Majoring Accounting - Indonesian College of Economics (STEI), Jakarta (1997)		
Pengalaman Kerja Working Experience	■ 2022 - Sekarang: Anggota Komite Audit Perseroan ■ 2018 - Sekarang: Freelancer Finance Consultant ■ 2018 - Sekarang: PT Mandiri Kreasi Bersaudara ■ 2018 - Sekarang: PT Wahana Wacana Kreatif Kominika ■ 2018 - Sekarang: PT ISMOYO ■ 1998 - 2018: PTH Manager Accounting - PT Indosat Mega Media ■ 2022 - Present: Member of the Company's Audit Committee ■ 2018 - Present: Freelancer Finance Consultant ■ 2018 - Present: PT Mandiri Kreasi Bersaudara ■ 2018 - Present: PT Wahana Wacana Kreatif Kominika ■ 2018 - Present: PT ISMOYO ■ 1998 - 2018: PTH Accounting Manager - PT Indosat Mega Media		

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

Aspek Independensi Independency Aspect	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Anggota Komite Audit Audit Committee Member
Memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. S/he has a financial relation with the Board of Commissioners and Board of Directors.	✗	✗
Memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak Perseroan, maupun Perseroan afiliasi. S/he has managerial relation with the Company, its subsidiaries, and affiliated companies.	✗	✗
Memiliki hubungan kepemilikan saham Perseroan. S/he has a relationship of Company's Share ownership	✗	✗
Memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit. S/he has a family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee.	✗	✗
Menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah. Serves as a member of political party, local government official.	✗	✗

RAPAT KOMITE AUDIT

Komite Audit melakukan rapat secara berkala yang dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) jumlah anggota. Sepanjang tahun 2022, Komite Audit melakukan rapat sebanyak 3 (tiga) kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Jenal Kaludin	Ketua Head	3	3	100%
Dr. Fitriany, SE, Msi, CA	Anggota Member	3	3	100%
Widiatmo	Anggota Member	3	3	100%

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA KOMITE AUDIT

1. Meninjau dan menelaah dokumen sehubungan dengan pelaksanaan proses IPO (Initial Public Offering) Perseroan.
2. Mempelajari dan meninjau Rencana Kerja Audit Internal tahun 2022, memantau kemajuan, membahas temuan serta memantau tindak lanjut perbaikan untuk memastikan adanya tindak lanjut perbaikan dari Manajemen, serta menyampaikan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris tentang masalah penting yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris.
3. Mengevaluasi kinerja, kompetensi, independensi dan objektivitas auditor eksternal, dan membuat rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai auditor yang akan diajukan ke RUPS untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022.
4. Meninjau dan menelaah Laporan Keuangan Perseroan untuk memastikan telah disajikan secara wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
5. Mengkaji, menelaah dan memberikan pendapat atas hasil audit laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 oleh Auditor Eksternal.
6. Meninjau dan menelaah pembaharuan dokumen Code of Conduct (Kode Etik) dan Prosedur Whistleblower system.

MEETING OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee meets at least once every three months. Meetings of the Audit Committee may be convened only if at least (one-half) of the total members are present. Throughout 2022, the Audit Committee had 3 (three) meetings with the following attendance:

REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF THE AUDIT COMMITTEE'S WORK PROGRAM

1. Reviewing and analysing papers relevant to the IPO (Initial Public Offering) process execution for the Company.
2. Examining and reviewing the 2022 Internal Audit Work Plan, monitoring progress, discussing findings, and monitoring follow-up improvements to ensure there are follow-up improvements from Management, as well as communicating with and reporting to the Board of Commissioners on significant issues requiring the Board's attention.
3. Evaluating the performance, competence, independence, and objectivity of the external auditors and making recommendations to the Board of Commissioners over the auditors to be recommended to the GMS to audit the Financial Statements of the Company for the 2022 fiscal year.
4. Reviewing and analysing the Financial Statements of the Company to ensure they are presented honestly in all material aspects and in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards.
5. The External Auditor reviewing, analysing, and offering views on the audit findings of the Company's Financial Statements for the fiscal year 2022.
6. Reviewing and analysing the update of the Code of Conduct and Whistleblower System Procedure documents.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dikarenakan fungsi tersebut dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris. Perseroan telah memiliki fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Dewan Komisaris telah memiliki Pedoman Dewan Komisaris Dalam Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi tanggal 28 Juni 2022.

To carry out the Nomination and Remuneration function, the Company does not form a Nomination and Remuneration Committee because this function is carried out directly by the Board of Commissioners. The Company already has a Nomination and Remuneration Committee function which is carried out by the Board of Commissioners in accordance with the provisions in the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The Board of Commissioners already has Guidelines for the Board of Commissioners in the Implementation of the Nomination and Remuneration Functions dated June 28, 2022.

Gaji, uang jasa, dan/atau tunjangan anggota Direksi ditentukan oleh fungsi Nominasi dan Remunerasi yang telah dijalankan sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/2014. Sedangkan gaji dan tunjangan kepada Dewan Komisaris ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

Salaries, fees, and/or allowances for members of the Board of Directors are determined by the Nomination and Remuneration function which has been carried out in accordance with OJK Regulation No. 34/2014. Meanwhile, the salaries and allowances for the Board of Commissioners are determined by the General Meeting of Shareholders.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Keberadaan Sekretaris Perusahaan telah diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik.

Masa jabatan Sekretaris Perusahaan terhitung sejak tanggal pengangkatan hingga penunjukkan Sekretaris Perusahaan yang baru oleh Direksi Perseroan.

Regarding the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 mandates their presence.

The Corporate Secretary shall serve at the pleasure of the Board of Directors of the Company from the date of appointment until the date on which a successor shall have been appointed.

PROFIL SEKRETARIS PERSEROAN

MEMBER OF THE AUDIT COMMITTEE

	Yanti Ermayanti		Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment Surat Keputusan No. 046/PERSADA/DIR.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 Decision Letter No. 046/PERSADA/DIR.SK/VI-22 dated 28 June 2022
	Usia Age	: 54 tahun 54 years of age	
	Kewarganegaraan Nationality	: Indonesia Indonesian	

Pendidikan Educational Background	■ S1 dari Universitas Padjadjaran - Statistika, MIPA 1992 ■ Bachelor’s Degree from Padjajaran University - Statistics, Mathematics and Natural Sciences (1992)
--	--

Pengalaman Kerja Working Experience	■ 2022 – Sekarang: Corporate Secretary Perseroan ■ 2017 – 2020: Division Head of Company Office – Group Corporate Secretary di Indosat Oreedoo ■ 2016: Division Head CEO Office – Project Management Office Executive di Indosat Oreedoo ■ 2014 – 2016: Division Head Customer Value Management & Analysis, for B2B (Corporate) Segment di Indosat Oreedoo ■ 2013 – 2015: Division Head Loyalty & Retention for B2B (Corporate) Segment di Indosat Oreedoo ■ 2012: Division Head Market Research, Analysis & Reporting, Consumers Segment di Indosat Oreedoo ■ 2011 – 2012: Division Head Business Intelligence Consumers Segment di Indosat Oreedoo ■ 2008 – 2011: Division Head Customer Insight Consumers Segment di Indosat Oreedoo ■ 2006 – 2008: Division Head Marketing Strategy Consumers Segment di Indosat Oreedoo ■ 2004 – 2006: Division Head Market Research & Competitive Intelligence Consumers Segment di Indosat Oreedoo ■ 2002 – 2004: INDOSAT MULTI MEDIA MOBILE (IM3) Manager Market Research & Competitive Intelligence di Indosat Multi Media Mobile (IM3) ■ 1994 – 2002: Staff in Division Promotion and Analysis, Product Management, Market Development di Indosat Oreedoo ■ 2022 – present: Corporate Secretary of the Company ■ 2017 – 2020: Division Head of Company Office – Group Corporate Secretary at Indosat Oreedoo ■ 2016: Division Head CEO Office – Project Management Office Executive at Indosat Oreedoo ■ 2014 – 2016: Division Head Customer Value Management & Analysis, for B2B (Corporate) Segment at Indosat Oreedoo ■ 2013 – 2015: Division Head Loyalty & Retention for B2B (Corporate) Segment at Indosat Oreedoo ■ 2012: Division Head Market Research, Analysis & Reporting, Consumers Segment at Indosat Oreedoo ■ 2011 – 2012: Division Head Business Intelligence Consumers Segment at Indosat Oreedoo ■ 2008 – 2011: Division Head Customer Insight Consumers Segment at Indosat Oreedoo ■ 2006 – 2008: Division Head Marketing Strategy Consumers Segment at Indosat Oreedoo ■ 2004 – 2006: Division Head Market Research & Competitive Intelligence Consumers Segment at Indosat Oreedoo ■ 2002 – 2004: INDOSAT MULTI MEDIA MOBILE (IM3) Manager Market Research & Competitive Intelligence at Indosat Multi Media Mobile (IM3) ■ 1994 – 2002: Staff in Promotion and Analysis Division, Product Management, Market Development at Indosat Oreedoo
--	---

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Fungsi dan/atau tanggung jawab Sekretaris Perusahaan sebagaimana diatur dalam POJK No. 35/POJK.04/2014 antara lain sebagai berikut:

- a. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
- b. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris atau Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
- c. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi:
 - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan;
 - Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- d. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

PROGRAM PELATIHAN SEKRETARIS PERSEROAN

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas pelaksanaan tugas Sekretaris Perseroan, Perseroan memiliki kebijakan terkait pengembangan dan peningkatan kompetensi yang berupa pelatihan maupun pendidikan yang diberikan oleh Perseroan. Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perseroan mengikuti program peningkatan kompetensi, yang informasinya telah disajikan di Bab Profil Perseroan Laporan Tahunan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

Functions and/or responsibilities of the Corporate Secretary as stipulated in POJK No. 35/POJK.04/2014, among others, as follows:

- a. Following the development of the Capital Market, especially the laws and regulations that apply in the Capital Market sector;
- b. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners or the Company to comply with the provisions of laws and regulations in the Capital Market sector;
- c. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
 - Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's Website;
 - Timely submission of reports to FSA;
 - Implementation and documentation of GMS;
 - Implementation and documentation of meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
 - Implementation of an orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company.
- d. As a liaison between the Company and the Company's shareholders, FSA, and other stakeholders.

CORPORATE SECRETARY TRAINING PROGRAM

The Company has policies about competence growth and enhancement in the form of training and education offered to the Corporate Secretary to enhance the capacity of carrying out the tasks of the position. The Corporate Secretary undertook a competence enhancement programme during 2022, the details of which are detailed in the Company Profile Chapter of the Annual Report.

UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/2015. Unit Audit Internal Perseroan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 045/PERSADA/DIR.SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Adapun tugas dan tanggung jawab serta wewenang Unit Audit Internal sebagaimana tertera di Piagam Internal Audit yang diterbitkan oleh Perseroan pada tanggal 28 Juni 2022 adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun dan melaksanakan rencana audit tahunan berbasis risiko;
- b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
- c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efesiensi dan efektifitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
- d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa kepada seluruh tingkat manajemen;
- e. Membuat laporan hasil pemeriksaan dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama, Dewan Komisaris dan Komite Audit;
- f. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan dan disepakati;
- g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
- h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan;
- i. Bersama-sama dengan Direktur Utama membahas target dan KPI (Key Performance Indicator) Audit Internal;
- j. Melakukan pemeriksaan khusus jika diperlukan; dan
- k. Jika diperlukan oleh manajemen, Kepala Audit Internal dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab di luar kegiatan Audit Internal. Untuk keperluan ini, perlu dibuatkan batasan dan pengawasan oleh Komite Audit untuk dapat menjamin independensi dan objektivitas.

The Company has established an Internal Audit Unit in accordance with FSA Regulation No. 56/2015. The Company's Internal Audit Unit was formed based on Directors Decree No. 045/PERSADA/DIR.SK/VI-22 dated 28 June 2022.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The duties and responsibilities and authorities of the Internal Audit Unit as stated in the Internal Audit Charter issued by the Company on 28 June 2022 are as follows:

- a. Developing and implementing a risk-based annual audit plan;
- b. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;
- c. Examining and assessing efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
- d. Providing recommendations for improvements and objective information about the activities examined to all levels of management;
- e. Making a report on the results of the inspection and submit the report to the President Director, the Board of Commissioners and the Audit Committee;
- f. Monitoring, analysing, and reporting on the implementation of follow-up improvements that have been suggested and agreed upon;
- g. Cooperating with the Audit Committee;
- h. Developing a program to evaluate the quality of the Internal Audit activities carried out;
- i. Together with the President Director discussing targets and KPI (Key Performance Indicator) of Internal Audit;
- j. Carrying out special inspections if necessary; and
- k. If required by management, the Head of Internal Audit can carry out duties and responsibilities outside of Internal Audit activities. For this purpose, it is necessary to establish limits and supervision by the Audit Committee to ensure independence and objectivity.

PROFIL KEPALA AUDIT INTERNAL

PROFILE OF THE CHAIRMAN OF THE INTERNAL AUDIT

	Edwin Aiman		Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment Surat Keputusan Direksi No. 045/PERSADA/DIR. SK/VI-22 tanggal 28 Juni 2022 Board of Directors' Decree No. 045/PERSADA/DIR. SK/VI-22 dated 28 June 2022
	Usia Age	: 53 tahun 53 years of age	
	Kewarganegaraan Nationality	: Indonesia Indonesian	
Pendidikan Educational Background	■ S1 Universitas Trisakti – Akuntansi (1996) ■ Bachelor's Degree from Trisakti University – Accounting (1996)		
Pengalaman Kerja Working Experience	■ 2022 – sekarang: Kepala Unit Audit Internal Perseroan ■ 2008 – 2020: Audit Manager – Fungsi Auditors – Div. Business Audit – Group Internal Audit – Office of Pres. Dir & Chief Executive Indosat ■ 2003 – 2008: Assistant Manager Internal Audit – Internal Audit Division – Satelindo ■ 2000 – 2003: Senior Staf Internal Audit – Internal Audit Division – Satelindo ■ 1998 – 2000: Cell. Cust. Care Senior Staff Cell. Customer Care Division (Business Process Unit) - Satelindo ■ 1996 – 1998: Staf Internal Audit Division - Satelindo ■ 1995 – 1996: Junior Auditor - KAP Paul Hadiwinata ■ 1994 – 1995: Staff Accounting – PT Warna Grafindo ■ 2022 – present: Head of the Company's Internal Audit Unit ■ 2008 – 2020: Audit Manager – Auditors Function – Div. Business Audit – Group Internal Audit – Office of Pres. Director & Chief Executive of Indosat ■ 2003 – 2008: Assistant Manager of Internal Audit – Internal Audit Division – Satelindo ■ 2000 – 2003: Internal Audit Senior Staff – Internal Audit Division – Satelindo ■ 1998 – 2000: Cell. cust. Care Senior Staff Cell. Customer Care Division (Business Process Unit) - Satelindo ■ 1996 – 1998: Internal Audit Division Staff - Satelindo ■ 1995 – 1996: Junior Auditor – Public Accounting Firm Paul Hadiwinata ■ 1994 – 1995: Accounting Staff – PT Warna Grafindo		

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan telah menetapkan Piagam Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Personel Alih Daya Tbk tentang Piagam Unit Audit Internal pada tanggal 28 Juni 2022.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Penjelasan kedudukan UAI dalam organisasi Perseroan:

1. Unit Audit Internal secara struktural dikepalai oleh Kepala Unit Audit Internal.
2. Kepala Unit Audit Internal ditunjuk dan diberhentikan secara langsung oleh Presiden Direktur setelah disetujui oleh Dewan Komisaris.
3. Presiden Direktur dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

The Corporate has established the Internal Audit Unit Charter based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Personel Alih Daya Tbk regarding the Internal Audit Unit Charter on June 28, 2022.

STRUCTURE AND POSITION OF INTERNAL AUDIT UNIT

Explanation of UAI's organisational structure inside the Company:

1. The Head of the Internal Audit Unit is structurally responsible for the Internal Audit Unit.
2. The President Director appoints and dismisses the Head of the Internal Audit Unit immediately following approval by the Board of Commissioners.
3. The President Director may dismiss the Head of the Internal Audit Unit, subject to approval by the Board

Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor Internal sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.

4. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab secara penuh dan langsung kepada Presiden Direktur.
5. Anggota Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

KUALIFIKASI/SERTIFIKASI SEBAGAI PROFESI AUDIT INTERNAL

Semua anggota Unit Audit Internal Perseroan telah memiliki kualifikasi dan sertifikat yang disyaratkan.

PELAKSANAAN KEGIATAN UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2022

Pelaksanaan tugas dan fungsi UAI direalisasikan dalam Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) secara terpadu dalam bentuk memberikan pendapat, masukan dan pertimbangan maupun jasa konsultasi yang objektif kepada Manajemen dan Unit Kerja lainnya berkaitan dengan fungsi pengawasan yang bersifat independen dan objektif.

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal Tahun 2022:

of Commissioners, if the Head of the Internal Audit Unit fails to meet the requirements of an Internal Auditor as defined in Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 and/or is unable or unwilling to perform their duties.

4. The Internal Audit Unit's head is entirely and immediately accountable to the President and Director.
5. Members of the Internal Audit Unit report directly to the Internal Audit Unit's Head.

QUALIFICATION/CERTIFICATION AS AN INTERNAL AUDIT PROFESSIONAL

All members of the Internal Audit Unit of the Company have the required qualifications and certificates.

IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT ACTIVITIES IN 2022

The execution of IAU's responsibilities and functions is accomplished in an integrated way in the Annual Audit Work Program (PKAT) in the form of delivering objective consulting services to Management and other Work Units relevant to the supervisory function that is independent and objective.

IAU carried out a supervisory work programme in 2022, with the following intentions and objectives:

Kegiatan Activities	Rencana Plan	Realisasi Realisation	Pencapaian (%) Achievement (%)
Audit General General Audit	1. Melakukan review dan perbaikan Policy terkait Finance dan Human Resource. Reviewing and improving policies related to Finance and Human Resources.	1. Policy terkait Finance dan Human Resource sudah selesai di review dan diperbaiki. Policies related to Finance and Human Resources have been reviewed and improved.	100%
	2. Melakukan review dan perbaikan bisnis proses terkait Finance dan Human Resource Reviewing and improving business processes related to Finance and Human Resources	2. Bisnis Proses terkait Finance dan Human Resource sudah selesai di review dan di perbaiki Business processes related to Finance and Human Resources have been reviewed and improved	100%
Audit Investigasi Investigation Audit	Belum ada kasus yang perlu di Investigasi There are no cases that need investigation	-	
Jumlah Total	6	6	100%

AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTANT

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, penunjukan Kantor Akuntan Publik ditetapkan melalui RUPS berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Selain itu, dalam pelaksanaan penunjukannya, Perseroan juga merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Pada tahun 2022, laporan keuangan konsolidasian Perseroan diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono dengan biaya audit sebesar Rp230 juta (tidak termasuk PPN Jasa 11%.

As indicated earlier, the nomination of a Public Accounting Firm is selected by the GMS based on the recommendations of the Board of Commissioners and the Audit Committee. In addition, the Company refers to Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 on the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities while carrying out its duties. Public Accounting Firm (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono audits the Company's consolidated financial accounts in 2022 for an audit fee of Rp230 million (excluding 11% VAT on services).

Periode Audit Dan Biaya Audit

Audit Period And Audit Fees

Tahun Year	Auditor Auditor	KAP Public Accounting Firm	Nilai Jasa Service Fee	Ruang Lingkup Jasa Scope of Work	Opini Opinion
2022	Doly Fajar Damanik, CPA	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Rp230 juta Rp230 million	Melaksanakan audit laporan keuangan. Perform audit on the financial statements.	Wajar tanpa pengecualian Unqualified opinion
2021	Doly Fajar Damanik, CPA	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Rp610 juta Rp610 million	Melaksanakan audit laporan keuangan untuk Proses Penawaran Umum Perdana (IPO) Perform audit on the financial statements for the Initial Public Offering (IPO) Process	Wajar tanpa pengecualian Unqualified opinion
2020	Ellya Noorliswati, AK, CPA	Ellya Noorliswati & Rekan	Rp87,6 juta Rp87.6 million	Melaksanakan audit laporan keuangan. Perform audit on the financial statements.	Wajar tanpa pengecualian Unqualified opinion

JASA LAIN YANG DIBERIKAN AKUNTAN PUBLIK

Selain jasa audit keuangan, KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan.

OTHER SERVICES PROVIDED BY THE PUBLIC ACCOUNTANTS

KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono does not provide any other services to the company outside financial auditing.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Penerapan sistem pengendalian internal di Perseroan dilakukan dengan menggunakan metode standar Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)-Internal Control Framework yang mencakup lima komponen yang saling terkait sebagai berikut:

1. Lingkungan Pengendalian
2. Penilaian Risiko
3. Aktivitas Pengendalian
4. Informasi dan Komunikasi
5. Pemantauan Pengendalian Internal

TUJUAN PENGENDALIAN

Sistem Pengendalian Internal dibuat untuk mengamankan investasi dan aset yang dimiliki Perseroan. Keberhasilan dari terwujudnya Sistem Pengendalian Internal berada di bawah pengawasan dari Direksi, Dewan Komisaris, dan Manajer yang menjabat di setiap bidang.

EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Dalam pengelolaan Perseroan adalah merupakan tanggung jawab manajemen atas terselenggaranya Sistem Pengendalian Intern yang andal dan efektif serta memastikan bahwa implementasinya telah berjalan dan melekat di setiap tingkatan organisasi Perseroan.

Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan selama tahun 2022, menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal pada Perseroan telah berjalan secara memadai.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2022 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The Company's internal control system is implemented utilising the standard technique established by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)-Internal Control Framework, which consists of the following five interconnected components:

1. Control Environment
2. Risk Assessment
3. Control Activities
4. Communication and Information
5. Internal Control Monitoring

CONTROL OBJECTIVES

The Internal Control System was established to secure investments and assets owned by the Company. The success of the realisation of the Internal Control System is under the supervision of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Managers who hold positions in their respective fields.

EVALUATION ON INTERNAL CONTROL SYSTEM

Those in charge of the business must see to it that an Internal Control System is put in place, is functioning properly, and is ingrained in every facet of the Company.

Analysis conducted in 2022 indicates that the Company's internal control system is functioning as intended.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company's Internal Control System is functioning as intended, according to the Board of Commissioners/Directors/Audit Committee, and has been since its implementation in 2022.

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

DASAR PELAKSANAAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Sebagai panduan Manajemen Risiko, Perseroan mengantisipasi segala dampak negatif dari ketidakpastian dan peluang pada hasil yang diharapkan terhadap sasaran dan tujuan yang berlandaskan pada ISO 9001:2015, ISO 27001:2013 dan ISO 31000:2018. Dalam penerapan Manajemen Risiko merujuk kepada ISO 31000:2018.

JENIS RISIKO YANG DIHADAPI

Berdasarkan arah strategi serta sasaran yang ingin dicapai Perseroan maka jenis risiko yang dihadapi Perseroan dapat dikelompokkan ke dalam kategori risiko sebagai berikut:

a. Risiko Utama Yang Memiliki Pengaruh Yang Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan

Risiko Tidak Diperpanjangnya Perjanjian dan/atau Kontrak dengan Pelanggan

b. Risiko Usaha Yang Bersifat Material

1. Risiko Ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM) Berkualitas
2. Risiko Persaingan Usaha
3. Risiko Peraturan Pemerintah Terkait Dengan Outsourcing
4. Risiko Keamanan dan Kerusakan
5. Risiko Perkembangan Teknologi
6. Risiko Keterlambatan dan/atau Kegagalan Pembayaran dari Pelanggan dan Risiko Likuiditas Perseroan
7. Risiko Ketergantungan dengan Pelanggan dan Pemasok Utama
8. Risiko Perpajakan
9. Risiko terkait dengan Pandemi COVID-19
10. Risiko terkait Rugi Bersih yang Dialami Perseroan

c. Risiko Umum

1. Risiko Kondisi Perekonomian Secara makro
2. Risiko Perubahan Tingkat Suku Bunga
3. Risiko Bencana Alam
4. Risiko Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang Berlaku
5. Risiko Tuntutan atau Gugatan Hukum

RISK MANAGEMENT SYSTEM IMPLEMENTATION BASIS

Using ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, and ISO 31000:2018 as a reference for Risk Management, the company predicts all negative implications of uncertainties and opportunities on the anticipated results of its goals and objectives. In the context of Risk Management, ISO 31000:2018 is mentioned.

RISKS FACED

The Company's risks may be categorised into the following categories based on its strategic direction and goals to be achieved:

a. Main Risks That Have a Significant Influence on the Continuity of the Company's Business

Risk of Non-Renewal of Agreements and/or Contracts with Customers

b. Material Business Risks

1. Risk of Availability of Quality Human Resources (HR)
2. Risk of Business Competition
3. Risk of Government Regulation Related to Outsourcing
4. Risk of Security and Damage
5. Technology Development Risk
6. Risk of Delay and/or Failure to Pay from Customers and Risk of Company Liquidity
7. Risk of Dependence with Main Customers and Suppliers
8. Tax Risk
9. Risk related to the COVID-19 Pandemic
10. Risk related to the Company's Net Loss

c. General Risk

1. Risk of macroeconomic conditions
2. Risk of Changes in Interest Rates
3. Natural Disaster Risk
4. Risk of Compliance with Applicable Laws and Regulations
5. Risk of Lawsuits or Lawsuits

d. Risiko Bagi Investor

1. Risiko Tidak Likuidnya Saham Yang Ditawarkan Pada Penawaran Umum Perdana Saham
2. Risiko Fluktuasi Harga Saham Perseroan
3. Risiko Kebijakan Dividen
4. Risiko Sehubungan dengan Gagalnya Sistem Penawaran Umum Elektronik

EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan melakukan evaluasi terhadap sistem manajemen risiko yang diterapkan guna mengetahui tingkat efisien dan efektivitas dari penerapannya dalam menangani dan mengelola risiko-risiko yang dimiliki Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Pada tahun 2022, sistem manajemen risiko telah diterapkan dengan efektif dan efisien.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa Sistem Manajemen Risiko yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2022 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

d. Risk for Investors

1. Risk of a Not-Liquidity of the Shares Offered in the Initial Public Offering
2. Risk of Fluctuation in the Company's Share Price
3. Risk of Dividend Policy
4. Risks Related to the Failure of the Electronic Public Offering System

EVALUATION ON EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company evaluates the applied risk management system in order to determine the efficiency and effectiveness of its implementation in handling and managing the risks that the Company has in carrying out its business activities. In 2022, the risk management system has been implemented effectively and efficiently.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR THE BOARD OF COMMISSIONERS OR THE UPPER AUDIT COMMITTEE ON THE ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

According to the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee, the Risk Management System has been functioning well throughout the year 2022.

PERKARA PENTING 2022

LEGAL CASES IN 2022

Status Status	Jenis Perkara Type of Issues			
	Perdata Civil	Pidana Criminal	Perpajakan Taxation	Hubungan Industrial Industrial Relations
Telah selesai (berkekuatan hukum tetap) Has been completed (permanent legal force)	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Dalam proses penyelesaian On completion process	Para Pihak: ■ PT Bahana Taruko Sentosa (sebagai terbanding/penggugat) ■ PT Ericsson Indonesia (sebagai pembanding/tergugat) ■ PT Indosat Tbk sebagai (turut terbanding I/turut tergugat I) ■ PT Personel Alih Daya (turut tergugat II/turut terbanding II) Tahapan: Tingkat Banding Agenda: Banding terhadap Putusan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan tertanggal 18 Mei 2022 No. 449/Pdt.G/2020/PN.JKT. SEL. The parties: ■ PT Bahana Taruko Sentosa (as appellant/ plaintiff) ■ PT Ericsson Indonesia (as comparator/defendant) ■ PT Indosat Tbk (as co-appeal I/co-defendant I) ■ PT Personel Alih Daya (co-defendant II/co-respondent II) Stages: Level of Appeal Agenda: Appeal against the South Jakarta District Court Decision dated 18 May 2022 No. 449/Pdt.G/2020/PN.JKT. SEL.	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Jumlah Total	1 (satu) 1 (one)	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None

Atas perkara yang sedang dihadapi tersebut, Perseroan berkeyakinan bahwa apapun hasil keputusan dari perkara-perkara tersebut, tidak akan memiliki dampak material pada kondisi usaha atau keuangan Perseroan. Adapun jumlah perkara penting yang dihadapi oleh anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi, serta anak Perseroan selama tahun 2022 adalah sebagai berikut.

The Company thinks that the result of the litigation it is now facing will not have a major effect on its operations or financial position. Members of the Board of Commissioners and/or Directors, as well as the Company's subsidiaries, will face the following number of significant lawsuits in 2022.

Keterangan/Description	Perkara Penting yang Dihadapi/Important Issues Faced
Anggota Dewan Komisaris Member of the Board of Commissioners	Tidak Ada None
Anggota Direksi Member of the Board of Directors	Tidak Ada None
Anak Perseroan Subsidiaries	Tidak Ada None

INFORMASI SANKSI ADMINISTRASI

INFORMATION ON ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan tidak menerima sanksi administratif dari otoritas terkait, seperti OJK atau instansi lain.

There were no administrative sanctions from authorities, such as FSA or other institutions in 2022.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERSEROAN

ACCESS TO COMPANY DATA AND INFORMATION

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan kemudahan bagi pemangku kepentingan dan masyarakat untuk mengakses informasi mengenai informasi finansial dan Perseroan, publikasi, produk dan aksi korporasi melalui situs web www.persada.id. Informasi dalam situs web tersebut tersedia dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

The Company is dedicated to making financial and corporate information, publications, products, and corporate activities easily accessible to stakeholders and the general public through the website www.persada.id. The website provides information in both Indonesian and English.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, pemangku kepentingan dapat menghubungi Corporate Secretary/ Investor Relations Perseroan dengan mengirim email ke corporate.secretary@persada.id atau telepon ke (021) 293 21 777, (021) 788 46 142.

Stakeholders may access further information by contacting the Company's Corporate Secretary/Investor Relations via email at corporate.secretary@persada.id or by telephone at (021) 293 21 777, (021) 788 46 142.

KODE ETIK

CODE OF CONDUCTS



Penerapan GCG di seluruh jajaran Perseroan didasari oleh kode etik Perseroan yang merupakan bagian integral dari budaya Perseroan. Kode etik ini terbentuk dari visi, misi, serta nilai-nilai budaya Perseroan yang terdiri dari TRUTH (*Trust, Respect, Ultimate, Tactical and Harmony*).

The Company's GCG is implemented at all levels in accordance with the Company's code of ethics, which is an intrinsic component of the Company's culture. This code of ethics was developed in accordance with the Company's vision, purpose, and cultural values, which include TRUTH (*Trust, Respect, Ultimate, Tactical and Harmony*).

Nilai-nilai ini disosialisasikan kepada setiap jajaran Perseroan sebagai pedoman dalam pelaksanaan usaha sehari-hari. Penerapan nilai-nilai ini secara konsisten merupakan komitmen dan tanggung jawab seluruh jajaran Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, dan seluruh karyawan.

These principles are instilled at every level of the organisation and serve as a guide in the conduct of everyday business. Consistent implementation of these principles requires the dedication and accountability of all levels of the Company, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, management, and all workers.

POKOK-POKOK KODE ETIK

Pokok-pokok kode etik yang ada di Perseroan terbagi menjadi 2 (dua), yakni Etika Bisnis dan Etika Kerja.

BENTUK SOSIALISASI KODE ETIK

Kode etik Perseroan diperkenalkan ke seluruh tingkatan di dalam Perseroan dan tertulis dalam kontrak kerja perekrutan pegawai yang harus dipahami dan ditandatangani oleh seluruh pegawai. Kemudian, seluruh pegawai diharapkan untuk berperilaku sesuai nilai-nilai Perseroan dan menerapkan kode etik dalam kegiatan sehari-hari. Perseroan secara berkala mengadakan acara untuk mengingatkan dan menekankan penerapan kode etik bagi para pegawai.

PERNYATAAN PENERAPAN KODE ETIK

Dalam mengembangkan konsep tata kelola Perseroan yang baik, Perseroan telah merumuskan berbagai kebijakan yang menyangkut etika Perseroan. Perseroan mengupayakan penerapan standar etika terbaik dalam menjalankan segenap aktivitas bisnis sesuai dengan visi, misi, dan budaya yang dimiliki melalui implementasi konsep kode etik Perseroan

JUMLAH PELANGGARAN KODE ETIK TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menemukan adanya laporan terkait pelanggaran terhadap kode etik yang diterapkan di Perseroan.

KEY POINTS OF CODE OF CONDUCT

The main points of the code of conduct in the Company is divided into 2 (two) parts, namely Business Ethics and Working Ethics.

CODE OF CONDUCT DISSEMINATION

A copy of the Company's code of conduct is included in the employment contract for all new hires, and employees are expected to read, understand, and agree to its terms. After then, employees must always act in a way that is consistent with the values of the company and follow the rules laid forth in the code of ethics. The Company holds events on a regular basis to remind and stress the necessity of employees complying to the company's code of conduct.

STATEMENTS OF CODE OF CONDUCTS IMPLEMENTATION

In developing the concept of good corporate governance, the Company has formulated various policies concerning corporate ethics. The company strives to apply the best ethical standards in carrying out all business activities in accordance with its vision, mission and culture through the implementation of the concept of the company's code of conduct.

TOTAL VIOLATIONS OF CODE CONDUCTS IN 2022

The Company received no complaints about employees breaking the Company's code of conduct in 2022.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem pelaporan pelanggaran diharapkan dapat mendeteksi secara dini (early warning) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran. Pengaduan yang diperoleh dari mekanisme pelaporan pelanggaran perlu mendapat perhatian dan tindak lanjut, termasuk pengenaan hukuman yang tepat agar dapat memberikan efek jera bagi pelaku pelanggaran.

PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Perseroan memberikan kemudahan bagi karyawan dengan menyediakan berbagai fasilitas penyampaian laporan, yang terdiri dari email khusus untuk penyampaian laporan pelanggaran sebagai bagian dari sistem pelaporan pelanggaran Perseroan.

PERLINDUNGAN BAGI WHISTLEBLOWER

Perlindungan terhadap pelapor juga berlaku bagi para pengelola sistem pelaporan pelanggaran, pihak yang melaksanakan investigasi, maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan tersebut.

PIHAK PENGELOLA DAN CARA PENANGANAN PENGADUAN

Unit pelaporan pelanggan akan menindaklanjuti setiap pengaduan pelanggaran yang diterima oleh Perseroan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Pemeriksaan untuk memastikan kebenaran, khusus untuk dugaan penyimpangan yang dilakukan oleh anggota Direksi akan diterima oleh Dewan Komisaris.
2. Jika kebenaran dugaan terbukti, Direksi akan menetapkan sanksi kepada pelaku pelanggaran atas masukan dari kelompok pemeriksa yang ditetapkan sesuai ketentuan Perseroan. Apabila pelanggaran oleh anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris terbukti, melalui mekanisme RUPS, pemegang saham akan memutuskan sanksi.

HASIL PENANGANAN PENGADUAN

Selama periode tahun 2022, tidak terdapat pelaporan kasus pelanggaran yang terjadi di dalam Perseroan.

This whistleblowing system is expected to be able to detect early (early warning) the possibility of problems due to a violation. Complaints obtained from the violation reporting mechanism need attention and follow-up, including the imposition of appropriate penalties in order to provide a deterrent effect for violators.

WHISTLEBLOWING CONVEYANCE

As part of the Company's violation reporting system, the Company offers a dedicated email address for workers to use when filing complaints of misconduct.

PROTECTION TO WHISTLEBLOWER

Protection of whistleblowers also applies to managers of the violation reporting system, parties who carry out investigations, as well as those who provide information related to the complaint.

MANAGEMENT AND METHOD OF HANDLING

Customer reporting unit will follow up on every violation report received by the Company according to the following procedures:

1. Investigation to confirm the truth. Allegations specifically toward the members of the Board of Directors will be processed by the Board of Commissioners.
2. If the allegation is proven, the Board of Directors will determine the sanctions for violators based on inputs from the investigation team which is established in accordance with the provisions of the Company. If violations by members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners are proven, the shareholders will decide the sanctions in the GMS.

COMPLAINTS HANDLING IMPLEMENTATION

The Company did not receive any reports of violation throughout 2022.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI GRATIFIKASI

POLICY ON ANTI-CORRUPTION AND ANTIGRATIFICATION

Pencegahan Tindakan anti korupsi juga menjadi perhatian Perseroan dengan berfokus pada penerapan secara nyata kebijakan anti korupsi sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Perseroan memiliki kebijakan yang mengatur terkait gratifikasi dan donasi di lingkungan Perseroan. Kebijakan tersebut merujuk pada Surat Edaran Direktur Utama PT Personel Alih Daya Tbk Nomor: Surat Keputusan Direksi No. 006/PERSADA/KOM.SK/X-22 tanggal 19 Oktober 2022 dan Keputusan Direksi Nomor: 109/PERSADA/DIR.SK/X-22 tanggal 18 Oktober 2022 tentang Kode Etik (Code of Conduct) Perihal Pedoman dan Batasan Gratifikasi. Surat edaran tersebut disosialisasikan dan diterapkan oleh Perseroan kepada seluruh insan Perseroan.

Prevention of anti-corruption measures is also a concern of the Company by focusing on the actual implementation of anti-corruption policies as stipulated in Law no. 20 of 2001 concerning Amendments to Law no. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption Crimes.

The Company has a policy that regulates gratuities and donations within the Company. The policy refers to the President Director's Circular Letter of PT Personel Alih Daya Tbk Number: Directors' Decree No. 006/PERSADA/KOM.SK/X-22 dated 19 October 2022 and Decree of the Board of Directors Number: 109/PERSADA/DIR.SK/X-22 dated 18 October 2022 concerning the Code of Conduct Regarding Guidelines and Limits of Gratification. The circular letter is disseminated and implemented by the Company to all Company personnel.

TRANSPARANSI PRAKTIK BAD GOVERNANCE

BAD GOVERNANCE PRACTICES TRANSPARENCY

LAPORAN ATAS AKTIVITAS PERSEROAN YANG MENCEMARI LINGKUNGAN

Hingga akhir Desember 2022, Perseroan tidak menemukan adanya laporan atas aktivitas dari Perseroan yang mencemari lingkungan di sepanjang tahun 2022.

KETIDAKSESUAIAN PENYAJIAN LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEUANGAN DENGAN PERATURAN YANG BERLAKU DAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (SAK)

Seluruh penyajian informasi dalam Laporan Tahunan ini, khususnya terkait kinerja keuangan dan hal-hal lainnya, mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono. Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan Perseroan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

REPORT ON COMPANY ACTIVITIES THAT POLLUTE THE ENVIRONMENT

To date (December 2022), the Company has not discovered any reports of any of its actions that harm the environment.

DISCREPANCY IN PRESENTATION OF ANNUAL REPORTS AND FINANCIAL STATEMENTS WITH APPLICABLE REGULATIONS AND FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (SAK)

The whole presentation of information in this Annual Report, notably that pertaining to financial performance and other topics, is based on the Financial Statements for the fiscal years ended December 31, 2021 and December 31, 2022, which have been audited by Kanaka Puradiredja, Suhartono Public Accounting Firm. The financial statements of the Company are produced and presented in compliance with Indonesian Financial Accounting Standards, namely the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) published by the Indonesian Institute of Accountants (IAI).

PENGUNGKAPAN SEGMENT OPERASI PADA LAPORAN KEUANGAN

Pengungkapan segmen operasi dalam laporan keuangan mengacu pada PSAK No. 5 (Penyesuaian 2015) tentang Segmen Operasi. Untuk laporan keuangan tahun 2022, Perseroan telah/belum menerapkan PSAK tersebut dalam laporan keuangan teraudit tahun 2022.

DISCLOSURE OF OPERATING SEGMENTS IN FINANCIAL STATEMENTS

Disclosure of operating segments in the financial statements refers to SFAS No. 5 (2015 Adjustment) concerning Operating Segments. As of the end of 2022, the Company has not implemented the PSAK in the 2022 audited financial statements.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Penetapan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kompleksitas Perseroan. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi didasarkan pada pengetahuan, keahlian, pengalaman profesional, latar belakang guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan memberikan kesempatan kepada semua orang, oleh karenanya nominasi kandidat anggota Dewan Komisaris dan Direksi dikaji dan dievaluasi dengan cara yang sama, tanpa memperhatikan jenis kelamin, ras, agama maupun sumber rekomendasi awal.

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is based on the company's requirements and complexity. The membership of the Board of Commissioners and the Board of Directors is based on the knowledge, competence, professional experience, and background necessary to ensure the proper execution of their respective responsibilities. The Company gives opportunities to everyone, thus all nominations for members of the Board of Commissioners and Board of Directors are examined and assessed in the same manner, irrespective of gender, colour, religion, or the source of the original suggestion.

Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris
Table Of Diversity Composition Of The Board Of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Education	Usia Age	Keahlian Expertise
Wahono	Komisaris Utama President Commissioner	Sarjana Akuntansi dan Magister Manajemen Jurusan Manajemen Keuangan Bachelor of Accounting and Masters in Management Majoring in Financial Management	60 tahun/ years of age	■ Bidang Keuangan ■ Manajemen Bisnis ■ Financial Sector ■ Business management
Sigit Kuntjahjo	Komisaris Commissioner	Sarjana Akuntansi Bachelor of Accounting	59 tahun/ years of age	■ Bidang Keuangan ■ Financial Sector
Baden Saprudin	Komisaris Commissioner	Sarjana Teknik Elektro Bachelor of Electrical Engineering	52 tahun/ years of age	■ Bidang Teknik (Network Selular bidang Telekomunikasi) ■ Engineering Field (Cellular Network in Telecommunication field)

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Education	Usia Age	Keahlian Expertise
Jenal Kaludin	Komisaris Independen Independent Commissioner	Sarjana Akuntansi Bachelor of Accounting	58 tahun/ years of age	■ Bidang Keuangan ■ Pengembangan Bisnis dan Investasi ■ Financial Sector ■ Business Development and Investment
Adita Irawati	Komisaris Independen Independent Commissioner	Sarjana Hubungan Internasional Bachelor of International Relations	51 tahun/ years of age	■ Bidang Komunikasi ■ Bidang Perhubungan dan, Transportasi ■ Communication Sector ■ Transference and Transportation Sector

Tabel Keberagaman Komposisi Direksi
Table Of Diversity Composition Of The Board Of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Education	Usia Age	Keahlian Expertise
Suwignyo	Direktur Utama President Director	Sarjana Teknik Telekomunikasi Bachelor of Telecommunications Engineering	54 tahun/ years of age	■ Bidang Marketing, Sales and Channel Management ■ Bidang Teknik (Selular Planning) ■ Marketing, Sales and Channel Management ■ Engineering Field (Cellular Planning)
Yayan Dharmawangsa	Direktur Director	Sarjana Akuntansi Bachelor of Accounting	57 tahun/ years of age	■ Bidang Keuangan ■ Financial Sector

DAFTAR INDEKS SEOJK 16/SEOJK.04/2021

NO	KRITERIA Criteria	KRITERIA Criteria	HALAMAN Page
I	KETENTUAN UMUM GENERAL REQUIREMENTS		
1	Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.		
2	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.		
3	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.		
4	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF).		
II	IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING SUMMARY OF IMPORTANT FINANCIAL DATA		
a	Ikhtisar data keuangan Overview of financial data	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun Summary of important financial data contains financial information presented in comparative form for 3 (three) financial years or since starting their business if the Issuer or Public Company has been running its business activities for less than 3 (three) years 1. Pendapatan/penjualan; Income/sales; 2. Laba bruto; Gross profit; 3. Laba (rugi); Profit (loss); 4. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; Total profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests; 5. Total laba (rugi) komprehensif; Total comprehensive profit (loss); 6. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; Total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests; 7. Laba (rugi) per saham; Profit (loss) per share; 8. Jumlah aset; Total assets; 9. Jumlah liabilitas; Total liabilities; 10. Jumlah ekuitas; Total equity; 11. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; Ratio of profit (loss) to total assets;	10-11

	12. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; Ratio of profit (loss) to equity; 13. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; Ratio of profit (loss) to income/sales; 14. Rasio lancar; Current ratio; 15. Rasio liabilitas terhadap ekuitas; Liabilities to equity ratio; 16. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan Ratio of liabilities to total assets; and 17. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. Information and other financial ratios that are relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry.	
b Informasi saham Share information	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: Information on shares for Public Companies at least contains: 1. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: Shares that have been issued for each quarter period presented in comparative form for the last 2 (two) financial years, at least contain: a) Jumlah saham yang beredar; The number of shares outstanding; b) Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; Market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed; c) Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan The highest, lowest and closing share prices are based on the price on the stock exchange where the shares are listed; and d) Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. Trading volume on the stock exchange where the shares are listed. Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek Information in letter b), letter c) and letter d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange	12
	2. Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: In the event of a corporate action that causes a change in shares, such as a stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as additions and reductions in capital, share information as referred to in number 1) is added with an explanation of at least: a) Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; The date of implementation of the corporate action; b) Rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; Stock split ratio, reverse stock ratio, stock dividend, bonus share, number of convertible securities issued, and change in share nominal value;	13

c)	Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; The number of outstanding shares before and after the corporate action;	
d)	Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan The number of effect conversions executed (if any); and	
e)	Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; Share price before and after corporate action;	
3.	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan In the event of a temporary suspension of share trading (suspension) and/or delisting of shares during the financial year, the reasons for the temporary suspension of share trading (suspension) and/or delisting of shares shall be explained; and	-
4.	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut. In the event that the temporary suspension of share trading (suspension) as referred to in number 3) and/or the process of canceling the listing of shares (delisting) is still ongoing until the end of the Annual Report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading (suspension) and/or cancellation of the listing of shares (delisting).	-

c Laporan Direksi
Board of Directors' Report

Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:
The Board of Directors' report contains at least a brief description of:

1.	Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The performance of the Issuer or Public Company, at least includes: a) Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; Strategy and strategic policy of the Issuer or Public Company; b) Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; The role of the Board of Directors in formulating the strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company; c) Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy; d) Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy; e) Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; Constraints faced by Issuers or Public Companies;	27-29
2.	Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan Description of the business prospects of the Issuer or Public Company; and	30
3.	Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. implementation of Issuer or Public Company governance.	30

d	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Commissioners' report contains at least a brief description of:	
		1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; Assessment of the Board of Directors' performance regarding the management of the Issuer or Public Company, including oversight by the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the Issuer's or Public Company's strategy carried out by the Board of Directors;	21-22
		2. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan Views on the business prospects of the Issuer or Public Company compiled by the Board of Directors; and	24
		3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Views on the implementation of the Issuer's or Public Company's governance.	23
e	Profil Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company Profile	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: The Issuer or Public Company Profile contains at least the following information:	
		1. Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; Name of Issuer or Public Company including if there is a change of name, reasons for the change, and the effective date of the name change in the financial year;	34 & 36
		2. Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: Access to Issuers or Public Companies including branch offices or representative offices that enable the public to obtain information about Issuers or Public Companies, including: a) Alamat; Address; b) Nomor telepon; Telephone number; c) Alamat surat elektronik; dan E-mail address; and d) Alamat situs web; Website address;	34-35
		3. Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; A brief history of the Issuer or Public Company;	36
		4. Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan; The vision and mission of the Issuer or Public Company and corporate culture or corporate values;	37-38
		5. Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; Business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the financial year, and types of goods and/or services produced;	45-49
		6. Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. The operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area or area of implementation of operational activities or the scope of the company's operational activities.	44

7.	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; Organizational structure of the Issuer or Public Company in chart form, at least up to 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;	53
8.	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; List of membership of industry associations both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	49
9.	Profil Direksi, paling sedikit memuat: Profile of the board of directors, at least contains: a) Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; Name and position in accordance with duties and responsibilities; b) Foto terbaru; Recent photograph; c) Usia; Age; d) Kewarganegaraan; Nationality; e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; History of education and/or certification; f) Riwayat jabatan, meliputi informasi: History of position, including information on: (1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; Legal basis for appointment as a member of the board of directors of the issuer or public company concerned; (2) Dangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan Concurrent positions, both as members of the board of directors, members of the board of commissioners, and/or committee members as well as other positions both inside and outside the issuer or public company. In the event that members of the board of directors do not have concurrent positions, then this is disclosed; and (3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company;	59-60

g) Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan Affiliation with other members of the board of directors, members of the board of commissioners, major shareholders and controllers, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that members of the board of directors have no affiliation, then the issuer or public company shall disclose this matter; and h) Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; Changes in the composition of members of the board of directors and reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, then it is disclosed	
10. Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) Nama dan jabatan; b) Foto terbaru; c) Usia; d) Kewarganegaraan; e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f) Riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota dewan komisaris; (2) Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota dewan komisaris yang merupakan komisaris independen pada emiten atau perusahaan publik yang bersangkutan; (3) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota dewan komisaris, anggota direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik. Dalam hal anggota dewan komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan (4) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik; g) Hubungan afiliasi dengan anggota dewan komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; dalam hal anggota dewan komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka emiten atau perusahaan publik mengungkapkan hal tersebut; h) Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan i) Perubahan komposisi anggota dewan komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota dewan komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	54-58, 61-63

11. Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; In the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the end of the financial year until the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the last and previous composition of the members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;	61-63
12. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Number of employees according to gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year; Disclosure of information can be presented in tabular form.	40-41
13. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: names of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the financial year, which consists of information regarding: a) Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company; b) Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares of Issuers or Public Companies. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, this matter shall be disclosed; and c) Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. Groups of public shareholders, namely groups of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company; The above information can be presented in tabular form.	42-44

14.	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Percentage of indirect ownership of shares of Issuers or Public Companies by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information regarding shareholders who are registered in the register of shareholders for the benefit of indirect ownership by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; In the event that all members of the Board of Directors and/ or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, then this matter must be disclosed.	42
15.	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: Number of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year based on classification: a) Kepemilikan institusi lokal; Ownership of local institutions; b) Kepemilikan institusi asing; Ownership of foreign institutions; c) Kepemilikan individu lokal; dan Local individual ownership; and d) Kepemilikan individu asing; Foreign individual ownership;	43
16.	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; Information regarding the major and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, up to the individual owners, presented in the form of a schematic or chart;	43-44
17.	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. Names of subsidiaries, associated companies, joint venture companies where the Issuer or Public Company has joint control (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of subsidiaries, associated companies, joint venture companies; For subsidiaries, information regarding the address of the subsidiary is added.	64

18. Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the Issuer's or Public Company's shares are listed, including stock splits, reverse stocks, dividends shares, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of additions and reductions in capital (if any);	65-66
19. Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); Information on the listing of other securities besides the securities referred to in number 18), which have not yet matured in the financial year, at least contains the name of the securities, year of issuance, interest/yield rate, maturity date, offering value, and rating of the securities (if There is);	66
20. Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: information on the use of the services of a public accountant (AP) and a public accounting firm (KAP) and their network/association/alliance include: a) Nama dan alamat; Name and address; b) Periode penugasan; Assignment period; c) Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; Information on audit and/or non-audit services provided; d) Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the financial year; and e) Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan In the event that the appointed AP and KAP and their network/association/alliance do not provide non-audit services, the information shall be disclosed; And Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/associations/alliances can be presented in tabular form.	66-68, 139
21. Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. Names and addresses of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.	67-68

f Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:
Management analysis and discussion contains analysis and discussion of financial reports and other important information with an emphasis on material changes that occurred during the financial year, which at least contain:

1. Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: review of operations per business segment according to the type of industry of the Issuer or Public Company, at least concerning: a) Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; Production, which includes process, capacity, and development; b) Pendapatan/penjualan; dan Income/sales; And c) Profitabilitas; Profitability	84
2. Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: Comprehensive financial performance which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least concerning: a) Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; Current assets, non-current assets and total assets; b) Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; Short-term liabilities, long-term liabilities and total liabilities; c) Ekuitas; Equity; d) Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan Income/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); And e) Arus kas; Cash flow;	85-91
3. Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; The ability to pay debts or obligations by presenting the calculation of the relevant ratio;	93
4. Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; The collectability level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the calculation of the relevant ratio;	93
5. Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; The capital structure and management policies on the capital structure are accompanied by the basis for determining the said policies;	94

6.	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: Discussion regarding material commitments for investment in capital goods with an explanation that at least contains: a) Tujuan dari ikatan tersebut; The purpose of the bond; b) Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; The source of funds expected to fulfill the said commitment; c) Mata uang yang menjadi denominasi; dan The currency in which it is denominated; and d) Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; Steps planned by the Issuer or Public Company to protect against risks from related foreign currency positions;	94
7.	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: Discussion of investment in capital goods realised in the last financial year, at least containing: a) Jenis investasi barang modal; Type of investment in capital goods; b) Tujuan investasi barang modal; dan The purpose of investing in capital goods; and c) Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; The investment value of capital goods issued;	95
8.	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); Information and material facts that occurred after the date of the accountant's report (if any);	100
9.	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; The business prospects of the Issuer or Public Company in relation to industry conditions, the general economy and the international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;	96
10.	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: Comparison between targets/projections at the beginning of the financial year with the results achieved (realization), regarding: a) Pendapatan/penjualan; Income/sales; b) Laba (rugi); Profit (loss); c) Struktur modal (capital structure); atau Capital structure; or d) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; Other matters deemed important by the Issuer or Public Company;	-

11. Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: Targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for the next 1 (one) year, regarding:	95
a) Pendapatan/penjualan; Income/sales; b) Laba (rugi); Profit (loss); c) Struktur modal (capital structure); Capital structure; d) Kebijakan dividen; atau Dividend policy; or e) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; Other matters deemed important by the Issuer or Public Company;	
12. Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; marketing aspects of Issuer's or Public Company's goods and/or services, at least regarding marketing strategy and market share;	96-97
13. Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: description of dividends for the last 2 (two) financial years, at least:	97-98
a) Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; Dividend policy, including information on the percentage of the amount of dividends distributed to net profit; b) Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; Cash dividend payment date and/or non-cash dividend distribution date; c) Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan the amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and d) Jumlah dividen per tahun yang dibayar; The amount of dividends paid per year;	
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Disclosure of information can be presented in tabular form. In the event that the Issuer or Public Company has not distributed dividends in the last 2 (two) years, this will be disclosed.	

14. Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: realisation of the use of proceeds from a public offering, provided that:	99
a) Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan in the event that during the financial year, the Issuer has an obligation to submit a report on the realisation of the use of funds, then the cumulative realization of the use of proceeds from a public offering until the end of the financial year is disclosed; And b) Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; In the event that there is a change in the use of funds as stipulated in the Financial Services Authority Regulation concerning reports on the realization of the use of funds from a public offering, the Issuer shall explain the change;	
15. Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: Material information (if any), including but not limited to investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred in the financial year, at least contains :	99-100
a) Tanggal, nilai, dan objek transaksi; date, value and transaction object; b) Nama pihak yang melakukan transaksi; the name of the party conducting the transaction; c) Sifat hubungan afiliasi (jika ada); the nature of the affiliation relationship (if any); d) Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; explanation regarding the fairness of the transaction; e) Pemenuhan ketentuan terkait; dan fulfillment of related provisions; and f) Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: in the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information referred to in letter a) through letter e), the Issuer or Public Company also discloses information: (1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arm's length principle); dan a statement from the Board of Directors that the affiliated transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliated transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, among others carried out by fulfilling the arm's length principle; And	

(2) peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arm's length principle);

the role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others carried out by fulfilling the arm's length principle;

- g) Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; for affiliate transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out routinely, repeatedly and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and carried out routinely, repeatedly, and/or continuously;

Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.

In the case of affiliated transactions or material transactions referred to have been disclosed in the annual financial statements, information is added regarding references to disclosure in the said annual financial statements.

- h) Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions which are the result of the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, added
- i) Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; information regarding the date of implementation of the GMS which approves the affiliated transaction and/or conflict of interest transaction;
- ii) in the event that there are no affiliated transactions and/or conflict of interest transactions, then this matter shall be disclosed;

16. Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan changes in the provisions of laws and regulations that have a significant effect on the Issuer or Public Company and the impact on the financial statements (if any); and

100

	17. Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). Changes in accounting policies, reasons and their impact on the financial statements (if any).	100
g	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Governance of Issuers or Public Companies	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The governance of the Issuer or Public Company contains at least a brief description of: 1. RUPS, paling sedikit memuat: GMS, at least contains: a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Information regarding GMS resolutions in the financial year and 1 (one) year before the financial year includes: (1) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan GMS resolutions in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year realized in the financial year; And (2) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; GMS decisions in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year that have not been realized and the reasons for not being realised; b) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; in the event that an Issuer or Public Company uses an independent party in the implementation of the GMS to count the votes, it shall be disclosed regarding this matter; 2. Direksi, paling sedikit memuat: a) Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. b) Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi; c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: (1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan (2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); e) Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: 1) prosedur penilaian kinerja; dan 2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan f) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.

3. Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:
Board of Commissioners, at least contains:
 - a) Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
 - b) Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris;
Statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter of the Board of Commissioners;
 - c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;
Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners at these meetings including attendance at the GMS;
Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.
Information on the level of attendance of members of the Board of Commissioners at meetings of the Board of Commissioners, meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, or GMS can be presented in tabular form.
 - d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:
Training and/or competency improvement for members of the Board of Commissioners:
(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan
policy on training and/or competency improvement for members of the Board of Commissioners, including an orientation program for members of the Board
The newly appointed commissioner (if any); and
Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan
(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);
training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any);
 - e) Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:
assessment of the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners, at least contains:
(1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;
performance appraisal implementation procedures;
(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan
the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and
(3) pihak yang melakukan penilaian; dan
the party making the assessment; and

115-119,
123-124, 76

f)	Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes: (1) prosedur penilaian kinerja; dan performance appraisal procedures; and (2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings;	
4.	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Nomination and remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners, at least contains: a) Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan Nomination procedure, including a brief description of the policy and nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and b) Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners, including: (1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners; (2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan Remuneration structure for the Board of Directors and Board of Commissioners, such as salaries, allowances, tantiem/bonuses and others; and (3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.	123-124

5. Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: The sharia supervisory board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, at least contains: a) nama; name; b) dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; the legal basis for the appointment of the sharia supervisory board; c) periode penugasan dewan pengawas syariah; the assignment period of the sharia supervisory board; d) tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan duties and responsibilities of the sharia supervisory board; And e) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; the frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervising compliance with sharia principles in the capital market to Issuers or Public Companies;	-
6. Komite audit, paling sedikit memuat: Audit committee, at least contains: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in committee membership; b) usia; age; c) kewarganegaraan; nationality; d) riwayat pendidikan; educational history; e) riwayat jabatan, meliputi informasi: history of position, including information on: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; the legal basis for appointment as a member of the committee; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, both as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or committee members and other positions (if any); and (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company; f) periode dan masa jabatan anggota komite audit; period and tenure of audit committee members; g) pernyataan independensi komite audit; statement of independence of the audit committee; h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement that has been attended in the financial year (if any); i) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan policy and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and	127-132, 76-77

j)	pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite audit; implementation of audit committee activities in the financial year in accordance with what is stated in the audit committee guidelines or charter;	
7.	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Issuer or Public Company nomination and remuneration committee or function, at least contains: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in committee membership; b) usia; age; c) kewarganegaraan; nationality; d) riwayat pendidikan; educational history; e) riwayat jabatan, meliputi informasi: history of position, including information on: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; the legal basis for appointment as a member of the committee; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, both as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or committee members and other positions (if any); and (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company; f) periode dan masa jabatan anggota komite; period and tenure of committee members; g) pernyataan independensi komite; statement of committee independence; h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement that has been attended in the financial year (if any); i) uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities; j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>); a statement that already has a guideline or charter; k) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; policy and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting; l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan a brief description of the implementation of activities in the financial year; And	133,77

- m) dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: in the event that a nomination and remuneration committee is not formed, it is sufficient for the Issuer or Public Company to disclose the information referred to in letter i) through letter l) and disclose:
(1) alasan tidak dibentuknya komite; dan reasons for not forming a committee; And
(2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; parties carrying out nomination and remuneration functions;
8. Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:
Other committees owned by Issuers or Public Companies in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least contain:
- nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in committee membership;
 - usia; age;
 - kewarganegaraan; nationality;
 - riwayat pendidikan; educational history;
 - riwayat jabatan, meliputi informasi: history of position, including information on:
(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; the legal basis for appointment as a member of the committee;
(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, both as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or committee members and other positions (if any); and
(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company;
 - periode dan masa jabatan anggota komite; period and tenure of committee members;
 - pernyataan independensi komite; statement of committee independence;
 - pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan training and/or competency improvement that has been attended in the financial year (if any); and
 - uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;
 - pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite; a statement that the committee has guidelines or charters;

k) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan policy and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members at the meeting; and l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; a brief description of the implementation of committee activities in the financial year;	
9. Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: Company secretary, at least contains: a) nama; name; b) domisili; domicile; c) riwayat jabatan, meliputi: position history, including: (1) dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan legal basis for appointment as company secretary; and (2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company; d) riwayat pendidikan; educational history; e) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan training and/or competency improvement attended in the financial year; and f) uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; a brief description of the implementation of the duties of the corporate secretary in the financial year;	134-135, 78
10. Unit audit internal, paling sedikit memuat: Internal audit unit, at least contains: a) nama kepala unit audit internal; name of head of internal audit unit; b) riwayat jabatan, meliputi: position history, including: (1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan legal basis for appointment as head of the internal audit unit; And (2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company; c) kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); qualification or certification as an internal audit profession (if any); d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; training and/or competency improvement attended in the financial year;	136-138, 78

e) struktur dan kedudukan unit audit internal; the structure and position of the internal audit unit; f) uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities; g) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan a statement that has guidelines or charters for the internal audit unit; and h) uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; a brief description of the implementation of the duties of the internal audit unit in the fiscal year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the audit committee;	
11. uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least containing: a) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; b) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan review of the effectiveness of the internal control system; And c) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners regarding the adequacy of the internal control system;	140
12. Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The risk management system implemented by the Issuer or Public Company, at least contains: a) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; general description of the Issuer's or Public Company's risk management system; b) jenis risiko dan cara pengelolaannya; types of risks and how to manage them; c) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; and d) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;	141-142

13. Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: Legal cases with material impacts faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), contain at least: a) pokok perkara/gugatan; main case/lawsuit; b) status penyelesaian perkara/gugatan; dan case/lawsuit settlement status; And c) pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; the impact on the condition of the Issuer or Public Company;	143
14. Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); Information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any);	144
15. Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: Information regarding the code of ethics of Issuers or Public Companies includes: a) pokok-pokok kode etik; the main points of the code of ethics; b) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan forms of dissemination of the code of ethics and efforts to enforce them; and c) pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; a statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or Public Companies;	144-145
16. Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/ MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); a brief description of the policy of providing performance-based long-term compensation to management and/or employees owned by Issuers or Public Companies (if any), including among others in the form of management stock ownership program (MSOP) and/or programs share ownership by employees (employee stock ownership program/ESOP);	-

Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: In the case of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed shall contain at least: a) jumlah saham dan/atau opsi; number of shares and/or options; b) jangka waktu pelaksanaan; implementation period; c) persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan requirements for eligible employees and/or management; and d) harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; exercise price or determination of exercise price;	
17. Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: Brief description of the information disclosure policy regarding: a) kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares in the Public Company; and b) pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; implementation of the intended policy;	13 & 42
18. Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Description of the whistleblowing system at the Issuer or Public Company, at least containing: a) cara penyampaian laporan pelanggaran; the method of submitting reports of violations; b) perlindungan bagi pelapor; protection for reporters; c) penanganan pengaduan; complaint handling; d) pihak yang mengelola pengaduan; dan the party managing the complaint; And e) hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: results of complaint handling, at least: (1) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan the number of complaints received and processed in the financial year; and (2) tindak lanjut pengaduan; follow-up of complaints;	146

	19.	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Description of the Issuer's or Public Company's anti-corruption policy, at least containing: a) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan programs and procedures carried out in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and b) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; anti-corruption training/socialization for employees of Issuers or Public Companies; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. If the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having such a policy will be explained.	147
	20.	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	102-104
h	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies	1. Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, at most bit loading: a) penjelasan strategi keberlanjutan; explanation of the sustainability strategy; b) ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); an overview of sustainability aspects (economic, social, and environment); c) profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; brief profile of the Issuer or Public Company; d) penjelasan Direksi; explanation of the Board of Directors; e) tata kelola keberlanjutan; sustainability governance; f) kinerja keberlanjutan; sustainability performance; g) verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; written verification from an independent party, if any; h) lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan feedback sheet for readers, if any; and i) tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; the Issuer's or Public Company's response to the previous year's report feedback;	Tersedia dalam Laporan Terpisah Available



Laporan Keuangan

Financial Statements



PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
DAFTAR ISI / TABLE OF CONTENTS

	<u>Halaman/</u> <u>Page</u>
SURAT PERNYATAAN DIREKSI / STATEMENT OF DIRECTORS	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN / INDEPENDENT AUDITORS' REPORT	
LAPORAN KEUANGAN / FINANCIAL STATEMENTS	
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2022 / AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022	
 LAPORAN POSISI KEUANGAN/ STATEMENT OF FINANCIAL POSITION	 186-188
 LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN/ STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME	 189
 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS/ STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY	 190
 LAPORAN ARUS KAS/ STATEMENT OF CASH FLOWS	 191
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN/ NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS	 192-265

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PADA DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022
PT PERSONEL ALIH DAYA TBK**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
REGARDING TO THE RESPONSIBILITY ON
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2022
PT PERSONEL ALIH DAYA TBK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

Nama
Alamat kantor

Alamat domisili
No. Telepon
Jabatan

Suwignyo
Jl. Kebagusan 1 No.4, Kebagusan Pasar Minggu,
Jakarta Selatan, Kode Pos 12520, Indonesia
Gema Pesona Blok I No. 7 Kel. Sukmajaya - Depok
0855-3000-000
Direktur Utama / President Director

Name
Office address

Residential address
Telephone
Title

Nama
Alamat kantor

Alamat domisili
No. Telepon
Jabatan

Yayan Dharmawangsa
Jl. Kebagusan 1 No. 4, Kebagusan Pasar Minggu,
Jakarta Selatan, Kode Pos 12520, Indonesia
Griya Tugu Asri Blok B4-2 Kel. Tugu - Depok
0855-7894-545
Direktur / Director

Name
Office address

Residential address
Telephone
Title

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Personel Alih Daya Tbk;
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Personel Alih Daya Tbk.

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Personel Alih Daya Tbk;
2. financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the financial statements of has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. Financial statements do not contain any incorrect material information or facts, nor do they omit any material information or facts;
4. We are responsible for internal control systems of the PT Personel Alih Daya Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 27 Maret 2023 / March 27, 2023


Suwignyo
 Direktur Utama / President Director


Yayan Dharmawangsa
 Direktur / Director

The original report included herein is in Indonesian language

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00238/3.0357/AU.1/05/1625-2/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Personel Alih Daya Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Personel Alih Daya Tbk ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No. 00238/3.0357/AU.1/05/1625-2/1/III/2023

*The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT Personel Alih Daya Tbk*

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT Personel Alih Daya Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2022, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2022, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The original report included herein is in Indonesian language

Hal Audit Utama (lanjutan)

Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2022, piutang usaha Perusahaan adalah sebesar Rp 155,09 miliar, yang mencakup 43,08% dari total aset Perusahaan, terdiri dari total piutang usaha sebesar Rp 158,77 miliar dan cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp 3,68 miliar.

Sesuai dengan PSAK 71 Instrumen Keuangan, Perusahaan menentukan ECL dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Sesuai yang diungkapkan pada Catatan 3 atas laporan keuangan, penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Perusahaan yang relevan sehubungan dengan ECL atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model ECL dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran dari asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi masa depan) yang digunakan manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian.
- Kami menilai kecukupan informasi yang diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan sesuai standar akuntansi yang berlaku.

Surat Ketetapan Pajak (SKP)

Sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 16e atas laporan keuangan, Perusahaan menerima SKP atas Pajak Pertambahan Nilai tahun 2020 dengan kurang bayar sebesar Rp 38,69 miliar karena perbedaan penafsiran kriteria rincian tenaga kerja yang tidak dikenai Pajak Pertambahan Nilai dan wajib pajak yang diperkenankan menggunakan dasar pengenaan pajak dengan nilai lain. Atas SKP tersebut, Perusahaan mengajukan keberatan pada bulan Februari 2023.

Dalam konteks akuntansi, kemungkinan keberhasilan dalam sengketa pajak tersebut bergantung pada proses penyelesaian sengketa pajak dan potensi perbedaan interpretasi terhadap peraturan perpajakan yang berlaku. Oleh karena itu, kami mempertimbangkan hal tersebut sebagai hal audit utama.

Key Audit Matters (continued)

Allowance for expected credit losses ("ECL") for trade receivables

As of December 31, 2022, the Company's trade receivables amounted to Rp 155.09 billion, which represents 43.08% of the Company's total assets, comprise of gross trade receivables of Rp 158.77 billion and a corresponding allowance for expected credit losses of Rp 3.68 billion.

In accordance with PSAK 71 Financial Instruments, the Company determines ECL by applying the simplified approach, which uses a lifetime ECL on a forward looking basis. The ECL rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information. As disclosed in Note 3 to the financial statements, these assessments involve significant management judgment and estimates.

How our audit addressed the Key Audit Matter:

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Company's relevant internal controls in respect of the allowance for ECL of trade receivables.
- We evaluated accuracy and completeness of data used in the ECL model and checked mathematical accuracy of the calculation.
- We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for ECL.
- We assess the adequacy of the information disclosed in the notes to the financial statements in accordance with applicable accounting standards.

Tax Assessment Letter (SKP)

As disclosed in Note 16e to the financial statements, the Company received an SKP on Value Added Tax year 2020 with underpayment of Rp 38.69 billion due to different interpretation of the criteria for details of workers who are not subject to Value Added Tax and taxpayers who are allowed to use a tax base with another value. Against the SKP, the Company filed an objection in February 2023.

In the accounting context, the possibility of success in a tax dispute depends on the tax dispute settlement process and potential differences in interpretation of the applicable tax regulations. Therefore, we consider it as key audit matter.

The original report included herein is in Indonesian language.

Hal Audit Utama (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (SKP) (lanjutan)

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

- Kami memahami status pemeriksa dan sengketa pajak, regulasi pajak yang berlaku, risiko pajak terkait dan bagaimana manajemen mempertahankan posisinya.
- Kami melakukan diskusi dengan manajemen, memanfaatkan pemahaman kami tentang industri, bisnis, dan operasi Perusahaan, mempertimbangkan hasil pemeriksaan sebelumnya dan memperoleh informasi spesialis pajak Perusahaan dalam menilai kemungkinan hasil akhir dari sengketa pajak.
- Kami menilai kecukupan informasi yang diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan sesuai standar akuntansi yang berlaku.

Hal lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Key Audit Matters (continued)

Tax Assessment Letter (SKP) (continued)

How our audit addressed the Key Audit Matter:

- We understand the status of tax audit and disputes, applicable tax regulations, related tax risks and how management defend its position.
- We conduct discussions with management, leverage our understanding of the Company's industry, business and operations, took into account the result from previous tax audits and obtain information from the Company's tax specialists in assessing the possible outcome of tax disputes.
- We assess the adequacy of the information disclosed in the notes to the financial statements in accordance with applicable accounting standards.

Other Matters

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

The original report included herein is in Indonesian language

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements (continued)

In preparing financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*

The original report included herein is in Indonesian language

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga (lanjutan):

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Perusahaan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also (continued):

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Company audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

The original report included herein is in Indonesian language

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode ini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANAKA PURADIREDA, SUHARTONO



Doly Fajar Damanik, CPA

Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration
No. AP. 1625

27 Maret 2023 / March 27, 2023

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2022	2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	3,5,31,32	119.937.028.465	36.102.756.144	Cash and cash equivalents
Kas yang dibatasi penggunaannya	3,6,31,32	1.848.694.997	1.884.778.497	Restricted cash
Piutang usaha - neto	3,31,32			Trade receivables - net
Pihak berelasi	7,30	9.423.675.651	12.337.417.282	Related parties
Pihak ketiga	7	145.670.417.787	99.752.461.409	Third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	3,8,31,32	261.851.030	710.768.399	Other receivables - third parties
Persediaan	3,9	-	130.884.022	Inventories
Pajak dibayar di muka	16a	8.944.345.918	7.604.359.623	Prepaid taxes
Uang muka dan beban dibayar di muka	3,10	8.095.083.877	5.639.108.194	Advances and prepaid expenses
Jaminan	3,11,31,32	-	42.327.912	Guarantee
Total Aset Lancar		294.181.097.725	164.204.861.482	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka	10	28.365.499.900	-	Advances
Investasi pada entitas asosiasi	3,12	835.207.777	587.135.466	Investment in associates
Aset pajak tangguhan - neto	3,16d	1.768.230.433	1.607.679.568	Deferred tax assets - net
Aset tetap - neto	3,13	34.611.778.604	32.820.127.382	Fixed assets - net
Aset takberwujud - neto	3,14	262.879.729	273.718.103	Intangible assets - net
Total Aset Tidak Lancar		65.843.596.443	35.288.660.519	Total Non-current Assets
TOTAL ASET		360.024.694.168	199.493.522.001	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2022	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	3,18,31,32	94.034.534.191	33.419.455.391	Short-term bank loans
Utang usaha	3,31,32			Trade payables
Pihak berelasi	15,30	29.845.710.331	19.351.895.931	Related parties
Pihak ketiga	15	223.872.136	427.495	Third parties
Beban akrual	3,19,31,32	18.930.156.343	23.065.010.370	Accrued expenses
Utang pajak	16b	34.771.864.044	33.790.229.330	Taxes payable
Pendapatan diterima di muka	3,22	196.239.581	8.666.656	Unearned revenue
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities
Utang lain-lain	3,31,32			Other payables
Pihak berelasi	20,30	7.550.000.000	7.950.000.000	Related parties
Pihak ketiga	20	464.598.978	1.874.815.636	Third parties
Utang pembiayaan konsumen	3,21,31,32	91.179.966	-	Consumer financing payable
Total Liabilitas Jangka Pendek		186.108.155.570	119.460.500.809	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities - net of current maturities:
Utang lain-lain	3,31,32			Other payables
Pihak berelasi	20,30	18.750.000.000	19.450.000.000	Related parties
Pihak ketiga	20	9.349.999.998	5.932.664.605	Third parties
Utang pembiayaan konsumen	3,21,31,32	259.324.767	-	Consumer financing payable
Liabilitas imbalan kerja	3,17	4.269.288.237	5.517.314.300	Employee benefit liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang		32.628.613.002	30.899.978.905	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS		218.736.768.572	150.360.479.714	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2022	2021	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
Modal dasar -				Authorized capital -
9.000.000.000 lembar saham				9,000,000,000 shares
tahun 2022 dan				in 2022 and
60.000.000 lembar saham				60,000,000
tahun 2021, dengan nilai				shares in 2021 with par
nominal Rp 20 per lembar				value of Rp 20 per
saham pada tahun 2022				share in 2022
dan Rp 1.000				and Rp 1,000 in 2021
pada tahun 2021				Issued capital and
Modal ditempatkan dan				fully paid -
disetor penuh -				3,150,000,000 shares
3.150.000.000 lembar				in 2022 and
saham pada tahun 2022				15,000,000 shares
dan 15.000.000 lembar				in 2021
saham pada tahun 2021	23	63.000.000.000	15.000.000.000	
Tambahan modal disetor	24	68.772.795.627	918.964.899	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan				Appropriated
penggunaannya		2.385.778.095	-	
Belum ditentukan				Unappropriated
penggunaannya		7.129.351.874	33.214.077.388	
TOTAL EKUITAS		141.287.925.596	49.133.042.287	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS				TOTAL LIABILITIES
DAN EKUITAS		360.024.694.168	199.493.522.001	AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2022	2021	
PENDAPATAN	3,25,30	700.938.992.980	701.091.248.818	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	3,26	(659.304.217.618)	(656.395.682.812)	COSTS OF REVENUES
LABA BRUTO		41.634.775.362	44.695.566.006	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	3,27	(20.649.238.100)	(25.003.871.636)	General and administrative expenses
Beban usaha lainnya – neto	3,28	(6.613.279.716)	(3.733.124.083)	Other operating expenses - net
Bagian laba entitas asosiasi	3	248.072.311	215.651.617	Share in profit of associates
LABA USAHA		14.620.329.857	16.174.221.904	OPERATING PROFIT
Penghasilan keuangan	3,29	270.874.595	304.369.765	Finance income
Biaya keuangan	3,29	(7.481.746.422)	(8.529.259.522)	Finance costs
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		7.409.458.030	7.949.332.147	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO	3,16c	(2.935.947.996)	(3.570.001.521)	INCOME TAX EXPENSES - NET
LABA NETO TAHUN BERJALAN		4.473.510.034	4.379.330.626	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas imbalan kerja	3,17	223.529.178	(184.302.472)	Remeasurements of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	3,16d	(49.176.419)	40.546.544	Related income tax
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN NETO - SETELAH PAJAK		174.352.759	(143.755.928)	NET OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) - NET OF TAX
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		4.647.862.793	4.235.574.698	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba per saham dasar tahun berjalan	3,33	1,42	291,96	Basic earning per share for the year

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
Desember 31, 2022
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal Saham / Share Capital	Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital	Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Saldo Laba / Retained Earnings	Total Ekuitas / Total Equity	
				Telah Ditetapkan Penggunaanya / Appropriated	Belum Ditetapkan Penggunaanya / Unappropriated	Balance as of December 31, 2020
Saldo 31 Desember 2020	15.000.000.000	918.964.899	(663.896.525)	-	30.215.894.776	45.470.963.150
Pembagian dividen (Catatan 23)	-	-	-	-	(573.495.561)	Dividend paid (Note 23)
Rugi komprehensif lain - neto	-	-	(143.755.928)	-	-	Other comprehensive loss - net
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	-	4.379.330.626	Net profit for the year
Saldo 31 Desember 2021	15.000.000.000	918.964.899	(807.652.453)	-	34.021.729.841	Balance as of December 31, 2021
Tambahan modal disetor melalui Penawaran Perdana Saham (Catatan 23)	18.000.000.000	-	-	-	-	Additional paid-in capital through Initial Public Offering (Note 23)
Tambahan modal disetor melalui konversi utang lain-lain - pihak berelasi (Catatan 23)	3.000.000.000	-	-	-	-	Additional paid-in capital through the conversion of other payables - related parties (Note 23)
Tambahan modal disetor melalui dividen saham (Catatan 23)	27.000.000.000	-	-	-	(27.000.000.000)	Additional paid-in capital through shares dividends (Note 23)
Beban emisi saham (Catatan 24)	-	(4.146.169.272)	-	-	-	Share issuance costs (Note 24)
Selisih nilai nominal per saham (Catatan 24)	-	72.000.000.000	-	-	-	Difference in par value per share (Note 24)
Pembagian dividen (Catatan 23)	-	-	-	-	(1.346.810.212)	Dividend paid (Note 23)
Telah ditentukan penggunaannya	-	-	-	2.385.778.095	(2.385.778.095)	Appropriated
Penghasilan komprehensif lain - neto	-	-	174.352.759	-	-	Other comprehensive income - net
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	-	4.473.510.034	Net profit for the year
Saldo 31 Desember 2022	63.000.000.000	68.772.795.627	(633.299.694)	2.385.778.095	7.762.651.568	Balance as of December 31, 2022

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The original financial statements included herein are
in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Year Ended
Desember 31, 2022

(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2022	2021	
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI				OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan		656.880.057.573	734.000.981.006	Receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok		(648.586.958.577)	(681.939.341.365)	Payments to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan		(13.519.223.915)	(21.080.588.520)	Payments to employee
Pembayaran operasional lainnya		(13.434.700.907)	(4.133.326.772)	Payments other operating
Kas neto dihasilkan dari (digunakan untuk) operasi		(18.660.825.826)	26.847.724.349	Net cash generated from (used in) operations
Pembayaran untuk biaya keuangan		(7.481.746.422)	(8.529.259.522)	Payment of finance costs
Penerimaan dari penghasilan keuangan		270.874.595	304.369.765	Proceeds from finance income
Pembayaran untuk pajak penghasilan		(4.485.661.575)	(6.643.063.493)	Payment of income tax
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi		(30.357.359.228)	11.979.771.099	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS				CASH FLOWS FROM
INVESTASI				INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	13	(4.261.266.845)	(2.673.706.106)	Acquisition of fixed assets
Hasil dari penjualan aset tetap	13	-	79.628.000	Proceeds from sale of fixed assets
Perolehan aset takberwujud	14	(148.590.000)	(110.115.000)	Acquisitions of intangible assets
Uang muka pembelian aset tetap	10	(28.365.499.900)	-	Advance for purchase of fixed assets
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(32.775.356.745)	(2.704.193.106)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS				CASH FLOWS FROM
PENDANAAN				FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran dividen saham	23	(1.346.810.212)	(573.495.561)	Payment of share dividend
Penerimaan dari penawaran perdana saham		90.000.000.000	-	Receipt from initial public offering
Pembayaran emisi saham	24	(4.146.169.272)	-	Payment for share issuance costs
Utang bank				Bank loans
Penerimaan		211.720.797.938	118.768.638.153	Proceeds
Pembayaran		(151.105.719.138)	(120.685.106.959)	Payment
Pembayaran untuk utang pembiayaan konsumen		(55.111.022)	-	Payment of consumer financing payable
Utang lain-lain - pihak berelasi				Other payable - related parties:
Jangka pendek				Current
Penerimaan		1.400.000.000	4.617.301.993	Received
Pembayaran		(1.800.000.000)	(4.726.301.993)	Payment
Jangka Panjang				Non-current
Penerimaan		4.000.000.000	34.250.000.000	Received
Pembayaran		(1.700.000.000)	(21.550.000.000)	Payment
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan		146.966.988.294	10.101.035.633	Net Cash Provided by Financing Activities
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS		83.834.272.321	19.376.613.626	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENT
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		36.102.756.144	16.726.142.518	CASH AND CASH EQUIVALENT AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	5	119.937.028.465	36.102.756.144	CASH AND CASH EQUIVALENT AT THE END OF THE YEAR

Lihat Catatan 34 atas laporan keuangan untuk
informasi tambahan arus kas.

See Note 34 to the financial statement for the supplementary
cash flows information.

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak
terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral
part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are
in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022

And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Personel Alih Daya Tbk ("Perusahaan"), berkedudukan di Jakarta, didirikan berdasarkan Akta Notaris Julius Purnawan S.H., M.Si., No.35 tanggal 21 April 2006. Anggaran Dasar Perusahaan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.C-15819 HT.01.01.TH 2006 tanggal 31 Mei 2006 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.52, Tambahan Nomor 7025, tanggal 31 Mei 2006.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 36 dari Christina Dwi Utami, S.H., M.Si., notaris di Jakarta Barat, pada tanggal 8 Desember 2022 mengenai perubahan peningkatan modal ditempatkan/disetor. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-AH.01.03-0324618 tanggal 12 Desember 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan maksud dan tujuan perusahaan bergerak dalam bidang usaha sebagai berikut :

1. Menjalankan usaha aktivitas keamanan swasta, yang mencakup usaha jasa penyelidikan, 44 pengawasan, penjagaan dan kegiatan atau perlindungan untuk keselamatan perorangan dan harta milik. Termasuk kegiatan patroli, seperti pengawalan dalam perjalanan membawa barang berharga, *bodyguard*, patroli jalan raya, penjagaan gedung, kantor, pabrik, hotel dan sebagainya, penyelidikan sidik jari, tanda tangan dan tulisan tangan. Penjagaan dengan sistem instalasi alarm dimasukkan dalam kelompok 80200. Penyelidikan yang berhubungan dengan perasuransian dimasukkan dalam subgolongan 6621.
2. Menjalankan aktivitas jasa sistem keamanan, yang mencakup kegiatan jasa sistem keamanan, seperti pengawasan sistem tanda bahaya keamanan elektronik, seperti tanda bahaya kebakaran dan pencurian, termasuk pemeliharannya; pemasangan, perbaikan, pembangunan kembali dan pengaturan perlengkapan kunci mekanik atau elektronik, ruangan besi dan peti besi. Kegiatan penjualan, pemasangan dan perbaikan dari sistem keamanan, perlengkapan kunci mekanik atau elektronik, ruangan besi dan peti besi, jika menjadi satu kesatuan dengan pengoperasiannya tercakup pada kelompok ini.

Jika tidak dimasukkan pada klasifikasi yang bersesuaian. Termasuk jasa sistem keamanan yang menggunakan pemindaian bagasi dengan sumber radiasi pengion.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Personel Alih Daya Tbk (the "Company"), domiciled in Jakarta, was established based on Notarial Deed of Julius Purnawan S.H., M.Si., No.35 dated April 21, 2006. The Company's Articles of Association have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision letter No. C-15819 HT.01.01.TH 2006 dated May 31, 2006 and announced in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No.52, Supplement Number 7025, dated May 31, 2006.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 36 from Christina Dwi Utami, S.H., M.Si., notary in West Jakarta, dated December 8, 2022 regarding changes to the increase in issued/ paid up capital. The amendment has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter No. AHU-AH.01.03-0324618 Year 2022 dated December 12, 2022.

According to Article 3 of the Company's Article of Association some purposes and goals :

1. The line of private security business, which includes investigation, surveillance, guarding and activities or protection for the safety of individuals and property. Including patrols, such as escorts on trips carrying valuables, guards, highway patrols, guard buildings, offices, factories, hotels and so on, fingerprint, signature and handwriting investigations. Guards with alarm installation systems are included in the 80200 group. relating to insurance are included in subclass 6621.
2. Carry out security system service activities, which include security system service activities, such as supervision of electronic security alert systems, such as fire and theft alarms, including their maintenance; installation, repair, rebuilding and arrangement of mechanical or electronic lock equipment, vaults and vaults. Sales, installation and repair activities of security systems, mechanical or electronic locking equipment, safes and safes, if they are an integral part of their operation are included in this group.

If not included in the appropriate classification. Includes security system services using baggage scanning with sources of ionizing radiation.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan maksud dan tujuan perusahaan bergerak dalam bidang usaha sebagai berikut (lanjutan):

3. Menjalankan usaha aktivitas penyedia gabungan jasa penunjang fasilitas, yang secara khusus menyediakan sebuah gabungan jasa penunjang, seperti pembersihan interior umum, pemeliharaan, pembuangan sampah, penjagaan dan pengamanan, pengiriman surat, penerimaan tamu, pencucian pakaian dan jasa yang berhubungan untuk menunjang operasional dalam fasilitas klien. Kelompok ini juga menyediakan tenaga operasional untuk melakukan kegiatan penunjang ini, akan tetapi tidak termasuk dengan atau tanggung jawab atas usaha atau kegiatan utama klien.
4. Menjalankan usaha aktivitas kebersihan umum bangunan, yang mencakup kegiatan penyedia jasa kebersihan bermacam jenis gedung milik perusahaan/lembaga/badan/instansi pemerintah atau swasta, seperti gedung perkantoran, pabrik, pertokoan, balai pertemuan dan gedung sekolah, termasuk jasa kebersihan interior gedung-gedung tersebut, seperti pembersihan lantai, dinding, furniture, jendela, ventilasi dan unit exhaust. Pencucian karpet dan permadani serta pembersihan gorden dimasukkan dalam kelompok 96200. Kegiatan jasa kebersihan gedung yang dilakukan oleh pekerja yang melayani rumah tangga dimasukkan dalam kelompok 97000.
5. Menjalankan usaha aktivitas kebersihan bangunan dan industri lainnya, yang mencakup kegiatan penyedia jasa pembersihan eksterior dari semua jenis bangunan, termasuk kantor, pabrik, toko, lembaga dan tempat bisnis dan profesional lainnya serta bangunan untuk tempat tinggal atau pemukiman multi unit, kegiatan pembersihan khusus dari bangunan seperti pembersihan jendela, cerobong asap dan tungku atau perapian, kompor, tungku bakar, tempat pembakaran sampah, ketel atau alat perebus, pipa atau saluran ventilasi, pembuangan gas atau uap, jasa pembersihan dan pemeliharaan kolam renang, jasa pembersihan mesin industri, jasa pembersihan kereta, bus, pesawat terbang dan lain-lain.

Jasa pembersihan bagian dalam kapal dan truk tanker, jasa pembasmian dan pemusnahan hama, jasa pembersihan jalan dan pembersihan salju dan es, dan jasa pembersihan bangunan dan industri lainnya.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company (continued)

According to Article 3 of the Company's Article of Association some purposes and goals (continued):

3. Running a business activity of providing a combination of facilities supporting services, which specifically provide a combination of supporting services, such as general interior cleaning, maintenance, garbage disposal, guarding and security, mail delivery, reception, laundry and related services to support operations in client facilities. This group also provides operational personnel to carry out these supporting activities, but is not included with or is responsible for the client's main business or activity.
4. Running a building general cleaning business, which includes the activities of providing cleaning services for various types of buildings belonging to government or private companies/institutions/agencies/agencies, such as office buildings, factories, shops, meeting halls and school buildings, including interior cleaning services for buildings. the building, such as cleaning of floors, walls, furniture, windows, ventilation and exhaust units. Cleaning of carpets and rugs as well as cleaning of curtains are included in group 96200. Building cleaning service activities carried out by workers serving households are included in group 97000.
5. Carrying out business activities for cleaning buildings and other industries, which include providing exterior cleaning services for all types of buildings, including offices, factories, shops, institutions and other professional and business premises as well as buildings for residential or multi-unit settlements, special cleaning activities from buildings such as window cleaning, chimneys and furnaces or fireplaces, stoves, burners, incinerators, boilers or boilers, ventilation pipes or ducts, exhaust gas or steam, swimming pool cleaning and maintenance services, industrial machinery cleaning services, services cleaning trains, buses, airplanes and others.

Interior cleaning services for ships and tanker trucks, extermination and extermination services, road cleaning and snow and ice cleaning services, and other building and industrial cleaning services.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan maksud dan tujuan perusahaan bergerak dalam bidang usaha sebagai berikut (lanjutan):

6. Menjalankan usaha aktivitas perawatan dan pemeliharaan taman, yang mencakup kegiatan pengerjaan, perawatan dan pemeliharaan pertamanan untuk lokasi bangunan hunian dan non hunian serta bangunan sipil lainnya, seperti taman dan kebun untuk perumahan pribadi dan umum, bangunan publik dan semi publik (sekolah, rumah sakit, lembaga pemerintah, tempat ibadah dan lain-lain), kawasan perkotaan (taman, kawasan penghijauan, pemakaman atau kuburan dan lain-lain), jalur hijau jalan bebas hambatan (jalan, jalur kereta, jalur angkutan air) dan bangunan industri dan komersial; penghijauan untuk bangunan (kebun di atas atap, penghijauan depan bangunan, tanaman dalam ruangan), taman olahraga, taman bermain dan taman rekreasi lainnya (lapangan olahraga, bermain, berjemur dan golf), dan tempat air tenang dan mengalir (kolam, kolam renang, selokan, anak sungai, sistem saluran pembuangan); dan tanaman untuk perlindungan terhadap suara atau keributan, angin, erosi, jarak pandang dan panas atau silau matahari.
7. Menjalankan usaha aktivitas penyedia gabungan jasa administrasi kantor, yang mencakup penyediaan gabungan jasa administrasi perkantoran sehari-hari, seperti penerimaan tamu, perencanaan keuangan, pemeliharaan catatan dan tagihan rekening, jasa personalia dan surat menyurat.
8. Menjalankan usaha aktivitas *call center*, yang mencakup usaha jasa *call center*, seperti inbound *call center* (panggilan ke dalam), menjawab panggilan dari pelanggan oleh operator manusia, distribusi panggilan otomatis, integrasi telepon dan komputer, sistem respon suara interaktif atau metode yang sejenis untuk menerima permintaan, menyediakan produk informasi yang berkaitan dengan permintaan bantuan pelanggan atau menyalurkan keluhan.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company (continued)

According to Article 3 of the Company's Article of Association some purposes and goals (continued):

6. Running a garden maintenance and maintenance business, which includes landscaping, maintenance and maintenance activities for residential and non-residential building locations as well as other civil buildings, such as parks and gardens for private and public housing, public and semi-public buildings (schools, houses), hospitals, government institutions, places of worship, etc.), urban areas (parks, green areas, cemeteries or cemeteries, etc.), freeways (roads, train lines, water transportation lines) and industrial and commercial buildings ; greening for buildings (rooftop gardens, greenery in front of buildings, indoor plants), sports parks, playgrounds and other recreational parks (sports fields, playgrounds, sunbathing and golf), and where water is calm and flowing (pools, swimming pools, sewers, creeks, sewer systems); and plants for protection against noise or noise, wind, erosion, visibility and heat or sun glare.
7. Conducting business activities as a provider of combined office administration services, which includes the provision of a combination of day-to-day office administration services, such as reception of guests, financial planning, maintenance of records and account bills, personnel services and correspondence.
8. Running a call center activity business, which includes call center services, such as inbound call centers, answering calls from customers by human operators, automated call distribution, telephone and computer integration, interactive voice response systems or similar methods for receiving requests, providing product information relating to customer assistance requests or channeling complaints.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan maksud dan tujuan perusahaan bergerak dalam bidang usaha sebagai berikut (lanjutan):

9. Menjalankan usaha aktivitas konsultasi manajemen lainnya, yang mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah agronomist dan agricultural economis pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain. Termasuk jasa pelayanan studi investasi infrastruktur.
10. Menjalankan usaha aktivitas penyeleksian dan penempatan tenaga kerja dalam negeri, yang mencakup kegiatan pendaftaran, penyeleksian dan penempatan tenaga kerja dalam negeri di berbagai bidang usaha yang dilakukan atas dasar Perjanjian Kerja melalui aktivitas bursa kerja, mekanisme antar kerja lokal dan antar kerja antar daerah oleh Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta (LPTKS), dan perusahaan perekrutan dan penempatan awak kapal di dalam negeri berdasarkan perjanjian kerja laut dan/atau kesepakatan kerja bersama (*collective bargaining agreement*). Termasuk pula penyediaan tenaga kerja eksekutif kepada pihak lain.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company (continued)

According to Article 3 of the Company's Article of Association some purposes and goals (continued):

9. Carrying out other management consulting activities, which include the provision of advice, guidance and business operations and other organizational and management issues, such as strategic and organizational planning; decisions related to finance; marketing objectives and policies; human resource planning, practices and policies; scheduling planning and production control. The provision of these business services may include advisory assistance, guidance and operation of various management functions, management consulting for agronomists and agricultural economists in agriculture and the like, design of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget monitoring procedures, providing advice and assistance for business and community services in planning, organizing, efficiency and supervision, management information and others. Including infrastructure investment study services.
10. Carry out business activities for selecting and placing domestic workers, which include registration, selection and placement of domestic workers in various business fields carried out on the basis of Employment Agreements through job market activities, local inter-work mechanisms and inter-regional work by Private Manpower Placement Institutions (LPTKS), and domestic crew recruitment and placement companies based on sea work agreements and/or collective bargaining agreements. Including the provision of executive workers to other parties.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan maksud dan tujuan perusahaan bergerak dalam bidang usaha sebagai berikut (lanjutan):

11. Menjalankan usaha aktivitas penyeleksian dan penempatan tenaga kerja luar negeri, yang mencakup kegiatan penyampaian informasi, pendaftaran, penyeleksian dan penempatan serta perlindungan pekerja migran Indonesia yang bekerja pada pemberi kerja di luar negeri di berbagai bidang usaha melalui mekanisme antar kerja antar negara oleh Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) atas dasar perjanjian kerja yang disepakati antara pemberi kerja dan pekerja migran Indonesia dan diketahui pejabat yang ditunjuk, dan penempatan awak kapal niaga migran dan awak kapal perikanan migran di luar negeri berdasarkan perjanjian kerja laut dan/atau kesepakatan kerja bersama (*collective bargaining agreement*). Termasuk penyediaan tenaga kerja eksekutif kepada pihak lain.
12. Menjalankan usaha aktivitas penyediaan tenaga kerja waktu tertentu, yang mencakup kegiatan penyediaan tenaga kerja untuk pemberi kerja pada jangka waktu tertentu dalam rangka penambahan tenaga kerja, dimana penyediaan tenaga kerja adalah pegawai tidak tetap atau sementara yang membantu suatu unit. Kegiatan yang diklasifikasikan di sini tidak menyediakan pengawas langsung untuk pekerja yang ditempatkan pada pemberi kerja. Kegiatannya seperti jasa penyediaan tenaga penjaga *stand* pameran.
13. Menjalankan usaha penyediaan sumber daya manusia dan manajemen fungsi sumber daya manusia, yang mencakup kegiatan penyediaan sumber daya manusia dan jasa manajemen sumber daya manusia untuk pemberi kerja. Kegiatan ini dikhususkan untuk menyelenggarakan sumber daya manusia dan tugas manajemen personil. Kegiatan ini menyajikan riwayat kerja pekerja dalam hal yang berhubungan dengan upah, pajak dan masalah keuangan dan sumber daya lainnya termasuk penyedia jasa pekerja/buruh.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company (continued)

According to Article 3 of the Company's Article of Association some purposes and goals (continued):

11. Carrying out business activities for selecting and placing overseas workers, which include information delivery activities, registration, selection and placement and protection of Indonesian migrant workers working for employers abroad in various business fields through inter-country work mechanisms by the Placement Company. Indonesian Migrant Workers (P3MI) based on a work agreement agreed between the employer and Indonesian migrant workers and known to the appointed official, and the placement of migrant merchant ship crews and migrant fishing boat crews abroad based on sea work agreements and/or collective work agreements (*collective bargaining agreement*). Including the provision of executive manpower to other parties.
12. Running a business of providing manpower for a certain period of time, which includes the activity of providing manpower for the employer for a certain period of time in order to increase manpower, where the supply of manpower is a temporary or non-permanent employee who assists a unit. The activities classified here do not provide direct supervision for workers assigned to the employer. Activities such as the provision of exhibition stand guard services.
13. Running the business of providing human resources and management of human resource functions, which includes the provision of human resources and human resource management services for employers. This activity is devoted to organizing human resources and personnel management tasks. This activity presents workers' work history in matters relating to wages, taxes and financial matters and other resources including worker/labor service providers.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan maksud dan tujuan perusahaan bergerak dalam bidang usaha sebagai berikut (lanjutan):

14. Menjalankan usaha pelatihan kerja swasta lainnya, yang mencakup kegiatan pelatihan kerja lainnya yang diselenggarakan swasta yang belum dicakup oleh kelompok 78421 s/d 78427, termasuk bidang metodologi pelatihan kerja, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), pelatihan motivasi, pengembangan diri, pengembangan karir, *neurolanguage programming*, dan lainnya yang diselenggarakan oleh swasta.
15. Menjalankan usaha konstruksi sentra telekomunikasi, yang mencakup kegiatan pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan konstruksi bangunan sentra telekomunikasi beserta perlengkapannya, seperti bangunan sentra telepon, telegraf, bangunan menara pemancar, penerima radar gelombang mikro, bangunan stasiun bumi kecil dan stasiun satelit. Termasuk jaringan pipa telekomunikasi lokal dan jarak jauh, jaringan transmisi dan jaringan distribusi kabel telekomunikasi/telepon di atas permukaan tanah, di bawah tanah dan di dalam air.
16. Menjalankan usaha instalasi telekomunikasi, yang mencakup kegiatan pemasangan instalasi telekomunikasi pada bangunan gedung baik untuk hunian maupun non hunian, seperti pemasangan antenna. Kelompok ini juga mencakup kegiatan pemasangan, pemeliharaan, dan perbaikan instalasi telekomunikasi pada sentral telepon/telegraf, stasiun pemancar radar gelombang mikro, stasiun bumi kecil/stasiun satelit dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pemasangan transmisi dan jaringan telekomunikasi dan instalasi telekomunikasi di bangunan gedung dan bangunan sipil.
17. Menjalankan usaha instalasi listrik, yang mencakup kegiatan pembangunan, pemasangan, pemeliharaan, pembangunan kembali instalasi listrik, sistem catu daya, dan instalasi listrik pada bangunan gedung baik untuk hunian maupun non hunian, seperti pemasangan instalasi listrik tegangan rendah. Termasuk kegiatan pemasangan dan pemeliharaan instalasi listrik pada bangunan sipil, seperti jalan raya, jalan kereta api, dan lapangan udara.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company (continued)

According to Article 3 of the Company's Article of Association some purposes and goals (continued):

14. Running other private job training businesses, which include other job training activities held by the private sector that have not been covered by groups 78421 to 78427, including the fields of job training methodology, Occupational Health and Safety (K3), motivation training, self-development, development careers, *neurolanguage programming*, and others that are privately organized.
15. Running a telecommunications center construction business, which includes the construction, maintenance and repair of the construction of a telecommunications center building and its equipment, such as telephone, telegraph, transmitting towers, microwave radar receivers, small earth station buildings and satellite stations. Including local and long-distance telecommunications pipelines, transmission lines and distribution networks of telecommunications/telephone cables above ground, underground and underwater.
16. Running a telecommunications installation business, which includes the installation of telecommunications installations in buildings for both residential and non-residential purposes, such as antenna installation. This group also includes the installation, maintenance and repair of telecommunications installations at telephone/telegraph exchanges, microwave radar transmitting stations, small earth stations/satellite stations and the like. Including the installation of telecommunications transmissions and networks and telecommunications installations in buildings and civil buildings.
17. Running an electrical installation business, which includes construction, installation, maintenance, rebuilding of electrical installations, power supply systems, and electrical installations in buildings for both residential and non-residential buildings, such as the installation of low-voltage electricity. Including the installation and maintenance of electrical installations in civil buildings, such as roads, railways, and airfields.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan maksud dan tujuan perusahaan bergerak dalam bidang usaha sebagai berikut (lanjutan):

18. Menjalankan usaha instalasi pendingin dan ventilasi udara, yang mencakup kegiatan pemasangan dan perawatan ventilasi (ventilation), lemari pendingin, dan penyejuk udara (air conditioner/AC) untuk bangunan gedung baik untuk hunian maupun bukan hunian, termasuk pekerjaan pipa, ducting dan lembaran logam.

Perusahaan memulai kegiatan operasinya pada tahun 2006.

Adapun izin-izin yang dimiliki oleh Perusahaan, sebagai berikut:

1. Izin Operasional yang dikeluarkan oleh Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Kabaharkam sebagai Badan Usaha Jasa Pelatihan Keamanan No. 1103/I/SIO-POLRI/2021 tanggal 18 Juni 2021 untuk wilayah hukum Polda Metro Jaya, berlaku dua tahun sejak tanggal diterbitkan.
2. Izin operasional sebagai Badan Usaha Jasa Pengamanan ("BUJP") di bidang usaha jasa penyediaan tenaga pengamanan yang dikeluarkan oleh Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Kabaharkam sebagai berikut .:

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company (continued)

According to Article 3 of the Company's Article of Association some purposes and goals (continued):

18. Running a cooling and air ventilation installation business, which includes the installation and maintenance of ventilation, refrigerators, and air conditioners (AC) for buildings for both residential and non-residential buildings, including pipework, ducting and sheeting metal.

The Company started its commercial operations in 2006.

The licenses owned by the Company are as follows:

1. Operational Permit issued by the Chief of the Indonesian National Police Kabaharkam as a Security Training Service Enterprise No. 1103/I/SIO-POLRI/2021 dated June 18, 2021 for the jurisdiction of Polda Metro Jaya, validity period of two years from the date of issue.
2. Operational licenses as a Security Services Business Entity ("BUJP") in the business of providing security personnel issued by the Head of the Indonesian National Police Kabaharkam as follows:

No.	Wilayah/Region	Tanggal/ Date	Nomor Izin/ Permit Numbers	Masa Berlaku/ Validity Period
1	Aceh	12 Desember/ December 12, 2022	SI/3171/VI/YAN.2.14/2020	12 Desember/ December 12, 2024
2	Bali	14 Oktober/ October 14, 2021	2010/I/SIO-POLRI/2021	14 Oktober/ October 14, 2023
3	Banten	30 Februari/ February 30, 2020	SI/3169/II/YAN.2.14/2020	30 Februari/ February 30, 2022
4	Bangka Belitung	5 Juli/ July 5, 2021	1211/I/SIO-POLRI/2021	5 Juli/ July 5, 2023
5	Bengkulu	2 Desember/ December 2, 2021	2368/I/SIO-POLRI/2021	2 Desember/ December 2, 2023
6	DKI Jakarta	18 Juni/ June 18, 2021	1103/I/SIO-POLRI/2021	18 Juni/ June 18, 2023
7	Gorontalo	13 Oktober/ October 13, 2022	R/69/X/YAN.2.14/2022	13 Oktober/ October 13, 2024*
8	Jambi	18 Juni/ June 18, 2021	1117/I/SIO-POLRI/2021	18 Juni/ June 18, 2023
9	Jawa Barat	12 September/ September 12, 2022	B/5312/IX/YAN.2.14./2022	12 September/ September 12, 2024*
10	Jawa Tengah	28 Desember/ December 28, 2022	1505/I/SIO-POLRI/2022	28 Desember/ December 28, 2024
11	Jawa Timur	5 Juli/ July 5, 2021	1236/I/SIO-POLRI/2021	5 Juli/ July 5, 2023
12	Kalimantan Timur	20 Februari/ February 20, 2019	SI/3170/II/YAN.2.14/2020	18 Februari/ February 18, 2023
13	Kalimantan Barat	28 Mei/ May 28, 2019	SI/3485/V/YAN.2.14/2019	27 Mei/ May 27, 2021*
14	Kalimantan Selatan	25 Agustus/ August 25, 2021	SI/1509/I/SIO-POLRI/2021	25 Agustus/ August 25, 2023
15	Lampung	5 Juli/ July 5, 2021	1239/I/SIO-POLRI/2021	5 Juli/ July 5, 2023
16	Maluku	14 Oktober 2021 /October 14, 2021	1993/I/SIO-POLRI/2021	14 Oktober 2021/ October 14, 2021
17	Maluku Utara	1 September/ September 1, 2020	SI/4181/IV/YAN.2.14/2020	31 Agustus/ August 31, 2022*
18	NTB	28 September/ September 28, 2021	1728/I/SIO-POLRI/2021	28 September/ September 28, 2023
19	NTT	21 Juni/ June 21, 2022	R/441/VI/WAS.2.1/2022	21 Juni/ June 21, 2024*
20	Papua	17 Januari/ January 17, 2022	64/I/SIO-POLRI/2022	17 Januari / January 17, 2024
21	Riau	19 Juli/ July 19, 2022	930/I/SIO-POLRI/2022	19 Juli/ July 19, 2023
22	Sulawesi Selatan	28 September/ September 28, 2021	1759/I/SIO-POLRI/2021	28 September/ September 28, 2023
23	Sulawesi Tengah	27 Agustus/ August 27, 2019	SI/5168/VIII/YAN.2.14/2019	26 Agustus/ August 26, 2022*
24	Sulawesi Tenggara	29 Desember/ December 29, 2021	2580/I/SIO-POLRI/2021	29 Desember/ December 29, 2023
25	Sulawesi Utara	28 Desember/ December 28, 2021	2506/I/SIO-POLRI/2021	28 Desember/ December 28, 2023

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Adapun izin-izin yang dimiliki oleh Perusahaan, sebagai berikut (lanjutan):

2. Izin operasional sebagai Badan Usaha Jasa Pengamanan ("BUJP") di bidang usaha jasa penyediaan tenaga pengamanan yang dikeluarkan oleh Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Kabaharkam sebagai berikut (lanjutan):

No.	Wilayah/Region	Tanggal/ Date	Nomor Izin/ Permit Numbers	Masa Berlaku/ Validity Period
26	Sumatera Selatan	30 September/ September 30, 2021	1791/I/SIO-POLRI/2021	30 September/ September 30, 2023
27	Sumatera Barat	2 Desember/ December 2, 2021	2374/I/SIO-POLRI/2021	2 Desember/ December 2, 2022
28	Sumatera Utara	22 Sept/Sept 22, 2021	1669/I/SIO-POLRI/2021	22 September/September 30, 2023

*) Sampai dengan tanggal laporan diterbitkan, BUJP berikut masih dalam proses perpanjangan

Perusahaan berdomisili di Gedung Kopindosat Jl. Kebagusan 1 No.4 Pasar Minggu, Jakarta Selatan dan mempunyai kantor operasional di Jl. Poltangan Raya No. 35, Jakarta Selatan 12510.

Entitas Induk dan Entitas Induk Terakhir Perusahaan adalah Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk, sebuah perusahaan yang didirikan di Jakarta, Indonesia.

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Audit Internal, Sekretaris dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022
Dewan Komisaris	
Komisaris Utama :	Wahono
Komisaris :	Sigit Kuntjahjo
Komisaris :	Baden Saprudin
Komisaris :	-
Komisaris Independen :	Jenal Kaludin
Komisaris Independen :	Adita Irawati
Direksi	
Direktur Utama :	Suwignyo
Direktur :	Yayan Dharmawangsa
Komite Audit	
Ketua komite :	Jenal Kaludin
Anggota :	Fitriany
Anggota :	Widiatmo
Audit Internal	
Kepala Unit :	Edwin Aiman
Sekretaris	
Sekretaris Perusahaan :	Yanti Ermayanti

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company (continued)

The licenses owned by the Company are as follows (continued):

2. Operational licenses as a Security Services Business Entity ("BUJP") in the business of providing security personnel issued by the Head of the Indonesian National Police Kabaharkam as follows (continued):

*) As of the date of issuance of the report, the following BUJP are still in the process of being extended

The Company is domiciled in the Building Kopindosat Jl. Kebagusan 1 No.4 Pasar Minggu, South Jakarta and has an operational office on Jl. Poltangan Raya No.35, South Jakarta 12510.

The Company's immediate and ultimate holding company is Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk, a company incorporated in Jakarta, Indonesia.

b. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee Internal Audit, Secretary and Employees

Commissioners, Directors, Audit Committee Internal Audit and Secretary as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2021	
Board of Commissioners		
President Commissioner :	Wahono	
Commissioner :	Sigit Kuntjahjo	
Commissioner :	Baden Saprudin	
Commissioner :	Komalarningsih	
Independent Commissioner :	-	
Independent Commissioner :	-	
Directors		
President Director :	Suwignyo	
Director :	Yayan Dharmawangsa	
Audit Committee		
Committee Chairman :	-	
Member :	-	
Member :	-	
Internal Audit		
Head Office :	-	
Secretary		
Company Secretary :	-	

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Audit Internal, Sekretaris dan Karyawan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 57 dan 58 (tidak diaudit). Sedangkan jumlah karyawan tidak tetap Perusahaan masing-masing adalah 6.987 dan 7.380 (tidak diaudit).

c. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Perusahaan telah memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") melalui suratnya No. S-246/D.04/2022 tertanggal 30 November 2022 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana sejumlah 900.000.000 saham ("saham baru") dengan nilai nominal Rp 20 setiap saham biasa atau 28,57% dari jumlah seluruh modal disetor Perusahaan setelah Penawaran Umum Perdana Saham.

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("PSAK") DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK") BARU DAN REVISI

a. Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif Dalam Tahun Berjalan

Dalam tahun berjalan, Perusahaan telah menerapkan standar akuntansi keuangan ("SAK") dan interpretasi standar akuntansi keuangan ("ISAK") baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan memengaruhi laporan keuangan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022.

SAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual
- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas, Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak
- PSAK 69: Agrikultur (Penyesuaian Tahunan 2020)
- PSAK 71: Instrumen Keuangan (Penyesuaian Tahunan 2020)
- PSAK 73: Sewa (Penyesuaian Tahunan 2020)

1. GENERAL (continued)

b. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee Internal Audit, Secretary and Employees (continued)

As of December 31, 2022 and 2021, the Company had 57 and 58 permanent employees, respectively (unaudited). Meanwhile, the number of non-permanent employees of the Company are 6,987 and 7,380, respectively (unaudited).

c. Initial Public Offering

The Company obtained an Effective Statement Letter from the Chair of the Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") through its letter No. S-246/D.04/2022 dated November 30, 2022 to conduct an Initial Public Offering to the public for 900,000,000 ordinary shares ("new shares") with value of Rp 20 per share or 28.57% of the total paid up capital of the Company after the Initial Public Offering.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("ISAK")

a. Financial Accounting Standards ("SAKs") and Interpretation to Financial Accounting Standards ("ISAKs") Issued and Effective in the Current Year

In the current year, the Company has adopted all of the new and revised financial accounting standards ("SAK") and interpretation to financial accounting standards ("ISAK") including amendments and annual improvements issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants that are relevant to its operations and affected to the financial statements effective for accounting period beginning on or after January 1, 2022.

The new and revised SAKs and ISAKs including amendments and annual improvements effective in the current year are as follows:

- Amendments to PSAK 22: Business Combinations regarding Reference to Conceptual Frameworks
- Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding Aggravating Contracts - Contract Fulfillment Costs
- PSAK 69: Agriculture (2020 Annual Improvements)
- PSAK 71: Financial Instruments (2020 Annual Improvements)
- PSAK 73: Lease (2020 Annual Improvements)

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("PSAK") DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK") BARU DAN REVISI

b. Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif pada atau setelah 1 Januari 2023

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan Tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

c. Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang Diterbitkan Namun Belum Berlaku Efektif (pada atau setelah 1 Januari 2024)

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 73: Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

d. Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang Diterbitkan Namun Belum Berlaku Efektif (pada atau setelah 1 Januari 2025)

- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi Tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

Beberapa dari SAK dan ISAK termasuk amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku dalam tahun berjalan dan relevan dengan kegiatan Perusahaan telah diterapkan sebagaimana dijelaskan dalam "Ikhtisar Kebijakan Akuntansi yang Penting".

Beberapa SAK dan ISAK lainnya yang tidak relevan dengan kegiatan Perusahaan atau mungkin akan memengaruhi kebijakan akuntansinya di masa depan sedang dievaluasi oleh manajemen potensi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar-standar ini terhadap laporan keuangan.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("ISAK")

b. Financial Accounting Standards ("SAKs") and Interpretation to Financial Accounting Standards ("ISAKs") Issued and Effective on or after January 1, 2023

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies
- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendments to PSAK 16: Fixed Asset regarding Proceeds before Intended Use
- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates
- Amendments to PSAK 46: Income taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

c. Financial Accounting Standards ("SAKs") and Interpretation to Financial Accounting Standards ("ISAKs") Issued but Not Yet Effective (on or after January 1, 2024)

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies
- Amendments to PSAK 73: Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease Back Transactions

d. Financial Accounting Standards ("SAKs") and Interpretation to Financial Accounting Standards ("ISAKs") Issued but Not Yet Effective (on or after January 1, 2025)

- PSAK 74: Insurance Contract
- Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information

Several SAKs and ISAKs including amendments and annual improvements that became effective in the current year and are relevant to the Company's operation have been adopted as disclosed in the "Summary of Significant Accounting Policies".

Other SAKs and ISAKs that are not relevant to the Group's operation or might affect the accounting policies in the future are being evaluated by the management the potential impact that might arise from the adoption of these standards to the financial statements.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten dalam penyajian laporan keuangan kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022, yaitu sebagai berikut:

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan katan Akuntan Indonesia, serta Peraturan No. VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua OJK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yang terdapat di dalam Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas.

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi dalam masing-masing akun tersebut.

Laporan keuangan juga disusun dengan menggunakan basis akrual, kecuali untuk laporan arus kas yang disusun berdasarkan basis kas. Laporan arus kas disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan dalam Catatan 4 atas laporan keuangan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

The accounting policies have been applied consistently in the preparation of financial statements except for the adoption of several new and revised SAKs and ISAKs that effective on or after January 1, 2022, as follows:

a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Board of the Indonesian Institute of Accountants, and Rule No. VIII. G.7 Attachment of Chairman of OJK's decision No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by OJK. These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

b. Basis for the Preparation of the Financial Statements

The financial statements have been prepared on the assumption of going concern and accrual basis except for statements of cash flows using cash basis.

The measurement in the preparation of financial statements is historical cost concept, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies of respective account.

The financial statements also have been prepared on the accrual basis, except for the statement of cash flows, which are prepared under the cash basis. The statement of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 4 to the financial statements.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan (lanjutan)

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Siaran Pers mengenai “Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa” yang Diterbitkan pada April 2022

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (“DSAK-IAI”) menerbitkan siaran pers mengenai Pengatribusian Imbalan Pada Periode Jasa. Siaran pers tersebut diterbitkan sehubungan dengan *IFRS Interpretation Committee (“IFRIC”) Agenda Decision IAS 19 Employee Benefits* mengenai *Attributing Benefit to Periods of Service* pada bulan Mei 2021. DSAK IAI menilai bahwa pola fakta program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan pola fakta dalam *IFRIC Agenda Decision* tersebut. Dengan pola fakta yang serupa tersebut, maka perlakuan akuntansi dalam *IFRIC Agenda Decision* relevan untuk diterapkan dalam program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan.

Setiap perubahan liabilitas imbalan kerja setelah penerapan atribusi imbalan sebagaimana dijelaskan dalam siaran pers ini dianggap sebagai perubahan kebijakan akuntansi. Berdasarkan siaran pers, setiap Perusahaan perlu menilai waktu yang wajar untuk mengubah kebijakan akuntansinya terkait hal ini, yang dampaknya harus diperhitungkan secara retrospektif pada saldo awal periode komparatif paling awal, jika material.

Perusahaan telah mengkaji dampak siaran pers ini terhadap liabilitas imbalan kerja Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan menganggap dampaknya tidak signifikan dan telah dibebankan pada periode berjalan.

c. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Sesuai dengan PSAK 7, “Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi”, suatu pihak yang dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan langsung maupun tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) selama pihak lain berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Basis for the Preparation of the Financial Statements (continued)

The financial statements are presented in Rupiah which is the functional currency of the Company.

Press Release Regarding “Attributing Benefits to Periods of Service” Issued in April 2022

In April 2022, the Indonesian Financial Accounting Standards Board (“DSAK-IAI”) issued a press release regarding *Attributing Benefits to Periods of Service*. The press release was issued in relation to *IFRS Interpretation Committee (“IFRIC”) IAS 19 Employee Benefits Agenda Decision on Attributing Benefit to Periods of Service* in May 2021. DSAK IAI assesses that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently in force in Indonesia is similar to the pattern of facts in the *IFRIC Agenda Decision*. With similarity of fact pattern, the accounting treatment in the *IFRIC Agenda Decision* is relevant to be applied in a pension program based on the Labor Law.

Any changes in the employee benefits liability after applying the attribution of benefits as explained in this press release are considered as a change in accounting policy. Based on the press release, each Company needs to assess the reasonable timing to change its accounting policy on this matter, which should be retrospectively accounted for the impact to the beginning balance of the earliest comparative period, if it is material.

The company has assessed the impact of this press release to the Group’s post-employee benefits liability as of December 31, 2022 and considered that the impact is not significant and charged to current period.

c. Transaction with Related Parties

In accordance with PSAK 7, “Related Party Disclosures”, the parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

c. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi (lanjutan)

Seluruh transaksi dan saldo material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 30 atas laporan keuangan.

d. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan setara kas, kas yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, piutang lain-lain - pihak ketiga, dan jaminan. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Transaction with Related Parties (continued)

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 30 to the financial statements.

d. Financial Instruments

Financial Assets

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the following categories:

- Financial assets at amortized cost; and
- Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company commits to purchase or sell the assets.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Company's financial assets include Cash and cash equivalent, restricted cash, trade receivables, other receivables - third parties and guarantee. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank, dan utang pembiayaan konsumen. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the *Effective Interest Rate* ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the statement of profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Company has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

- Financial liabilities at amortized cost; and
- Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Company's financial liabilities include trade payables, other payables, accrued expenses, bank loan, and consumer finance payable. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai.

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajiban serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting Financial Assets and Liabilities

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, the Company has currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Impairment of Financial Assets

The Company applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss.

At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of ECL.

To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur ECL tersebut terhadap piutang usaha dan piutang lain-lain - pihak ketiga tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasi tidak tersedia di pasar aktif, Perusahaan menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

e. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya dan tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

f. Kas yang Dibatasi Penggunaannya

Deposito berjangka yang dijadikan jaminan untuk bank garansi tidak diklasifikasikan sebagai bagian dari kas dan setara kas. Deposito berjangka ini disajikan sebagai bagian dari kas yang dibatasi penggunaannya.

4. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial Instruments (continued)

Impairment of Financial Assets

The Company applied a simplified approach to measure such ECL for trade receivables and other receivables-third parties without significant financing component.

Estimation of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Company has access at that date.

When available, the Company measures the fair value of a financial instruments using the quoted price in an active market for that instruments. If there is no quoted price in an active market, the Company uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instruments that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

e. Cash and cash equivalent

Cash and cash equivalents represent cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement, and neither used as collateral nor restricted.

f. Restricted Cash

Time deposits which are pledged as collateral for bank guarantees are not classified as part of Cash and cash equivalent. These time deposits are presented as part of restricted cash.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, di mana ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Biaya barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lain dan biaya tidak langsung yang terkait dengan produksi (berdasarkan kapasitas operasi normal). Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, di mana ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

h. Uang Muka dan Beban Dibayar di Muka

Beban dibayar di muka diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya.

i. Investasi pada Entitas Asosiasi

Investasi Perusahaan pada entitas asosiasi diukur dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana Perusahaan atau entitas anak mempunyai pengaruh signifikan, biasanya mempunyai kepemilikan saham 20% atau lebih dari hak suara entitas. Sesuai dengan metode ekuitas, nilai perolehan investasi termasuk *goodwill* yang teridentifikasi ditambah atau dikurang dengan bagian Perusahaan atas laba atau rugi bersih, penerimaan dividen dari *investee* dan dikurangi dengan kerugian penurunan nilai sejak tanggal perolehan. Jika bagian atas Perusahaan atas kerugian entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, termasuk piutang tanpa agunan, Perusahaan menghentikan pengakuan bagian kerugiannya, kecuali Perusahaan memiliki kewajiban atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories shall comprise all costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition, which is determined using the moving average method. The cost of finished goods and work in process comprises raw materials, direct labor, other direct costs and related production overheads (based on normal operating capacity). Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories shall comprise all costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition, which is determined using the moving average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

h. Advance and Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the periods benefited using the straight-line method.

i. Investment in Associates

The Company's investment in associate is accounted for using the equity method. An associate is an entity in which the Company or its subsidiaries have significant influence, generally accompanying a shareholding of 20% or more of the voting power of the entity. Under the equity method, the cost of investment includes goodwill identified on acquisition, increased or decreased by the Company's share of profit or loss of the associate, and dividends received from the investee, net of any impairment loss since the date of acquisition. When the Company's share of losses in an associate equals or exceeds its interest in the associate, including any other unsecured receivables, the Company does not recognize further losses, unless it has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

i. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Laba rugi mencerminkan bagian atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari entitas asosiasi, Perusahaan mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika diterapkan, dalam laporan perubahan ekuitas. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Perusahaan dengan entitas asosiasi di eliminasi sesuai dengan jumlah kepentingan Perusahaan dalam entitas asosiasi. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi, disesuaikan jika diperlukan, untuk menjamin konsistensi kebijakan akuntansi dengan yang digunakan oleh Perusahaan.

j. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Sesuai dengan ISAK 36, Perusahaan menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Perusahaan, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perusahaan menerapkan PSAK 16 "Aset tetap".

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Investment in Associates (continued)

The profit or loss reflects the Company's share of the results of operations of the associate. When there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Company recognizes its share of any such changes and discloses this, when applicable, in the statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Company and the associate are eliminated to the extent of the Company's interest in the associate. Accounting policies of associates have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Company.

j. Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Land is stated at cost and not depreciated.

In accordance with ISAK 36, the Company analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in the form of Business Usage Rights (Hak Guna Usaha or "HGU"), Building Usage Rights (Hak Guna Bangunan or "HGB") and Usage Rights (Hak Pakai or "HP") in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Company, but gives the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73, "Lease". If land rights are substantially similar to land purchases, the Company applies PSAK 16 "Fixed Assets".

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be reliably measured.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

j. Aset Tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

	Tahun/Years
Bangunan	20
Kendaraan	4
Peralatan kantor	4
Peralatan outsourcing	4

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

Jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali jika jumlah tercatat aset lebih besar dari jumlah yang dapat terpulihkan tersebut.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap, diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut itu dihentikan pengakuannya.

k. Aset Takberwujud

Perangkat lunak yang bukan merupakan bagian integral dari perangkat keras yang terkait dicatat sebagai aset takberwujud dan dinyatakan sebesar nilai tercatat, dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan perangkat lunak terdiri dari seluruh pengeluaran yang dapat dikaitkan langsung dalam persiapan perangkat lunak tersebut sehingga siap digunakan sesuai tujuannya.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Fixed Assets (continued)

The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to the statements of profit or loss and other comprehensive income.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

Building
Vehicles
Office equipment
Outsourcing equipment

The asset's residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss in the year the item is derecognized.

k. Intangible Assets

Software which is not an integral part of a related hardware is recorded as an intangible asset and stated at carrying amount, and carried at cost less accumulated amortization and impairment loss, if any.

Cost of software consists of all expenses directly attributable to the preparation of such software cost, until it is ready to be used of its intended purpose.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

k. Aset Takberwujud (lanjutan)

Pengeluaran setelah perolehan perangkat lunak dapat ditambahkan pada biaya perolehan perangkat lunak atau dikapitalisasi sebagai perangkat lunak hanya jika pengeluaran tersebut menambah manfaat ekonomis masa depan dari perangkat lunak yang bersangkutan sehingga menjadi lebih besar dari standar kinerja yang diperkirakan semula. Pengeluaran yang tidak menambah manfaat ekonomis masa depan dari perangkat lunak diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

Perangkat lunak dengan umur manfaat terbatas diamortisasi menggunakan metode garis lurus selama estimasi masa manfaat ekonomis aset yaitu 4 (empat) tahun.

Amortisasi perangkat lunak diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, sejak tanggal perangkat lunak tersebut tersedia untuk dipakai sampai berakhirnya masa manfaat dari perangkat lunak tersebut.

Masa manfaat ekonomis dan metode amortisasi ditelaah setiap tahun.

l. Sewa

Perusahaan sebagai Penyewa

Pada inisiasi kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak adalah, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak adalah atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang identifikasi, Perusahaan menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomis dari penggunaan aset identifikasi selama periode penggunaan; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah cara dan tujuan penggunaan aset telah ditentukan sebelumnya:
 1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset identifikasi;
 2. Perusahaan telah mendesain aset identifikasi dengan cara yang telah ditentukan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset itu akan digunakan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Intangible Assets (continued)

Subsequent expenditure on software is capitalized only when it increases the future economic benefits of the software, so that it becomes larger than the originally expected performance standards. Expenditure with no addition of future economic benefits from the software is directly recognized as an expense when incurred.

Software with a limited useful life is amortized using the straight-line method over its estimated useful life, which is 4 (four) years.

Amortization of software is recognized in the statement of profit and loss and other comprehensive income from the date that is available for use until the economic benefits of software is ended.

Estimated useful life and amortization method are reviewed every end of year.

l. Leases

Company as a Lessee

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:

- The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
 1. The Company has the right to operate the asset;
 2. The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

l. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai Penyewa (lanjutan)

Pada inisiasi atau penilaian kembali kontrak yang berisi komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak untuk setiap komponen sewa atas dasar harga tersendiri relatif dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Akan tetapi, untuk sewa perbaikan dimana Perusahaan adalah penyewa, Perusahaan telah memilih untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa sebagai komponen tunggal.

Sewa jangka pendek dan aset pendasar bernilai rendah

Perusahaan telah memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa tersebut sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa. Perusahaan belum menentukan ambang batas aset bernilai rendah, oleh karena itu Perusahaan tidak menggunakan pengecualian ini dan menerapkan PSAK 73 sebagaimana mestinya.

Perusahaan sebagai pesewa

Ketika Perusahaan bertindak sebagai pesewa, Perusahaan mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Perusahaan membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Perusahaan mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomis aset pendasar

m. Liabilitas Imbalan Kerja

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020. PP No. 35 tahun 2021. Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan Indonesia No. 13/2003. Program imbalan kerja ini tidak didanai.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Leases (continued)

Company as a Lessee (continued)

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Company is a lessee, The Company has chosen not to separate the non-lease component and account for the lease and non-lease components as a single component.

Short-term leases and low value underlying assets

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term. The Company has not determined the threshold of low value assets, accordingly the Company does not use this exemption and applies PSAK 73 as appropriate.

Company as a lessor

When the Company acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Company makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Company considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

m. Employee Benefits Liability

As of December 31, 2022, the Company provides defined employee benefits to their employees in accordance with Implementing Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020. As of December 31, 2021, the Company provides defined employee benefits to their employees in accordance with Indonesian Labor Law No. 13/2003. The defined benefit plan is unfunded.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

m. Liabilitas Imbalan Kerja (lanjutan)

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan pascakerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan pascakerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

Perusahaan menentukan (penghasilan) beban bunga neto atas (aset) liabilitas imbalan pascakerja neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas imbalan pascakerja selama periode berjalan.

Perusahaan mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas imbalan pascakerja pada saat penyelesaian terjadi. keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas imbalan pascakerja yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Perusahaan sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Employee Benefits Liability (continued)

The Company's net obligation in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the post-employment benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The post-employment benefit obligation is determined using the Projected Unit Credit Method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of post-employment benefit obligation, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

When the benefits of a plan are changed, or when a plan is curtailed, the portion of the changed benefit related to past service of employees, or gain or loss on curtailment, is recognized immediately in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs.

The Company determines the net interest expense (income) on the net post-employment benefit obligation (asset) for the period by applying the discount rate used to measure the post-employment benefit obligation at the beginning of the annual period.

The Company recognizes gains and losses on the settlement of post-employment benefit obligation when the settlement occurs. The gain or loss on settlement is the difference between the present value of post-employment benefit obligation being settled as determined on the date of settlement and the settlement price, including any plan assets transferred and any payment made directly by the Company in connection with the settlement.

The Company recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

3. KHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

n. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar jumlah tercatat aset yang melebihi jumlah terpulihkannya.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi dari nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pemakaian. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan ditelaah untuk kemungkinan pembalikan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan mengakui pendapatan pada saat dan sejauh pengalihan barang atau jasa kepada pelanggan akan mencerminkan jumlah yang diharapkan akan diterima Perusahaan dalam pertukaran untuk barang atau jasa tersebut. Dalam menerapkan Standar ini, Perusahaan mempertimbangkan syarat-syarat kontrak dan semua fakta dan keadaan yang relevan. Pendapatan diakui menggunakan penilaian 5 (lima) langkah:

1. Identifikasi Kontrak dengan Pelanggan

Kontrak adalah kesepakatan antara dua pihak atau lebih yang menciptakan hak dan kewajiban yang dapat dipaksakan.

2. Identifikasi Kewajiban Pelaksanan dalam Kontrak

Kewajiban pelaksanaan adalah janji kepada pelanggan untuk mengalihkan barang atau jasa (atau sekumpulan barang atau jasa) yang berifat dapat dibedakan; atau serangkaian barang atau jasa bersifat dapat dibedakan yang secara substansial sama dan memiliki pola pengalihan yang sama kepada pelanggan. Bersifat dapat dibedakan artinya dapat dipisahkan, atau dapat diidentifikasi secara terpisah.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Impairment of Non-financial Assets

Assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount.

The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable until that separate cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment is reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

o. Revenue and Expense Recognition

The Company recognizes revenue at the time and to the extent that the transfer of goods or services to customers would reflect an amount that the Company expects to receive in exchange for those goods or services. In applying this Standard, the Company takes into account the terms of the contract and all relevant facts and circumstances. Revenue is recognized using the 5 (five) step assessment:

1. Identification of the Contract with the Customer

Contract is an agreement between two or more parties that creates enforceable rights and obligations.

2. Identification of the Performance Obligation in the Contract

A performance obligation is a promise to a customer to transfer good or service (or a bundle of goods or services) that is distinct; or a series of distinct goods or services that are substantially the same and that have the same pattern of transfer to the customer. Distinct means separable, or separately identifiable.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

3. Penetapan Harga Transaksi

Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diperkirakan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran untuk mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan, tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga (misalnya, pajak pertambahan nilai). Jika imbalan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Perusahaan mengestimasi jumlah imbalan yang diharapkan menjadi haknya dalam pertukaran untuk mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi estimasi jumlah variabel yang akan dibayar selama kontrak.

4. Alokasi Harga Transaksi untuk Kewajiban Pelaksanaan

Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan berdasarkan harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri *relative* perlu diestimasi.

5. Pengakuan Pendapatan ketika Kewajiban Pelaksanan Dipenuhi

Pendapatan dari penjualan diakui sebagai representasi penyerahan barang atau jasa dengan jumlah yang secara tepat mewakili kewajiban yang dilakukan dan hak untuk menerima imbalan sebagai imbalan atas barang dan/atau jasa tersebut. Pengakuan pendapatan tergantung pada apakah pengalihan diselesaikan sepanjang waktu atau pada waktu tertentu. Pengalihan kendali diperhitungkan.

Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, pendapatan diakui dengan mengukur kemajuan penyelesaian kewajiban pelaksanaan tersebut berdasarkan pengukuran kemajuan yang tepat baik "Metode Keluaran" atau "Metode Masukan".

Penjualan jasa

Pendapatan dari penjualan jasa diakui dalam suatu periode waktu dimana jasa diberikan. Untuk kontrak harga tetap, pendapatan diakui berdasarkan layanan aktual yang diberikan hingga akhir periode pelaporan sebagai proporsi dari total layanan yang akan disediakan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Revenue and Expense Recognition (continued)

3. Determination of the Transaction Price

The transaction price is the amount of consideration that the Company expects to be entitled to in exchange for the goods or services to a customer, excluding amounts collected on behalf of third parties (for example, value added tax). If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated variable amount which will be paid during the contract period.

4. Allocation Transaction Price to Performance Obligations

Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price is required to be estimated.

5. Recognition of Revenue when Performance Obligation is Satisfied

Revenue from sales is recognized as a representation of the delivery of goods or the rendering of services at the amount that correctly represents the performed obligation and the right to receive consideration in exchange for the goods and/or services. Revenue recognition depends on whether the transfer is being settled over time or at a certain point in time. In any case, the transfer of control is taken into account.

For each performance obligation that is satisfied over time, revenue is recognized by measuring progress towards completion of that performance obligation based on appropriate measurement of progress either "Output Method" or "Input Method".

Sale of services

Revenue from sale of services are recognized over time in which the services are rendered. For fixed-price contracts, revenue is recognized based on the actual service provided to the end of the reporting period as a proportion of the total services to be provided.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Biaya Mendapatkan Kontrak

Biaya inkremental untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan diakui sebagai aset jika Perusahaan mengharapkan untuk memulihkan biaya tersebut. Biaya inkremental tersebut adalah biaya yang timbul untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan yang tidak akan terjadi jika kontrak tersebut tidak berhasil diperoleh.

Biaya Pemenuhan Kontrak

Suatu aset diakui untuk biaya yang timbul untuk memenuhi kontrak hanya jika biaya tersebut memenuhi semua kriteria berikut:

- biaya terkait langsung dengan kontrak atau kontrak yang diantisipasi yang secara spesifik dapat diidentifikasi oleh Perusahaan;
- biaya menghasilkan atau meningkatkan sumber daya Perusahaan yang akan digunakan untuk memenuhi (atau terus memenuhi) kewajiban pelaksanaan di masa depan; dan
- biaya diharapkan dapat dipulihkan.

Aset yang dihasilkan akan diamortisasi secara sistematis selama periode kontrak. Ketika biaya yang timbul dalam memenuhi kontrak dengan pelanggan berada dalam lingkup Pernyataan lain, biaya tersebut diperhitungkan sesuai dengan Pernyataan lainnya.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

p. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi.

Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Revenue and Expense Recognition (continued)

Costs of Obtaining a Contract

The incremental costs of obtaining a contract with a customer are recognized as an asset if the Company expects to recover those costs. Those incremental costs are costs incurred to obtain a contract with a customer that would not have been incurred if the contract had not been successfully obtained.

Costs of Fulfilling a Contract

An asset is recognized for the costs incurred to fulfil a contract only if those costs meet all of the following criteria:

- the costs relate directly to a contract or to an anticipated contract that the Company can specifically identify;
- the costs generate or enhance resources of the Company that will be used in satisfying (or in continuing to satisfy) performance obligations in the future; and
- the costs are expected to be recovered.

Any resulting asset would be amortized on a systematic basis over period of the contract. When costs incurred in fulfilling a contract with a customer are within the scope of other Standards, they are accounted for in accordance with those other Standards.

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

p. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit and loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss.

Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

p. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Perusahaan karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini Perusahaan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi Jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas Jumlah yang mungkin timbul.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan Jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak, kecuali bagi liabilitas pajak tangguhan yang berasal dari (a) pengakuan awal goodwill; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan.

Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Income Tax (continued)

Current tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the respective statement of profit or loss and other comprehensive income of the Company because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The respective for current tax liability of the Company is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of provision that may arise.

Deferred tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except the deferred tax liability arising from (a) the initial recognition of goodwill; (b) or of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized.

Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

p. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus jika, dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

q. Laba Per Saham Dasar

Laba (rugi) neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) neto untuk para pemegang saham dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode/tahun bersangkutan.

r. Segmen Operasi

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Perusahaan yang secara regular ditelaah oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Jumlah setiap unsur segmen dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional Perusahaan untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

s. Biaya Emisi Saham Ditangguhkan

Biaya emisi saham dicatat sebagai pengurang modal disetor dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas dalam akun "Tambahan Modal Disetor". Biaya-biaya yang telah dikeluarkan sehubungan dengan penawaran umum tersebut disajikan sebagai biaya emisi saham sebagai pengurang tambahan modal disetor.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Income Tax (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

q. Basic Earnings Per Share

Basic earnings (loss) per share are computed by dividing net profit (loss) to shareholders with the weighted average number of outstanding shares during the period/year.

r. Operating Segment

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Company that are regularly reviewed by the "chief operating decision maker" in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

Every segment elements are regularly reviewed by the Company chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance.

s. Deferred Stock Issuance Cost

The stock issuance cost is recorded as a deduction of proceed from paid in capital and presented as part of stockholders' equity under "Additional Paid-in Capital" account. Cost incurred related to the public offering is presented as a stock issuance cost and recorded as a deduction of paid-in capital as part of stockholders' equity.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi

Penyusunan laporan keuangan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan dibawah ini.

Perusahaan mendasarkan estimasi dan asumsi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan :

Menentukan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi. Manajemen mempertimbangkan mata uang yang paling memengaruhi pendapatan dan harga pokok penjualan dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang yang paling sesuai mewakili dampak ekonomi yang mendasari transaksi, peristiwa dan kondisi.

Menentukan Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan dalam Catatan 3 laporan keuangan .

4. ESTIMATES AND JUDGMENTS OF SIGNIFICANT ACCOUNTING

Judgments, Estimates and Assumptions

The preparation of the financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

The key assumptions of the future and the other key source of uncertainty in estimation at the reporting date that have a significant risk of material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities for the future period described below.

The Company bases its estimates and assumptions on the parameters available at the time the financial statements are prepared. Assumptions and situation concerning the future development may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. The changes are reflected in the related assumptions as incurred.

The following judgments, estimates and assumptions made by management in implementing accounting policies of the Company have the most significant effect on the amount recognized in the financial statements:

Determining Functional Currency

The functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Company operates. The management considers the currency that mainly influences the revenue and cost of sales and other indicators in determining the currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

Determining Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company determines classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by considering the definitions set forth in PSAK 71 are met. Accordingly, financial assets and financial liabilities are recognized in accordance with the Company's accounting policies as disclosed in Note 3 to the financial statements.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Perusahaan menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Perusahaan memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Perusahaan tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

Menentukan Peningkatan Risiko Kredit yang Signifikan

Kerugian kredit ekspektasian ("ECL") diukur sebagai penyisihan yang setara dengan ECL 12-bulan ("12mECL") untuk aset tahap 1, atau ECL sepanjang umur untuk aset tahap 2 atau tahap 3. Suatu aset bergerak ke tahap 2 ketika risiko kreditnya telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Dalam menilai apakah risiko kredit suatu aset telah meningkat secara signifikan, Perusahaan mempertimbangkan informasi berwawasan ke depan yang wajar dan dapat didukung secara kualitatif dan kuantitatif.

Menentukan dan Menghitung Penyisihan Kerugian

Ketika mengukur kerugian kredit ekspektasian ("ECL"), Perusahaan menggunakan informasi berwawasan ke depan yang wajar dan dapat didukung, yang didasarkan pada asumsi untuk pergerakan masa depan dari berbagai pendorong ekonomi dan bagaimana pendorong ini akan saling memengaruhi.

Loss given default adalah estimasi kerugian yang timbul karena gagal bayar (*default*). Hal ini didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo dan yang diharapkan akan diterima pemberi pinjaman, dengan mempertimbangkan arus kas dari agunan dan peningkatan kredit integral.

4. ESTIMATES AND JUDGMENTS OF SIGNIFICANT ACCOUNTING (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions (continued)

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Company determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Company monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Company's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

Determining Significant Increase in Credit Risk

Expected credit losses ("ECL") are measured as an allowance equal to 12-month ECL ("12mECL") for stage 1 assets, or lifetime ECL for stage 2 or stage 3 assets. An asset moves to stage 2 when its credit risk has increased significantly since initial recognition. In assessing whether the credit risk of an asset has significantly increased the Group takes into account qualitative and quantitative reasonable and supportable forward looking information.

Determining and Calculating Loss Allowance

When measuring expected credit losses ("ECL"), the Company uses reasonable and supportable forward-looking information, which is based on assumptions for the future movement of different economic drivers and how these drivers will affect each other.

Loss given default is an estimate of the loss arising on default. It is based on the difference between the contractual cash flows due and those that the lender would expect to receive, taking into account cash flows from collateral and integral credit enhancements.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Menentukan dan Menghitung Penyisihan Kerugian (lanjutan)

Probabilitas *default* merupakan input utama dalam mengukur “ECL”. Probabilitas gagal bayar (*default*) adalah estimasi kemungkinan gagal bayar (*default*) selama jangka waktu tertentu, yang penghitungannya mencakup data historis, asumsi, dan ekspektasi kondisi masa depan.

Menentukan Apakah Suatu Pengaturan adalah atau Mengandung Sewa

Penentuan apakah suatu pengaturan merupakan atau mengandung sewa memerlukan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah pengaturan tersebut memberikan hak untuk memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset, bahkan jika pengaturan tersebut hak tidak secara eksplisit ditentukan dalam pengaturan.

Estimasi Beban Pensiun dan Imbalan Kerja

Penentuan kewajiban dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut.

Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan langsung diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 17 atas laporan keuangan.

Penyisihan Penurunan Nilai Persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 9 atas laporan keuangan.

4. ESTIMATES AND JUDGMENTS OF SIGNIFICANT ACCOUNTING (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions (continued)

Determining and Calculating Loss Allowance (continued)

Probability of default constitutes a key input in measuring “ECL”. Probability of default is an estimate of the likelihood of default over a given time horizon, the calculation of which includes historical data, assumptions and expectations of future conditions.

Determining Whether an Arrangement is or Contains a Lease

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

Estimated Pension Costs and Employee Benefits

The determination of the Company’s obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts.

Those assumptions include discount rates, annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, and retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Company’s assumptions are recognized immediately in profit or loss as and when they occur. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company’s actual experiences or significant changes in the Company’s assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Note 17 to the financial statements.

Provision for Decline in Value of Inventories

Management reviews aging analysis of inventories at each statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items identified that are no longer suitable for use in production. Management estimates the net realizable value of such finished goods and work-in-progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 9 to the financial statements.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyusutan Aset Tetap dan Aset Takberwujud

Perusahaan mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset takberwujud berdasarkan utilisasi dari aset yang diharapkan dan didukung dengan rencana dan strategi usaha dan perilaku pasar.

Estimasi dari masa manfaat aset tetap dan aset takberwujud adalah berdasarkan penelaahan Perusahaan terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara.

Biaya perolehan aset tetap dan aset takberwujud disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun dan aset takberwujud 4 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 13 dan 14 atas laporan keuangan.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Dalam situasi tertentu, Perusahaan tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan, atau negosiasi dengan otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks serta jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan.

Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Perusahaan menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK 57 (Revisi 2009) "Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi" dan ISAK 34 "Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan". Perusahaan membuat analisis untuk semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan jika liabilitas pajak untuk manfaat pajak yang belum diakui harus diakui. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 16 atas laporan keuangan.

4. ESTIMATES AND JUDGMENTS OF SIGNIFICANT ACCOUNTING (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions (continued)

Depreciation of Fixed Assets and Intangible Assets

The Company estimates the useful lives of fixed assets and intangible assets based on the expected utilization of assets and supported by plans and business strategy and market behavior.

Estimation of useful lives of fixed assets and intangible assets are provided based on the Company's evaluation on industry practice, internal technical evaluation and experience for assets equivalent.

The costs of fixed assets and Intangible Assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years and Intangible Assets 4 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Notes 13 and 14 to the financial statements.

Income Tax

Significant judgments made in determining the provision for income tax. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business activities. The Company recognizes a liability for corporate income tax based on estimates of whether there will be an additional income tax.

In certain situations, the Company cannot determine the exact amount of their current or future tax liability due to on going investigation, or the negotiations with tax authorities. Uncertainties arise concerning the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of the taxable income in the future.

In determining the amount to be recognized related to uncertain tax liabilities, the Company applies the similar consideration that they will use in determining the amount of provision that must be recognized in accordance with PSAK 57 (Revised 2009) "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets" and ISAK 34 "Uncertainty in the Treatment of Income Taxes". The Company makes the analysis to all tax positions related to income taxes to determine if tax liability for unrecognized tax benefits should be recognized. More detailed information is disclosed in Note 16 to the financial statements.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS

	2022
Kas	
Rupiah	925.324.840
Bank	
Rupiah	
PT Bank Mandiri (Persero)Tbk	45.782.395.786
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	14.377.813.779
PT Bank Permata Tbk	3.242.255.538
PT Bank Pan Indonesia Tbk	349.322.862
PT Bank Central Asia Tbk	79.575.466
PT Bank Oke Indonesia Tbk	73.932.554
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	61.206.828
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	25.320.812
PT Bank MNC International	19.880.000
PT Bank Mestika Dharma Tbk	-
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	-
Sub-total	64.011.703.625
Deposito berjangka	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	25.000.000.000
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	15.000.000.000
PT Bank Central Asia Tbk	15.000.000.000
Sub-total	55.000.000.000
Total	119.937.028.465

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat bank yang ditempatkan pada bank pihak berelasi. Kas yang dibatasi penggunaannya ataupun yang digunakan sebagai jaminan disajikan pada Catatan 6 dalam laporan keuangan.

Tingkat suku bunga deposito berjangka untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar 2% - 2,5% dan 2,5 % per tahun.

6. KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANYA

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, terdapat akun kas yang dibatasi penggunaannya pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk masing-masing sebesar Rp 1.848.694.997 dan Rp 1.884.778.497.

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2021	
Cash on hand		Rupiah
	549.590.666	
Cash in banks		Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	26.218.810.762	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	2.107.687.147	
PT Bank Permata Tbk	2.220.879.072	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-	
PT Bank Central Asia Tbk	2.272.492.823	
PT Bank Oke Indonesia Tbk	71.325.717	
PT Bank Tabungan Negara (Persero)Tbk	550.284.647	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2.566.072	
PT Bank MNC International	-	
PT Bank Mestika Dharma Tbk	548.047.307	
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	61.071.931	
Sub-total	34.053.165.478	
Time deposits		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.500.000.000	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	-	
PT Bank Central Asia Tbk	-	
Sub-total	1.500.000.000	
Total	36.102.756.144	

As of December 31, 2022 and 2021, there are no cash in banks that are placed in a related party bank, restricted in use or used as collateral are presented in Note 6 to the financial statements.

The annual interest rates of these time deposits for the years ended December 31, 2022 and 2021 was 2% - 2.5% and 2.5% per year, respectively.

6. RESTRICTED CASH

As of December 31, 2022 and 2021, there are restricted cash accounts with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounting to Rp 1,848,694,997 and Rp 1,884,778,497, respectively.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022

And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

7. PIUTANG USAHA

	2022
Pihak berelasi (Catatan 30)	9.643.700.196
Dikurang penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	(220.024.545)
Neto	9.423.675.651
Pihak ketiga	
PT Ericsson Indonesia	32.104.164.114
PT Iforte Solusi Infotek	15.383.312.953
Bank Indonesia	10.812.263.287
PT Sharp Electronics Indonesia	9.099.193.585
PT Mnc Pictures	5.871.192.310
PT Expro Indonesia	5.644.546.102
PT Torabika Eka Semesta	4.312.968.382
PT Indomitra Jaya Prakasa	4.240.652.597
PT Madhani Talatah Nusantara	3.863.018.464
PT Beiersdorf Indonesia	3.834.739.262
PT Astra Sedaya Finance	3.493.353.734
PT PGAS Solution	3.328.257.380
PT Ultra Prima Abadi (OT)	3.188.600.015
PT Wira Insani	3.167.400.771
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	2.919.580.490
PT Garda Tawang	
Reksa Indonesia	2.685.229.118
PT Tirta Fresindo Jaya	2.623.944.897
PT Asianet Media Teknologi	2.336.895.596
PT Bank Central Asia Tbk	1.848.727.922
PT Gapura Nusantara	1.733.309.039
PT Bank Oke Indonesia	1.603.262.021
PT Portalindo Jaya Persada	1.410.851.620
PT Huawei Tech Investment	1.367.589.308
PT Serena Cipta	1.316.242.708
PT Iforte Solusi Infotek	1.293.925.439
PT Hakuna Matata Pelaut	1.200.475.704
PT Tri Adi Bersama	1.169.052.208
PT Sicepat Ekspres Indonesia	1.116.069.738
PT Goto Gojek Tokopedia Tbk	1.085.949.001
PT Nissan Motor Indonesia	1.008.605.287
PT Mayora Indah Tbk	-
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000.000.000)	14.072.894.426
Sub-total	149.136.267.478
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	(3.465.849.691)
Neto	145.670.417.787
Total	155.094.093.438

7. TRADE RECEIVABLES

	2021	
	12.590.793.377	Related parties (Note 30)
	(253.376.095)	Less allowance for impairment losses of receivables
	12.337.417.282	Net
		Third parties
	19.059.487.816	PT Ericsson Indonesia
	-	PT Iforte Solusi Infotek
	7.273.714.276	Bank Indonesia
	7.239.367.290	PT Sharp Electronics Indonesia
	-	PT Mnc Pictures
	8.262.235.891	PT Expro Indonesia
	-	PT Torabika Eka Semesta
	4.270.652.597	PT Indomitra Jaya Prakasa
	3.353.992.017	PT Madhani Talatah Nusantara
	3.279.913.503	PT Beiersdorf Indonesia
	2.356.053.441	PT Astra Sedaya Finance
	-	PT PGAS Solution
	-	PT Ultra Prima Abadi (OT)
	4.977.413.512	PT Wira Insani
	2.810.612.822	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
		PT Garda Tawang
	3.534.580.049	Reksa Indonesia
	-	PT Tirta Fresindo Jaya
	-	PT Asianet Media Teknologi
	1.439.375.454	PT Bank Central Asia Tbk
	2.879.135.613	PT Gapura Nusantara
	-	PT Bank Oke Indonesia
	-	PT Portalindo Jaya Persada
	-	PT Huawei Tech Investment
	1.316.242.708	PT Serena Cipta
	-	PT Iforte Solusi Infotek
	-	PT Hakuna Matata Pelaut
	-	PT Tri Adi Bersama
	-	PT Sicepat Ekspres Indonesia
	-	PT Goto Gojek Tokopedia Tbk
	-	PT Nissan Motor Indonesia
	6.231.639.410	PT Mayora Indah Tbk
	22.922.740.430	Others (each below Rp 1,000,000,000)
	101.207.156.829	Sub-total
	(1.454.695.420)	Less allowance for impairment losses of receivables
	99.752.461.409	Net
Total	112.089.878.691	Total

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

7. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang:

	2022
Belum jatuh tempo	141.292.264.028
Jatuh tempo:	
0 - 30 hari	846.632.071
31 - 60 hari	589.480.794
61 - 90 hari	624.201.647
91 - 120 hari	243.283.472
Lebih dari 120 hari	15.184.105.662
Total	158.779.967.674
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	(3.685.874.236)
Neto	155.094.093.438

Mutasi penyisihan kerugian nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2022
Saldo awal	1.708.071.515
Penambahan tahun berjalan (Catatan 28)	1.977.802.721
Pemulihan (Catatan 28)	-
Saldo akhir	3.685.874.236

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari piutang usaha.

8. PIUTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

Rincian piutang lain-lain - pihak ketiga berdasarkan sifatnya adalah sebagai berikut:

	2022
Pihak ketiga	
Reimbursement	223.351.433
Karyawan	66.136.535
Tenaga mitra kerja	54.611.648
Jaminan	-
Total	344.099.616
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	(82.248.586)
Neto	261.851.030

7. TRADE RECEIVABLES (continued)

Details of trade receivables based on aging of receivables:

	2021	
94.051.537.568		Current
2.376.318.666		Past due:
439.255.230		0 - 30 days
195.475.672		31 - 60 days
224.938.706		61 - 90 days
16.510.424.364		91 - 120 days
		More than 120 days
113.797.950.206		Total
(1.708.071.515)		Less allowance for impairment losses of receivables
112.089.878.691		Net

The movements of allowance for impairment losses of trade receivables are as follow:

	2021	
3.296.243.455		Beginning balance
-		Provision during the year (Note 28)
(1.588.171.940)		Recovery (Note 28)
1.708.071.515		Net

Management believes that the allowance for impairment of trade receivables is adequate to cover possible losses from trade receivables.

8. OTHER RECEIVABLES - THIRD PARTIES

Details of other receivable - third parties by nature are as follows:

	2021	
617.769.295		Third parties
95.606.819		Reimbursement
68.440.871		Employee
11.200.000		Partner workforce
		Guarantee
793.016.985		Total
(82.248.586)		Less allowance for impairment losses of receivables
710.768.399		Net

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022

And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

8. PIUTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain - pihak ketiga cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari piutang lain-lain - pihak ketiga.

9. PERSEDIAAN

Pada tanggal 31 Desember 2021, persediaan seluruhnya merupakan bahan kimia sebesar Rp 130.884.022.

Pada tanggal 31 Desember 2021, persediaan tidak diasuransikan karena manajemen berpendapat bahwa risiko minimal kerugian atas persediaan.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan kemungkinan terjadi penurunan nilai persediaan pada 31 Desember 2021.

8. OTHER RECEIVABLES - THIRD PARTIES (continued)

Management believes that the allowance for impairment of other receivables- third parties is adequate to cover possible losses from other receivables - third parties.

9. INVENTORIES

As of December 31, 2021, the Company's inventories were chemicals amounting to Rp 130,884,022.

As of December 31, 2021, inventories are not covered by insurance as the management believes that there is minimal risk of losses on inventories.

Based on management review, there are no event or changes in circumstances which may indicate impairment in value of inventories as of December 31, 2021.

10. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA

10. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

	2022	2021	
Uang muka			Advances
Jangka pendek:			Short-term:
Proyek per wilayah	688.252.947	574.603.282	Project per region
Call center service	596.420.506	488.167.454	Call center service
Technical dan maintenance	112.200.000	403.641.963	Technical and maintenance
Jasa keamanan	148.953.000	106.488.000	Security service
Uang muka perizinan	123.000.000	-	Advance lisenses
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	5.571.837.454	3.380.134.053	Others (each below Rp 100,000,000)
Sub-total	7.240.663.907	4.953.034.752	Sub-total
Jangka Panjang:			Long-term:
Uang muka pembelian aset tetap	28.365.499.900	-	Advance for purchases of fixed assets
Sub-total uang muka	35.606.163.807	4.953.034.752	Sub-total advances
Beban dibayar di muka			Prepaid expenses
Asuransi	775.019.895	610.239.764	Insurance
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	79.400.075	75.833.678	Others (each below Rp 100,000,000)
Sub-total beban dibayar di muka	854.419.970	686.073.442	Sub-total prepaid expenses
Total	36.460.583.777	5.639.108.194	Total

Pada Maret 2023, seluruh uang muka pembelian aset tetap telah terealisasi menjadi aset tetap.

In March 2023, advances for purchases of fixed assets have been fully realized as fixed assets.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

11. JAMINAN

Akun ini seluruhnya merupakan jaminan berupa bank garansi atas kegiatan kerjasama Perusahaan dengan Koperasi Pegawai Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp 42.327.912.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah mencairkan seluruh jaminan tersebut.

11. GUARANTEE

This account is a guarantee in the form of a bank guarantee for the Company's cooperation activities with Koperasi Pegawai Bank Indonesia as of December 31, 2021 amounting to Rp 42,327,912.

As of December 31, 2022, the Company has withdrawn all of the guarantees.

12. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Nilai tercatat investasi pada entitas asosiasi dengan metode ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

12. INVESTMENT IN ASSOCIATES

The carrying value of investments in an associate using equity method as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Tanggal / Date	Harga Perolehan / Cost			Akumulasi Bagian atas Laba (Rugi) Neto Entitas Asosiasi / Accumulated Share in Net Profit (Loss) of an Associate			
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan Investasi / Additional Investment	Saldo akhir / Ending Balance	Saldo Awal / Beginning Balance	Labas Entitas Asosiasi Tahun Berjalan / Share in Net Loss of Associate for the Year	Saldo akhir / Ending Balance	Nilai Investasi Tercatat / Carrying Amount of Investment
31 Desember 2022 / December 31, 2022	500.000.000	-	500.000.000	87.135.466	248.072.311	335.207.777	835.207.777
31 Desember 2021 / December 31, 2021	500.000.000	-	500.000.000	(128.516.151)	215.651.617	87.135.466	587.135.466

Berdasarkan Akta Notaris Nurlisa Uke Desy, S.H., No. 108 tanggal 19 September 2019 Perusahaan dan para Pemegang Saham Lainnya mendirikan PT Jaringan Solusi Teknik dengan modal disetor dan ditempatkan sebesar Rp 2.500.000.000. Dari jumlah tersebut, Perusahaan memiliki 20% kepemilikan saham atau 50.000 lembar saham dengan nominal Rp 10.000 per saham senilai Rp 500.000.000.

Based on Notarial Deed of Nurlisa Uke Desy, S.H., No. 108 dated September 19, 2019, the Company and Other Shareholders established PT Jaringan Solusi Teknik with paid-up capital of Rp 2,500,000,000. Of this amount, the Company has 20% ownership or 50,000 shares with a nominal value of Rp 10,000 per share valued at Rp 500,000,000.

13. ASET TETAP

13. FIXED ASSETS

2022

	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
Tanah	10.917.583.723	-	-	10.917.583.723	Land
Bangunan	25.354.584.810	-	-	25.354.584.810	Buildings
Kendaraan	1.198.306.727	1.436.800.500	-	2.635.107.227	Vehicles
Peralatan kantor	2.311.266.071	3.230.082.100	-	5.541.348.171	Office equipment
Peralatan outsourcing	9.657.042.701	-	-	9.657.042.701	Outsourcing equipment
Total					Total
Biaya					Acquisition
Perolehan	49.438.784.032	4.666.882.600	-	54.105.666.632	Costs

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET TETAP (lanjutan)

13. FIXED ASSETS (continued)

2022 (lanjutan / continued)					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	8.880.957.714	1.309.731.123	-	10.190.688.837	Buildings
Kendaraan	840.436.116	272.487.870	-	1.112.923.986	Vehicles
Peralatan kantor	2.295.483.550	69.552.262	-	2.365.035.812	Office equipment
Peralatan outsourcing	4.601.779.270	1.223.460.123	-	5.825.239.393	Outsourcing equipment
Total Akumulasi Penyusutan	16.618.656.650	2.875.231.378	-	19.493.888.028	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	32.820.127.382			34.611.778.604	Net Book Value
2021					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
Tanah	10.917.583.723	-	-	10.917.583.723	Land
Bangunan	25.354.584.810	-	-	25.354.584.810	Buildings
Kendaraan	1.177.849.727	20.457.000	-	1.198.306.727	Vehicles
Peralatan kantor	2.576.491.571	5.800.000	271.025.500	2.311.266.071	Office equipment
Peralatan outsourcing	8.384.631.595	2.647.449.106	1.375.038.000	9.657.042.701	Outsourcing equipment
Total Biaya Perolehan	48.411.141.426	2.673.706.106	1.646.063.500	49.438.784.032	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	7.559.584.230	1.321.373.484	-	8.880.957.714	Buildings
Kendaraan	797.709.443	42.726.673	-	840.436.116	Vehicles
Peralatan kantor	2.419.667.300	146.841.750	271.025.500	2.295.483.550	Office equipment
Peralatan outsourcing	4.909.084.043	1.067.733.227	1.375.038.000	4.601.779.270	Outsourcing equipment
Total Akumulasi Penyusutan	15.686.045.016	2.578.675.134	1.646.063.500	16.618.656.650	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	32.725.096.410			32.820.127.382	Net Book Value

Alokasi beban penyusutan adalah sebagai berikut:

The allocation of depreciation expense is as follows:

	2022	2021	
Beban operasi (Catatan 27)	1.546.130.682	1.510.146.313	Operating expenses (Note 27)
Beban pokok pendapatan	1.329.100.696	1.068.528.821	Costs of revenues
Total	2.875.231.378	2.578.675.134	Total

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET TETAP (lanjutan)

Rincian keuntungan penjualan aset tetap sebagai berikut:

	2022	2021
Biaya perolehan	-	1.646.063.500
Akumulasi penyusutan	-	(1.646.063.500)
Nilai buku neto	-	-
Hasil penjualan	-	79.628.000
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 28)	-	79.628.000

Pada tanggal 31 Desember 2022, terdapat kendaraan berupa mobil hilux telah diasuransikan oleh Perusahaan terhadap risiko kerusakan, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah nilai pertanggungan yang menurut manajemen Perusahaan sudah memadai

Pada tanggal 31 Desember 2021, manajemen berkeyakinan tidak terdapat risiko kerusakan yang signifikan, sehingga Perusahaan tidak memiliki nilai pertanggungan asuransi atas seluruh aset tetap.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat aset tetap yang tidak digunakan sementara ataupun aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif. Pada tanggal yang sama, jumlah tercatat bruto dari aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah sebagai berikut:

	2022
Bangunan	68.018.000
Kendaraan	362.772.272
Peralatan kantor	2.294.166.071
Peralatan <i>outsourcing</i>	6.323.477.514
Total	9.048.433.857

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, beberapa aset tetap Perusahaan dijaminkan untuk fasilitas utang bank (Catatan 18).

Manajemen berkeyakinan bahwa pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap.

13. FIXED ASSETS (continued)

The details of gain on sale of fixed assets are as follows:

	2021	
Acquisition costs	1.646.063.500	
Accumulated depreciation	(1.646.063.500)	
Net book value	-	
Proceeds from sale	79.628.000	
Gain on sale of fixed assets (Note 28)	79.628.000	

As of December 31, 2022, there is a vehicle in the form of a hilux car insured by the Company against fire, theft and other risks with sum insured which management believes the Company is adequate.

As of December 31, 2021, management believes that there is no significant risk of damage, so the Company does not have insurance coverage for all fixed assets.

As of December 31, 2022 and 2021, fixed assets not used temporarily or fixed assets that were suspended from active use. On the same date, the gross carrying amount of the fixed assets that have been fully depreciated but still in use amounted as follow:

	2021	
Buildings	68.018.000	
Vehicles	362.772.272	
Office equipment	1.935.140.173	
Outsourcing equipment	4.884.559.329	
Total	7.250.489.774	

As of December 31, 2022 and 2021, several fixed assets of the Company are pledged as collateral for the bank loan facilities (Note 18).

Management believes that as of December 31, 2022 and 2021, no events or changes in circumstances indicate any impairment of fixed assets.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

14. ASET TAKBERWUJUD

	2022
Aplikasi sistem	2.379.596.006
Akumulasi amortisasi	(2.116.716.277)
Neto	262.879.729

Pada 31 Desember 2022 dan 2021, amortisasi aplikasi komputer masing-masing sebesar Rp 159.428.374 dan Rp 145.290.007 dibebankan ke beban umum dan administrasi (Catatan 27).

Manajemen berkeyakinan bahwa pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset takberwujud.

15. UTANG USAHA

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh utang usaha dalam mata uang Rupiah.

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

	2022
Pihak berelasi (Catatan 30)	29.845.710.331
Pihak ketiga	
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500.000.000)	223.872.136
Total	30.069.582.467

Rincian utang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	2022
Belum jatuh tempo	30.069.582.467
Jatuh tempo:	
31 - 60 hari	-
61 - 90 hari	-
Lebih dari 91 hari	-
Total	30.069.582.467

Tidak ada jaminan yang secara khusus diberikan oleh Perusahaan atas utang usaha.

14. INTANGIBLE ASSETS

	2021	
	2.231.006.006	System application
	(1.957.287.903)	Accumulated amortization
Net	273.718.103	

As of Desember 31, 2022 and 2021, amortization of computer applications amounting to Rp 159,428,374 and Rp 145,290,007, respectively, was charged to general and administrative expenses (Note 27).

Management believes that as December 31, 2022 and 2021, no events or changes in circumstances indicate any impairment of intangible assets.

15. TRADE PAYABLES

As of December 31, 2022 dan 2021, all trade payables were denominated in Rupiah.

The detail of trade payables are as follows:

	2021	
	19.351.895.931	Related parties (Note 30)
		Third parties
	427.495	Other (each below Rp 500,000,000)
Total	19.352.323.426	

The aging of trade payables are as follows:

	2021	
	17.048.733.456	Current
		Past due:
	-	31 - 60 days
	-	61 - 90 days
	2.303.589.970	More than 91 days
Total	19.352.323.426	

There are no guarantees specifically provided by the Company for its trade payables.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

16. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka

	2022
Taksiran pajak penghasilan badan lebih bayar (Pasal 28A)	
Tahun 2022	1.339.986.295
Tahun 2021	4.093.209.813
Tahun 2020	3.511.149.810
Total	8.944.345.918

b. Utang Pajak

	2022
Pajak Penghasilan (PPh)	
Pasal 21	1.931.113.323
Pasal 23	994.422.441
Denda pajak	3.364.622.678
Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	28.481.705.602
Total	34.771.864.044

c. Pajak Penghasilan Badan

	2022
Beban pajak kini	(3.145.675.280)
Manfaat (beban) pajak tangguhan	209.727.284
Neto	(2.935.947.996)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan akumulasi rugi fiskal Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2022
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	7.409.458.030
Beda waktu:	
Imbalan kerja	(814.531.031)
Pembayaran imbalan kerja	(209.965.854)
Penyisihan (pemulihan) nilai piutang usaha	1.977.802.722
Sub-total	953.305.837

16. TAXATION

a. Prepaid Taxes

	2021
	-
	4.093.209.813
	3.511.149.810
Total	7.604.359.623

b. Taxes Payables

	2021
Pajak Penghasilan (PPh)	
Article 21	1.079.423.050
Article 23	1.187.499.061
Tax pinalities	4.606.916.263
Value Added Tax (VAT)	26.916.390.956
Total	33.790.229.330

c. Corporate Income Tax

	2021
Beban pajak kini	(2.549.853.680)
Manfaat (beban) pajak tangguhan	(1.020.147.841)
Net	(3.570.001.521)

A reconciliation between profit before tax as shown in the statements of profit or loss and other comprehensive income with accumulated fiscal loss of the Company is as follows:

	2021
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	7.949.332.147
Beda waktu:	
Employee benefits	1.057.739.945
Payment of employee benefit	(4.106.603.643)
Provisions (recovery) of trade receivables	(1.588.171.940)
Sub-total	(4.637.035.638)

Estimated overpayment of corporate income tax (Article 28A)
Year 2022
Year 2021
Year 2020
Total

Income Taxes (PPh)
Article 21
Article 23
Tax pinalities
Value Added Tax (VAT)
Total

Current tax expenses
Deferred tax benefit (expenses)
Net

Profit before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income
Timing differences:
Employee benefits
Payment of employee benefit
Provisions (recovery) of trade receivables
Sub-total

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

	2022
Beda tetap:	
Denda pajak	3.781.026.854
Beban pajak	1.586.474.610
Pengobatan	370.196.356
Biaya rapat	224.350.983
Sumbangan	198.841.432
Transportasi	163.866.178
Komunikasi eksekutif	129.950.963
Pendapatan bunga	(270.874.595)
Laba entitas asosiasi	(248.072.311)
Sub-total	5.935.760.470
Taksiran laba kena pajak	14.298.524.337
Taksiran laba kena pajak - Pembulatan	14.298.524.000
Beban pajak penghasilan - kini	3.145.675.280
Dikurangi pajak dibayar di muka Pasal 23	(4.485.661.575)
Taksiran tagihan pajak penghasilan - Pasal 28A	(1.339.986.295)

Taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan - neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku terhadap rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

16. TAXATION (continued)

c. Corporate Income Tax (continued)

	2021	
		Permanent differences:
	4.203.263.563	Tax penalty
	3.682.019.919	Tax expense
	393.195.629	Treatment
	78.843.806	Meeting expense
	145.752.034	Donation
	145.861.347	Transportation
	149.032.817	Executive communication
	(304.369.765)	Interest income
	(215.651.617)	Share in profit of associates
	8.277.947.733	Sub-total
	11.590.244.242	Estimated taxable profit
	11.590.244.000	Estimated taxable profit - Rounding
	2.549.853.680	Income tax expenses - current
	(6.643.063.493)	Less prepaid taxes Article 23
	(4.093.209.813)	Estimated income tax for refund - Article 28A

The estimated taxable profit resulted from the above reconciliation provides the basis for the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

Reconciliation between income tax expenses - net included in statement profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates to loss before income tax statement profit or loss and other comprehensive income is as follows:

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

16. TAXATION (continued)

c. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

c. Corporate Income Tax (continued)

	2022	2021	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	7.409.458.030	7.949.332.147	Profit before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income
Pajak yang dihitung pada tarif pajak yang berlaku (Catatan 16f)	(1.630.080.767)	(1.748.853.072)	Tax calculated at applicable tax rate (Note 16f)
Pengaruh pajak atas beda tetap: Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	59.592.411	66.961.348	Tax effect of permanent differences: Income already subjected to final tax
Laba entitas asosiasi	54.575.908	47.443.356	Share in profit of associates
Pembulatan	75	52	Rounding
Beban atas pendapatan yang dikenakan pajak final	(1.420.035.623)	(1.935.553.205)	Expenses for income subject to final tax
Beban pajak penghasilan - neto	(2.935.947.996)	(3.570.001.521)	Income tax expenses - net

d. Aset Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax Assets

	31 Desember 2022 / December 31, 2022				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited (charged) to statement of profit or loss	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to other comprehensive income	Saldo akhir / Ending balance	
Liabilitas imbalan kerja	1.213.809.146	(225.389.315)	(49.176.419)	939.243.412	Employee Benefit liabilities
Penyisihan penurunan nilai: Piutang usaha	375.775.733	435.116.599	-	810.892.332	Allowance for impairment losses: Trade receivables
Piutang lain-lain	18.094.689	-	-	18.094.689	Other receivables
Total	1.607.679.568	209.727.284	(49.176.419)	1.768.230.433	Total

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

16. TAXATION (continued)

d. Aset Pajak Tangguhan (lanjutan)

d. Deferred Tax Assets (continued)

	31 Desember 2021 / December 31, 2021				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited (charged) to statement of profit or loss	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to other comprehensive income	Saldo akhir / Ending balance	
Liabilitas imbalan kerja	1.844.012.616	(670.750.014)	40.546.544	1.213.809.146	Employee benefit liabilities
Penyisihan penurunan nilai:					Allowance for impairment losses:
Piutang usaha	725.173.560	(349.397.827)	-	375.775.733	Account receivables
Piutang lain-lain	18.094.689	-	-	18.094.689	Other receivables
Total	2.587.280.865	(1.020.147.841)	40.546.544	1.607.679.568	Total

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan di atas dapat dipulihkan di masa yang akan datang.

The management believes that deferred tax assets are recoverable in the future year.

e. Surat Pajak

e. Tax Letters

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak (SKP) dan Surat Tagihan Pajak (STP) dengan perincian sebagai berikut:

On December 31, 2022, the Company received a Tax Assessment Letter (SKP) and Tax Collection Letter (STP) with the following details:

No.	Tanggal Surat / Letter Date	Objek Pajak / Tax Object	Periode/ Period	Jumlah / Total
1.	30 November 2022 / November 30, 2022	SKPKB PPN / SKPKB VAT	Masa 2020/ Period 2020	38.692.030.555
2.	30 November 2022 / November 30, 2022	SKPLB PPh Badan / SKPLB Corporate Income Tax	Masa 2020/ Period 2020	2.708.714.446
3.	30 November 2022 / November 30, 2022	STP PPN / STP VAT	Masa 2020/ Period 2020	2.695.967.694
4.	30 November 2022 / November 30, 2022	SKPKB PPh 21 / SKP Art 21	Masa 2020/ Period 2020	2.191.450.349
5.	30 November 2022 / November 30, 2022	SKPKB PPh 4 (2) / SKPKB Art 4 (2)	Masa 2020/ Period 2020	88.596.706
6.	30 November 2022 / November 30, 2022	STP PPh 23 / STP Art 23	Masa 2020/ Period 2020	46.679.739
7.	30 November 2022 / November 30, 2022	STP PPh 4 (2) / STP Art 4 (2)	Masa 2020/ Period 2020	423.445
8.	30 November 2022 / November 30, 2022	SKP Nihil PPh 23 / SKP NIHL Art 23	Masa 2020/ Period 2020	-

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat Pajak (lanjutan)

Pada Februari 2023, Perusahaan telah mengajukan keberatan atas SKP dengan rincian sebagai berikut:

- SKPKB PPN

Berdasarkan hasil pemeriksaan diketahui selain pembayaran jasa penyediaan tenaga kerja, Perusahaan juga menerima transfer dana dari pengguna jasa tenaga kerja berupa gaji, honorarium, bonus, dan lain-lain untuk dibayarkan kepada tenaga kerja dimana tidak memenuhi kriteria dan atau rincian tenaga kerja yang tidak dikenai PPN. Atas pemeriksaan tersebut, Perusahaan keberatan sesuai dengan PMK No.83/PMK.03/2012 Pasal 4 ayat (4) dan (5) tentang Kriteria Dan/Atau Rincian Jasa Tenaga Kerja yang Tidak Dikenai Pajak Pertambahan Nilai dan surat klarifikasi dari Asosiasi Bisnis Alih Daya Indonesia No.266/ABADI/XI/2022 tertanggal 23 November tahun 2022 dimana perusahaan memungut dan menyetorkan PPN berdasarkan atas *management fee*.

- SKPKB PPh Pasal 21

Berdasarkan hasil pengujian terdapat objek PPh pasal 21 yang belum dilakukan pemungutan oleh Perusahaan dimana menurut Perusahaan hal tersebut merupakan pembayaran gaji kepada karyawan yang penghasilannya dalam sebulan dan atau setahun masih dibawah Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP). Sehingga seharusnya tidak terutang PPh pasal 21 berdasarkan aturan perpajakan yang berlaku yaitu PER-16/PJ/2016 tentang pedoman teknis tata cara pemotongan, penyetoran dan pelaporan pajak penghasilan pasal 21 dan/atau Pajak Penghasilan pasal 26 sehubungan dengan pekerjaan, jasa, dan kegiatan orang pribadi dan PMK 101/PMK.10/2016 tentang Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP)

- SKPLB PPh Badan

Berdasarkan hasil pemeriksaan atas harga pokok penjualan terdiri dari material, perlengkapan dan peralatan, transport, bahan bakar, parkir, SBU dimana biaya tersebut merupakan biaya untuk mendapatkan, menagih dan memelihara penghasilan. Sedangkan menurut Perusahaan, sesuai dengan pasal 6 ayat (1) huruf a UU No. 7 tahun 1983 sebagaimana telah diubah dengan UU No. 36 tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan biaya lain-lain merupakan biaya yang dapat dikurangkan dari penghasilan bruto, karena terkait dengan kegiatan untuk mendapatkan, menagih, dan memelihara.

16. TAXATION (continued)

e. Tax Letters (continued)

In February 2023, the Company has submitted an objection to the SKP with the following details:

- SKPKB VAT

Based on the results of the inspection, it is known that in addition to payment for labor supply services, the Company also receives transfers of funds from labor service users in the form of salaries, honoraria, bonuses, etc. to be paid to workers who do not meet the criteria and or details of workers who are not subject to VAT. To this assessment, the Company objected in accordance with PMK No.83/PMK.03/2012 article 4 paragraph (4) and (5) concerning Criteria and/or Details of Labor Services Not Subject to Value Added Tax and letter of clarification from the Transfer Business Association Daya Indonesia No.266/ABADI/XI/2022 dated 23 November 2022 where the company collects and payment VAT based on a management fee.

- SKPKB PPh Art 21

Based on the test results, there are PPh article 21 objects that have not been collected by the Company which according to the Company this is payment of salaries to employees whose income in a month and or a year is still below Non-Taxable Income (PTKP). So that Article 21 income tax should not be owed based on the applicable tax rules, namely PER-16/PJ/2016 concerning technical guidelines for the procedure for deducting, depositing and reporting income tax Article 21 and/or Income Tax article 26 in relation to work, services and activities of individuals and PMK 101/PMK.10/2016 concerning Non-Taxable Income (PTKP)

- SKPLB Corporate Income Tax

Based on the results of an examination of the cost of goods sold consisting of materials, equipment and tools, transport, fuel, parking, SBU where these costs are costs for obtaining, collecting and maintaining income. Meanwhile, according to the Company, in accordance with Article 6 paragraph (1) letter a of Law No. 7 of 1983 as amended by Law No. 36 of 2008 concerning Income Tax other expenses are costs that can be deducted from gross income, because they are related to activities to obtain, collect and maintain.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat Pajak (lanjutan)

Ketetapan Pajak

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-00271.PPN/WPJ.30/KP.11/2022 tanggal 20 Oktober 2022, tentang pengembalian kelebihan pembayaran pajak atas masa pajak September 2016 sebesar Rp 555.605.981 dengan memperhitungkan kompensasi utang pajak melalui potongan SPMKP sebesar Rp 10.415.259 sehingga dibayarkan Rp 545.190.722 kepada Perusahaan.

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-00064.PPH/WPJ.30/KP.07/2021 tanggal 11 Mei 2021, tentang pengembalian kelebihan pembayaran pajak atas masa pajak 2019 sebesar Rp 1.757.945.960 dikompensasikan seluruhnya untuk dibayarkan ke utang pajak melalui potongan SPMKP.

f. Perubahan Peraturan Pajak

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang ("Perpu") Republik Indonesia No. 1 Tahun 2020 yang telah menjadi Undang-Undang No. 2 Tahun 2020, serta menetapkan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 30 Tahun 2020 tentang Penurunan Tarif Pajak Penghasilan bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri dan berlaku sejak tanggal 19 Juni 2020. Melalui peraturan-peraturan tersebut, Pemerintah memutuskan beberapa kebijakan baru dan salah satunya terkait dengan penyesuaian tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebagai berikut:

- Tarif pajak penghasilan sebesar 22% yang berlaku pada tahun pajak 2020 dan 2021; dan
- Tarif pajak penghasilan sebesar 20% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan selanjutnya.

Undang-Undang Harmonisasi Perpajakan

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah Republik Indonesia memberlakukan Undang-undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("UU-HPP") yang secara garis besar memuat enam ketentuan sebagai berikut:

1. Perubahan UU Pajak Penghasilan ("PPh")
Poin-poin perubahan diantaranya adalah sebagai berikut:
 - 1) Penyesuaian kebijakan penurunan tarif PPh Badan yang ditetapkan pada tarif 22% mulai tahun 2022;
 - 2) Penambahan Objek PPh final Pasal 4 (2);
 - 3) Penyesuaian ketentuan penyusutan dan amortisasi;

16. TAXATION (continued)

e. Tax Letters (continued)

Tax Assessment

Based on Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak Number KEP-00064.PPH/WPJ.30/KP.07/2021 dated October 20, 2022, regarding the refund of the tax overpayment for the 2016 tax period amounted to Rp 555,605,981, which is fully compensated to the tax payable through SPMKP deductions amounting to Rp 10,415,259, so that Rp 545,190,722 was paid to the Company.

Based on Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak Number KEP-00064.PPH/WPJ.30/KP.07/2021 dated May 11, 2021, regarding the refund of the tax overpayment for the 2019 tax period amounting to Rp 1,757,945,960 which is fully compensated to the tax payable through SPMKP deductions.

f. Changes in Tax Regulations

Change in Tax Rates

On March 31, 2020, the Government issued Government Regulation in Lieu of Law ("Perpu") of the Republic of Indonesia No. 1 of 2020 which became Law No. 2 of 2020, as well as Implementing Government Regulation ("PP") No. 30 of 2020 concerning Income Tax Rates Reduction for Domestic Companies Taxpayers and effective since June 19, 2020. Through these regulations, the Government issued some new policies which, among others, related to the change in the corporate income tax rate for domestic taxpayers and permanent establishments as follows:

- Corporate income tax rate of 22% effective for 2020 and 2021 fiscal years; and
- Corporate income tax rate of 20% effective for 2022 fiscal year and onwards.

Tax Harmonization Law

On October 29, 2021, the Government of the Republic of Indonesia enacted the Law on Harmonization of Tax Regulations ("UU-HPP") which outlines the following six provisions:

1. Amendment to Income Tax Law ("PPh")
The points of change include the following:
 - 1) Adjustment of the policy on reducing corporate income tax rates set at a rate of 22% starting in 2022;
 - 2) Addition of Final Income Tax Objects Article 4 (2);
 - 3) Adjustment of depreciation and amortization provisions;

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Perubahan Peraturan Pajak (lanjutan)

Undang-Undang Harmonisasi Perpajakan (lanjutan)

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah Republik Indonesia memberlakukan Undang-undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("UU-HPP") yang secara garis besar memuat enam ketentuan sebagai berikut: (lanjutan)

2. Perubahan UU Pajak Penghasilan ("PPh")
Poin perubahan diantaranya adalah kenaikan tarif PPN yang dilakukan secara bertahap:
 - a. 11% berlaku 1 April 2022;
 - b. 12% berlaku paling lambat 1 Januari 2025;
3. Perubahan UU Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan ("KUP")
4. Program Pengungkapan Sukarela
5. Pajak Karbon
6. Perubahan UU Cukai

Undang-undang ini mulai berlaku pada tanggal 29 Oktober 2021.

Dengan berlakunya UU ini maka Ketentuan Pasal 5 ayat (1) huruf b Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 mengenai penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 20% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Penyesuaian Pengaturan Pajak Penghasilan

Pada tanggal 20 Desember 2022, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 55 Tahun 2022 ("PP No. 55 2022") tentang penyesuaian pengaturan di bidang pajak penghasilan, yang secara garis besar memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Objek Pajak Penghasilan
2. Pengecualian dari Objek Pajak Penghasilan
3. Biaya yang Dapat Dikurangkan dari Penghasilan Bruto
 - a) Biaya promosi dan penjualan;
 - b) Piutang yang nyata-nyata tidak dapat ditagih;
 - c) Pembentukan atau pemupukan dana cadangan.
4. Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta takberwujud
 - a) Pemberitahuan masa manfaat lebih dari 20 tahun (untuk harta yang dimiliki sebelum tahun pajak 2022);
 - b) Ketentuan lebih lanjut diatur dalam PMK.
5. Perlakuan Perpajakan atas Penggantian atau Imbalan dalam Bentuk Natura dan/atau Kenikmatan.

16. TAXATION (continued)

f. Changes in Tax Regulations (continued)

Tax Harmonization Law (continued)

On October 29, 2021, the Government of the Republic of Indonesia enacted the Law on Harmonization of Tax Regulations ("UU-HPP") which outlines the following six provisions: (continued)

2. Amendment to Income Tax Law ("PPh")
Law The points of change include the gradual increase in the VAT rate:
 - a. 11% effective April 1, 2022;
 - b. 12% valid no later than January 1, 2025;
3. Amendment to the Law on General Provisions and Tax Procedures ("KUP")
4. Voluntary Disclosure Program
5. Carbon Tax
6. Amendments to the Excise Law

This law comes into force on October 29, 2021.

With the enactment of this Law, the provisions of Article 5 paragraph (1) letter b of Law Number 2 of 2020 concerning the reduction of the income tax rate for domestic corporate taxpayers and permanent establishments by 20% which come into force in the 2022 fiscal year are revoked and declared invalid.

Adjustments to Income Tax Arrangements

On December 20, 2022, the Indonesian Government issued a Government Regulation No. 55 Year 2022 ("PP No. 55 2022") related to adjustments to regulations in the field of income tax, which in outline contain the following matters:

1. Objects of Income Tax
2. Exclusion from Income Tax Objects
3. Deductible Costs from Gross Income
 - a) Promotion and sales costs;
 - b) Real uncollectible accounts receivable;
 - c) Formation or Fertilization of a Reserve Fund.
4. Depreciation of Tangible Assets and/or Amortization of Intangible Assets
 - a) Notification of a useful life of more than 20 years (for assets owned before tax year 2022);
 - b) Further provisions are regulated in the PMK.
5. Tax Treatment of Reimbursement or Compensation in the Form of Natura and/or Enjoyment

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Perubahan Peraturan Pajak (lanjutan)

Penyesuaian Pengaturan Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pada tanggal 20 Desember 2022, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 55 Tahun 2022 ("PP No. 55 2022") tentang penyesuaian pengaturan di bidang pajak penghasilan, yang secara garis besar memuat hal-hal sebagai berikut: (lanjutan)

6. Instrumen Pencegahan Penghindaran Pajak
7. Penerapan Perjanjian Internasional di Bidang Perpajakan
8. Bantuan atau Sumbangan Termasuk Zakat, Infak, Sedekah, dan Sumbangan Keagamaan yang Sifatnya Wajib yang Dikecualikan dari Objek Pajak Penghasilan
9. Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha yang Diterima atau Diperoleh Wajib Pajak yang Memiliki Peredaran Bruto Tertentu
 - a) Tarif pajak bersifat final sebesar 0,5% dari peredaran bruto;
 - b) Merupakan jumlah peredaran bruto dalam 1 tahun dari tahun pajak terakhir sebelum tahun pajak bersangkutan, yang ditentukan berdasarkan keseluruhan peredaran bruto dari usaha, termasuk peredaran bruto dari cabang;
 - c) Jangka waktu subjek pajak badan usaha :
 - 3 tahun untuk perseroan terbatas;
 - 4 tahun untuk koperasi, persekutuan komanditer, firma, badan usaha milik desa/badan usaha milik desa bersama, atau perseroan perorangan yang didirikan 1 orang.
10. Penurunan Tarif Pajak Penghasilan bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka

Adanya fasilitas tarif Pajak Penghasilan lebih rendah sebesar 3% dari 22% atau menjadi 19% dengan syarat sebagai berikut:

 - a) Berbentuk Perusahaan Terbuka;
 - b) Dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada Bursa Efek Indonesia ("BEI") paling rendah 40%;
 - c) Memenuhi persyaratan tertentu;

Peraturan Pemerintah ini mulai berlaku pada tanggal 20 Desember 2022.

16. TAXATION (continued)

f. Changes in Tax Regulations (continued)

Adjustments to Income Tax Arrangements (continued)

On December 20, 2022, the Indonesian Government issued a Government Regulation No. 55 Year 2022 ("PP No. 55 2022") related to adjustments to regulations in the field of income tax, which in outline contain the following matters: (continued)

6. Tax Avoidance Prevention Instruments
7. Application of International Treaties in the Field of Taxation
8. Aid or Donations Including Zakat, Infak, Alms, and Religious Donations of a Mandatory Nature that are Exempted from the Object of Income Tax
9. Income Tax on Income from Business Received or Obtained by Taxpayers Who Have a Certain Gross Circulation
 - a) The tax rate is final at 0.5% of gross circulation;
 - b) Represents the amount of gross circulation in 1 year from the last tax year before the relevant tax year, which is determined based on the overall gross circulation of the business, including the gross circulation of the branch;
 - c) Term of business entity tax subject:
 - 3 years for a limited liability company;
 - 4 years for cooperatives, partnerships, firms, village-owned enterprises / joint village-owned enterprises, or individual companies established by 1 person.
10. Reduction of Income Tax Rate for Domestic Corporate Taxpayers in the Form of a Public Company

There is a facility with a lower Income Tax rate of 3% from 22% or to 19% with the following conditions:

 - a) In the form of a Public Company;
 - b) With the total number of paid-up shares traded on the Indonesia Stock Exchange ("IDX") at least 40%;
 - c) Meet certain requirements.

This Government Regulation comes into force on December 20, 2022.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Perubahan Peraturan Pajak (lanjutan)

Insentif Pajak Penghasilan

Pada tanggal 16 Juli 2020, Pemerintah Republik Indonesia melalui Menteri Keuangan menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No.86/PMK.03/2020 tentang Insentif Pajak Bagi Wajib Pajak yang terkena dampak Covid-19. Berdasarkan peraturan tersebut, pajak yang diberikan insentif adalah Pajak Penghasilan Pasal 21, Pajak Penghasilan Final berdasarkan atas PP No. 23 Tahun 2018, impor Pajak Penghasilan Pasal 22, Angsuran Pajak Penghasilan Pasal 25 dan Pajak Pertambahan Nilai. Peraturan mengenai insentif perpajakan bagi wajib pajak yang terkena dampak Covid-19 telah beberapa kali diubah, terakhir melalui PMK No. 9/PMK.03/2021 yang diubah dengan PMK No. 149/PMK.03/2021 yang berlaku efektif mulai tanggal 26 Oktober 2021 hingga 2 Februari 2022.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No. 3/PMK.03/2022, Pemerintah Republik Indonesia kembali memperpanjang jangka waktu berlakunya insentif pajak untuk wajib pajak terdampak Covid-19, kecuali untuk insentif pajak PPh pasal 21, sampai dengan tanggal 30 Juni 2022 atau untuk masa pajak Januari hingga Juni 2022. Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal 25 Januari 2022, Peraturan Menteri ini kemudian mencabut atau membatalkan PMK No.9/PMK.03/2021 serta perubahan-perubahan selanjutnya.

Meskipun pandemi Covid-19 terlihat sudah lebih terkendali, namun dampaknya terus menimbulkan tantangan ekonomi dan keuangan bagi para Wajib Pajak. Sebagai tanggapan terhadap hal tersebut, pada 11 Juli 2022, Kementerian Keuangan menerbitkan Peraturan No. 113/PMK.03/2022 (PMK-113) dan 114/PMK.03/2022 (PMK-114) yang diperpanjang hingga 31 Desember 2022 untuk beberapa keringanan pajak terkait Covid-19 yang telah berakhir pada 30 Juni 2022.

Peraturan Pemerintah untuk Undang-Undang Cipta Kerja

Pada tanggal 16 Februari 2021, Peraturan Pemerintah ("PP") No. 9 Tahun 2021 telah diterbitkan perlakuan perpajakan untuk mendukung kemudahan berusaha serta mendukung percepatan implementasi kebijakan strategis di bidang perpajakan sebagaimana telah diatur dalam UU Cipta Kerja. Ruang lingkup pengaturan dalam PP ini meliputi perlakuan perpajakan untuk :

- Perlakuan perpajakan di bidang Pajak Penghasilan antara lain pengaturan dividen atau penghasilan lain yang dikecualikan dari objek Pajak Penghasilan berlaku untuk yang diterima atau diperoleh oleh Wajib Pajak orang pribadi dan badan dalam negeri sejak diundangkannya Undang-Undang Cipta Kerja;

16. TAXATION (continued)

f. Changes in Tax Regulations (continued)

Income Tax Incentives

On July 16, 2020, the Government of the Republic of Indonesia through the Minister of Finance issued Regulation of the Minister of Finance ("PMK") No.86/PMK.03/2020 concerning Tax Incentives for Taxpayers affected by Covid-19. Based on this regulation, the tax that given incentives are Income tax Article 21, Final Income Tax based on PP No. 23 of 2018, Income Tax Article 22, Installment Income Tax Article 25 and Value Added Tax. Regulations regarding tax incentives for taxpayers affected by Covid-19 have been amended several times, most recently through PMK No. 9/PMK.03/2021 as amended by PMK No. 149/PMK.03/2021 which is effective from October 26, 2021 to February 2, 2022.

Based on the Regulation of the Minister of Finance ("PMK") No. 3/PMK.03/2022, the Government of the Republic of Indonesia has again extended the validity period of tax incentives for taxpayers affected by Covid-19, except for tax incentives related to PPh article 21, until June 30, 2022 or for the tax period from January to June 2022. This Ministerial Regulation comes into force on January 25, 2022 which then revoke or cancel PMK No.9/PMK.03/2021 and the subsequent amendments to the regulation.

Although the Covid-19 pandemic seems to be more manageable, its effects continue to present economic and financial challenges to many taxpayers. In response, on July 11, 2022, the Ministry of Finance issued Regulation No. 113/PMK.03/2022 (PMK-113) and 114/PMK.03/2022 (PMK-114) to extend until December 31, 2022 some of the tax reliefs related to Covid-19 that had expired on June 30, 2022.

Regulations for Job Creation Law

On February 16, 2021, PP No. 9 of 2021 was also issued to provide a legal basis for regulating tax treatment in supporting ease of doing business and the acceleration of the implementation of strategic policies in the taxation sector as stipulated in the Job Creation Law. The scope of the regulation in this PP includes tax treatment for:

- Tax Treatment of Income Tax, among others, the arrangement of dividends or other income exempted from the Income Tax object applies to those received or obtained by individual taxpayers and domestic entities since the enactment of the Job Creation Law;

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Perubahan Peraturan Pajak (lanjutan)

Peraturan Pemerintah untuk Undang-Undang Cipta Kerja (lanjutan)

- b) Perlakuan perpajakan di bidang Pajak Pertambahan Nilai atau Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah antara lain pengaturan kedudukan nomor induk kependudukan dipersamakan dengan Nomor Pokok Wajib Pajak dalam rangka pembuatan Faktur Pajak dan pengkreditan Pajak Masukan bagi Pengusaha Kena Pajak pembeli orang pribadi; dan
- c) Perlakuan perpajakan di bidang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan antara lain perubahan sanksi administratif dalam pengungkapan ketidakbenaran pengisian Surat Pemberitahuan pada saat Pemeriksaan dari 50% (lima puluh persen) menjadi tarif bunga berdasarkan suku bunga acuan dengan jangka waktu maksimal 24 (dua puluh empat) bulan, dan pengungkapan ketidakbenaran perbuatan dari 150% (seratus lima puluh persen) menjadi 100% (seratus persen), serta permintaan penghentian Penyidikan Tindak Pidana di Bidang Perpajakan dari denda sebesar 4 (empat) kali jumlah pajak menjadi 3 (tiga) kali jumlah pajak

Pada tanggal 17 Februari 2021, sebagai ketentuan lebih lanjut, Pemerintah Republik Indonesia telah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No. 18/PMK.03/2021 mengenai Pelaksanaan UU No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja di Bidang Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Atas Barang Mewah, Serta Ketentuan Umum dan Tata cara Perpajakan.

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan mencatat liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan berdasarkan perhitungan laporan aktuarial Kantor Konsultan Aktuarial Tubagus Syafrial & Amran Nangasan tanggal 1 Maret 2023 dan 7 Januari 2022. Liabilitas tersebut dihitung menggunakan metode "Projected Unit Credit", dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	2022
Usia pensiun	56 Tahun / 56 years
Tingkat diskonto	7,10%
Tingkat kenaikan gaji	8%
Tingkat mortalitas	10% TMI 2019
Tingkat pensiun dini / pengunduran diri	3%

16. TAXATION (continued)

f. Changes in Tax Regulations (continued)

Regulations for Job Creation Law (continued)

- b) Tax Treatment of Value Added Tax or Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods, among other things, the arrangement of the domicile identification number equal to the Taxpayer Identification Number in the framework of making a Tax Invoice and crediting Input Tax for an individual buyer Taxable Entrepreneur; and
- c) Tax Treatment of General Provisions and Tax Procedures, including changes in administrative sanctions in disclosing untruthful submission of Tax Returns during the Audit from 50% (fifty percent) to the interest rate based on the reference interest rate with a maximum period of 24 (twenty four) months, and the disclosure of the wrongdoing of the act from 150% (one hundred and fifty percent) to 100% (one hundred percent), as well as the request for termination of the Criminal Investigation in the Field of Taxation from a fine of 4 (four) times the amount of tax to 3 (three) times.

On February 17, 2021, as a further provision, the Government of the Republic of Indonesia has issued Minister of Finance Regulation ("PMK") No. 18/PMK.03/2021 concerning the Implementation of Law No. 11 of 2020 Regarding Job Creation in the Fields of Income Tax, Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods, as well as General Provisions and Taxation Procedures.

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

As of December 31, 2022 and 2021, the balance of estimated liabilities for employee benefits is based on the actuarial report of Kantor Konsultan Aktuarial Tubagus Syafrial & Amran Nangasan dated March 1, 2023 and January 7, 2022. The method used in the actuarial valuation is the 'Projected Unit Credit Method', with the following main assumptions:

	2021	
56 Tahun / 56 years	6,86%	Retirement age
8,00%		Discount rate
100% TMI III		Rate of salary increase
3 %		Mortality rate
		Early retirement / withdrawal rate

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari program imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Biaya jasa kini	428.069.379	535.434.209
Biaya jasa lalu	(389.861.023)	-
Biaya bunga neto	378.432.588	522.305.736
Perubahan program manfaat	(1.231.171.975)	-
Biaya imbalan pasti yang diakui pada laba rugi (Catatan 27)	(814.531.031)	1.057.739.945
Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(223.529.178)	184.302.472
Total	(1.038.060.209)	1.242.042.417

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Saldo awal	5.517.314.300	8.381.875.526
Biaya jasa kini	428.069.379	535.434.209
Biaya jasa lalu	(389.861.023)	-
Biaya bunga neto	378.432.588	522.305.736
Perubahan program manfaat	(1.231.171.975)	-
Imbalan yang dibayarkan	(209.965.854)	(4.106.603.643)
Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(223.529.178)	184.302.472
Saldo akhir	4.269.288.237	5.517.314.300

Sensitivitas keseluruhan liabilitas pensiun terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The amounts recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income on employee benefits program are as follows:

Current service costs
Past service cost
Net interest expenses
Changes of program benefits
Defined benefit costs recognized in profit or loss (Note 27)
Remeasurements recognized in other comprehensive income
Total

The movements in the present value of defined benefits liability are as follows:

Beginning balance
Current service cost
Past service cost
Net interest expense
Changes of program benefits
Benefit paid
Remeasurement of employee benefits liability in other comprehensive income
Ending balance

The overall sensitivity of the pension liability to the weighted change in basic assumptions are as follows:

31 Desember 2022 / December 31, 2022				
Tingkat diskonto / Discount rate			Tingkat gaji mendatang / Future salary rate	
Persentase / Percentage	Dampak pada nilai kini kewajiban pasti / Effect on present value of benefits obligation		Persentase / Percentage	Dampak pada nilai kini kewajiban pasti / Effect on present value of benefits obligation
Kenaikan / Increase	1%	3.893.531.648	1%	4.664.471.328
Penurunan / Decrease	1%	4.694.124.672	1%	3.911.576.130

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

31 Desember 2021 / December 31, 2021				
Tingkat diskonto / Discount rate		Tingkat gaji mendatang / Future salary rate		
Persentase / Percentage	Dampak pada nilai kini kewajiban pasti / Effect on present value of benefits obligation	Persentase / Percentage	Dampak pada nilai kini kewajiban pasti / Effect on present value of benefits obligation	
Kenaikan / Increase	1%	4.969.531.630	1%	6.462.210.975
Penurunan / Decrease	1%	6.104.195.904	1%	4.993.053.203
Jatuh tempo yang tidak didiskontokan, manfaat program manfaat pasti yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:		The maturity date of, the undiscounted benefits of the defined benefit plan as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:		
	2022	2021		
1 sampai dengan 2 tahun	137.058.321	470.172.072		1 to 2 years
2 sampai dengan 5 tahun	805.280.262	1.997.345.048		2 to 5 years
Di atas 5 tahun	28.730.729.254	3.049.797.180		More than 5 years
Saldo akhir	29.673.067.837	5.517.314.300		Ending Balance

18. UTANG BANK

18. BANK LOANS

	2022	2021	
Jangka Pendek			Current
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk			PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Kredit Modal Kerja	38.073.811.141	31.771.847.398	Working Capital Credit
Kredit Agunan Deposito	25.000.000.000	-	Deposit Collateral Credit
PT Bank Central Asia Tbk:			PT Bank Central Asia Tbk
Kredit Agunan Deposito	15.000.000.000	-	Deposit Collateral Credit
PT Bank Syariah Indonesia Tbk:			PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Kredit Agunan Deposito	14.250.000.000	-	Deposit Collateral Credit
PT Bank Permata Tbk:			PT Bank Permata Tbk
Revolving loan PO Financing	1.710.723.050	1.647.607.993	Revolving loan PO Financing
Total	94.034.534.191	33.419.455.391	Total

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

18. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Berdasarkan Perjanjian Kredit Agunan Surat Berharga tanggal 23 Desember 2022, 29 Desember 2022 dan 30 Desember 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

No.	Fasilitas / Facilities	Tujuan / Purposes	Plafon / Plafond	Bunga / Interest	Jangka waktu / Term
1.	Non Revolving	Tambahan modal kerja usaha jasa penyediaan dan pengelolaan Tenaga Kerja/ Additional working capital for the provision and management of labor services	Rp 10.000.000.000	1,50% per bulan/ per months	23 Desember 2022 - 22 Maret 2023 / Desember 23, 2022 - March 22, 2023
2.	Non Revolving	Tambahan modal kerja usaha jasa penyediaan dan pengelolaan Tenaga Kerja/ Additional working capital for the provision and management of labor services	Rp 10.000.000.000	0,75% per bulan/ per months	29 Desember 2022 - 28 Maret 2023 / December 29, 2022 - March 28, 2023
3.	Non Revolving	Tambahan modal kerja usaha jasa penyediaan dan pengelolaan Tenaga Kerja/ Additional working capital for the provision and management of labor services	Rp 5.000.000.000	0,75% per bulan/ per months	30 Desember 2022 - 29 Maret 2023 / December 30, 2022 - March 29, 2023

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. RCO.JSD/1531/ADD/2020 tanggal 29 April 2020, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

No.	Fasilitas / Facilities	Tujuan / Purposes	Plafon / Plafond	Bunga / Interest	Jangka waktu / Term
1.	KMK Transaksional (M71)	Tambahan modal kerja untuk jasa penyedia dan pengelola tenaga kerja / Additional working capital for providing services and managing labor	Rp 96.500.000.000	9,95%	29 April 2020 - 31 Maret 2023/ April 29, 2020 - March 31, 2023

Jaminan

- Piutang usaha akan diikat secara *Fiducia Notaril* sebesar Rp 125.000.000.000 (Seratus dua puluh lima milyar rupiah)
- Sertifikat Pinjaman Kredit dari Perusahaan Penjamin Kredit sebesar Rp 52.000.000.000.
- Piutang usaha akan diikat secara *Fiducia Notaril* sebesar Rp 125.000.000.000 (Seratus dua puluh lima milyar rupiah)
- Sertifikat Pinjaman Kredit dari Perusahaan Penjamin Kredit sebesar Rp 52.000.000.000.

18. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Based on the Securities Collateral Credit Agreement dated December 23, 2022, December 29, 2022 and December 30, 2022, the Company obtained a credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the following details:

Based on the Credit Agreement No. RCO.JSD/1531/ADD/2020 date April 29, 2020, the Company obtained a credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the following details:

Warranty

- Trade receivables will be bound by Notary Fiduciary of Rp 125,000,000,000 (One hundred twenty five billion rupiah).
- Credit Guarantee Certificate from the credit Guarantee Company in the amount Rp 52,000,000,000.
- Trade receivables will be bound by Notary Fiduciary of Rp 125,000,000,000 (One hundred twenty five billion rupiah).
- Credit Guarantee Certificate from the credit Guarantee Company in the amount Rp 52,000,000,000.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

18. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan (lanjutan)

- Tanah dan Bangunan dengan bukti kepemilikan SHGB No.2103, SHGB No. 2104, SHGB No.2105 an PT Personel Alih Daya Tbk yang terletak di Jalan Poltangan Raya No. 35 Kel. Tanjung Barat Kec. Jagakarsa Jakarta Selatan telah dilakukan pengikat Hak Tanggungan SHT I No. 0577/2017 tanggal 30 Januari 2017 sebesar nilai pasar Rp 25.233.000.000 atau minimal sebesar 100% dari limit kredit.
- Bangunan ruko dengan bukti kepemilikan SHGB No.00040 an PT Personel Alih Daya Tbk tanggal terbit 28 Maret 2014 s.d 07 Juli 2045 yang terletak di Jl. Pejuang 45 Blok A-59 Bandung LT. 103 m² LB. 225 m² telah dilakukan pengikatan HT I No. 07010/2017 tanggal 09 Agustus 2017 sebesar Rp 3.740.000.000 (Tiga miliar tujuh ratus empat puluh juta rupiah).
- Bangunan ruko dengan bukti kepemilikan SHGB No.367 & 368/ Sidosermo an PT Personel Alih Daya Tbk tanggal terbit 14 Agustus 2015 s.d 26 Agustus 2048 yang terletak di Jl. Sidosermo Airdas I No. 10D & E Surabaya LT. 100 m² LB. 160 m² telah dilakukan pengikatan HT I No. 6761/2018 tanggal 26 Desember 2018 sebesar Rp 3.068.000.000 (Tiga miliar enam puluh delapan juta rupiah).

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi beberapa pembatasan keuangan (*financial covenants*) dengan rincian sebagai berikut:

Rasio Lancar

Tahun / Year	Rasio / Ratio
31 Desember 2022 / December 31, 2022	1,57
31 Desember 2021 / December 31, 2021	1,4

Rasio Cakupan Layanan Utang

Tahun / Year	Rasio / Ratio
31 Desember 2022 / December 31, 2022	N/A*
31 Desember 2021 / December 31, 2021	N/A*

*) Pada tanggal-tanggal tersebut Perusahaan tidak memiliki utang kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk yang jatuh tempo, sehingga rasio tersebut telah memenuhi syarat.

18. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Warranty (continued)

- Land and Building with proof of ownership SHGB No.2103, SHGB No. 2104, SHGB No. 2105 name of PT Personel Alih Daya Tbk which is located at Jalan Poltangan Raya No. 35 Kel. Tanjung Barat Kec. Jagakarsa, South Jakarta, binding of Mortgage Rights SHT I No. 0577/2017 dated January 30, 2017 with market value of Rp 25,233,000,000 or at least 100% of the credit limit.
- Shopehouse building with proof of ownership of SHGB No.00040 an PT Personel Alih Daya Tbk issue date March 28, 2014 until July 7, 2045 located on Jl. Pejuang 45 Blok A-59 Bandung LT. 103 m² LB. 225 m² has been done binding HT I No. 07010/2017 dated August 09, 2017 in the amount of Rp 3,740,000,000 (Three billion seven hundred forty million rupiah).
- Shopehouse building with proof of ownership of SHGB No.367 & 368 / Sidosermo an PT Personel Alih Daya Tbk publication date August 14, 2015 s.d. August 08, 2048 located on Jl. Sidosermo Airdas I No. 10D & E Surabaya LT. 100 m² LB. 160 m² has been done binding HT I No. 6761/2018 December 26, 2018 amounting to Rp 3,068,000,000 (Three billion sixty eight million rupiah).

The Company was required to comply with several financial covenants with the following details:

Current Ratio

Pembatasan / Convenats	Kesimpulan / Conclusion
Min 120% atau 1,2 / Min 120% or 1,2	Memenuhi syarat / Qualify
Min 120% atau 1,2 / Min 120% or 1,2	Memenuhi syarat / Qualify

Debt Service Coverage Ratio

Pembatasan / Convenats	Kesimpulan / Conclusion
Min 120% atau 1,2 / Min 120% or 1,2	Memenuhi syarat / Qualify
Min 120% atau 1,2 / Min 120% or 1,2	Memenuhi syarat / Qualify

*) As of the dates, the Company has no maturing loan to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, so that the ratio has met the requirements.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

18. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Rasio Utang Terhadap Ekuitas

Tahun / Year	Rasio / Ratio
31 Desember 2022 / December 31, 2022	45%
31 Desember 2021 / December 31, 2021	61%

Berdasarkan surat persetujuan dan pengesampingan (waiver) No. SME.AJPM/0140B/IN/2022 tanggal 28 April 2022, Perusahaan telah memperoleh persetujuan dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk untuk melakukan penawaran umum perdana saham ("IPO") dan perubahan permodalan sebelum IPO. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk menyetujui permohonan Perusahaan sebagai berikut:

- Melaksanakan IPO atas saham-saham Perusahaan kepada masyarakat dan setiap tindakan-tindakan yang diperlukan oleh Perusahaan sehubungan dengan rencana transaksi/IPO.
- Melakukan perubahan struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perusahaan terkait dengan pelaksanaan IPO atas saham-sahamnya kepada masyarakat.
- Melakukan perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan ketentuan-ketentuan terkait termasuk tidak terbatas dengan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-179/BL/2008 tentang Pokok-pokok Anggaran Dasar Perseroan yang Melakukan Penawaran Umum Efek bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik.
- Melakukan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan terkait dengan pelaksanaan IPO atas saham-saham Perusahaan kepada masyarakat.
- Perubahan syarat kredit / covenant yang tertuang dalam SPPK No. SME.AJPM/0204/P3/2019 atas nama Perusahaan yang telah dituangkan dalam Perjanjian Kredit dan Addendum perjanjian kredit sebagai berikut:

Perjanjian Kredit Modal Kerja
No. R05.JSD/0700/KMK/2016 Akta No. 19 tanggal 22 Desember 2016, dibuat dihadapan Notaris Aliah S.H., sebagai pengganti dari Julius Purnawan S.H., M.Si., Notaris di Jakarta sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan perubahan terakhir berdasarkan Addendum III (ketiga) tanggal 29 Mei 2019.

18. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Debt Equity Ratio

Pembatasan / Convenats	Kesimpulan / Conclusion
Max. 200% / Max. 200%	Memenuhi syarat / Qualify
Max. 200% / Max. 200%	Memenuhi syarat / Qualify

Based on the letter of approval and waiver No. SME.AJPM/0140B/IN/2022 dated April 28, 2022, the Company has obtained approval from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk to conduct an initial public offering ("IPO") and changes in capital prior to the IPO. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk approved the Company's application are as follows:

- Carry out an IPO of the Company's shares to the public and any actions required by the Company in connection with the planned transaction/IPO.
- Changed the capital structure and composition of the Company's shareholders in relation to the implementation of the IPO of its shares to the public.
- Make changes to all provisions of the Company's Articles of Association to be adjusted to the relevant provisions including but not limited to OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Company, OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. Kep-179/BL/2008 concerning Principles of Articles of Association of Companies Conducting Public Offerings of Equity Securities and Public Companies.
- Changed the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners related to the implementation of the IPO of the Company's shares to the public.
- Changes in credit terms / covenants as stated in SPPK No. SME.AJPM/0204/P3/2019 on behalf of the Company as stated in the Credit Agreement and Addendum to the credit agreement as follows:

Working Capital Credit Agreement
No. R05.JSD/0700/KMK/2016 Deed No. 19 dated December 22, 2016, made before Notary Aliah S.H., as substitute for Julius Purnawan S.H., M.Sc., notary in Jakarta as amended several times with the latest amendment based on Addendum III (third) dated May 29, 2019.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

18. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Permata Tbk

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. Lo0/21/IX/55433/SME tanggal 29 September 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk dengan rincian sebagai berikut:

No.	Fasilitas / Facilities	Tujuan / Purposes
1.	Revolving Loan PO Financing	Membiayai piutang milik nasabah kepada pembeli produknya yang disetujui Bank / Financing customer's receivables to buyers of products approved by the Bank

Pada tanggal 6 Januari 2023, Perusahaan telah memperpanjang perjanjian tersebut sampai dengan 18 Februari 2024 (Catatan 37).

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi dan melengkapi beberapa persyaratan kredit dengan rincian sebagai berikut:

- Telah menyerahkan seluruh dokumen / data-data yang dipersyaratkan oleh Bank
- Telah menyerahkan asli dokumen jaminan dan dokumen pendukungnya kepada Bank dan Bank telah melakukan serta memperoleh hasil pengecekan keaslian atas dokumen jaminan dari instansi terkait
- Telah mengembalikan; menyerahkan kepada Bank, asli Persetujuan Pemberi Kredit yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang
- Telah menyerahkan kepada Bank:
 - Surat pernyataan akan menyerahkan asli bukti kepemilikan barang jaminan dan dokumen-dokumen pendukung yang disyaratkan Bank (bila fasilitas merupakan take over dari bank lain)
 - Persetujuan RUPS atas ijin-ijin lainnya yang disyaratkan oleh anggaran dasar, peraturan, keputusan dari badan/instansi berwenang dan Bank sehubungan dengan perolehan fasilitas kredit ini

Perusahaan telah mematuhi dan melengkapi persyaratan kredit tersebut.

Atas pinjaman tersebut Perusahaan tidak memberikan jaminan.

18. BANK LOANS (continued)

PT Bank Permata Tbk

Based on the Credit Agreement No. Lo0/21/IX/55433/SME dated September 29, 2021, the Company obtained a credit facility from PT Bank Permata Tbk with the following details:

Plafon / Plafond	Bunga / Interest	Jangka waktu / Term
Rp 10.000.000.000	10,5%	20 September 2021 - 20 September 2022 / September 20, 2021 - September 20, 2022

On January 6, 2023, the Company has extended the agreement until February 18, 2024 (Note 37).

The Company was required to comply and complete several credit requirements the following details:

- Have submitted all documents / data required by the Bank
- Have submitted the original guarantee documents and supporting documents to the Bank and the Bank has carried out and obtained the results of checking the authenticity of the guarantee documents from the relevant agencies
- Has returned; submit to the Bank, the original of the Credit Grant Agreement which has been signed by the authorized official
- Has submitted to the Bank:
 - The statement letter will submit the original proof of ownership of the collateral and supporting documents required by the Bank (if the facility is a take over from another bank)
 - Approval of the GMS for other permits required by the articles of association, regulations, decisions of authorized bodies/agencies and the Bank in connection with the acquisition of this credit facility

The Company has complied with and completed the credit requirements.

For These loans, the Company does not provide a guarantee.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

18. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Pemberian Kredit ("SPPK") tanggal 28 Desember 2022 No. 00226/SCB/SPPK /2022, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman dengan PT Bank Central Asia Tbk.

Perusahaan memperoleh fasilitas sebagai berikut:

- Pinjaman Kredit Lokal dengan batas maksimum kredit sebesar Rp 15.000.000.000. Fasilitas pinjaman dikenakan bunga sebesar 3% per tahun pada 31 Desember 2022.
- Agunan kredit dalam bentuk deposito berjangka yang diterbitkan oleh BCA cabang Wisma Mulia dengan mata uang IDR - Indonesian Rupiah senilai Rp 15.000.000.000 atas nama PT Personel Alih Daya sesuai bilyet No. AJ 483467.

PT Bank Syariah Indonesia Tbk

Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Pembiayaan ("SP3") tanggal 28 Desember 2022 No. 02/894-3/8198, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman dengan PT Bank Syariah Indonesia Tbk.

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk dengan rincian sebagai berikut:

No.	Fasilitas / Facilities	Tujuan / Purposes	Plafon / Plafond	Bunga / Interest	Jangka waktu / Term
1.	Revolving	Modal kerja /Working capital	Rp 14.250.000.000	2,17%	30 Desember 2022 - 30 Desember 2023 / December 30, 2023 - December 30, 2023

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi dan melengkapi beberapa persyaratan kredit dengan rincian sebagai berikut:

1. Nasabah telah menyerahkan surat permohonan fasilitas pembiayaan yang telah ditandatangani oleh nasabah.
2. Nasabah telah menyerahkan kembali Surat Penawaran Pemberian Pembiayaan yang telah ditandatangani oleh Nasabah.
3. Pemilik agunan telah menyerahkan asli Bilyet Deposito serta surat kuasa penarikan/penarikan.
4. Telah menyerahkan surat kuasa untuk melakukan penjabatan rekening untuk transaksi pembayaran biaya notaris, biaya premi asuransi, biaya administrasi, biaya keterlambatan jika terjadi keterlambatan, biaya materai, pokok dan bagi hasil serta biaya-biaya yang timbul akibat transaksi ini.

18. BANK LOANS (continued)

PT Bank Central Asia Tbk

Based on Credit Notice dated December 28, 2022 No. 00226/SCB/SPPK /2022, the Company entered into loan agreement with PT Bank Centrak Asia Tbk.

The Company obtained facilities as follow:

- Local Credit Loan with maximum limit amounting to Rp 15,000,000,000. The loan facility bears interest 3% per annum as of December 31, 2022.
- Credit collateral in the form of a time deposit issued by the Wisma Mulia branch of BCA in IDR - Indonesian Rupiah currency in the amount of Rp 15,000,000,000 on behalf of PT Personel Alih Daya according to bilyet No. AJ 483467.

PT Bank Syariah Indonesia Tbk

Based on Surat Penawaran Pemberian Pembiayaan ("SP3") dated December 28, 2022 No. 02/894-3/8198, the Company entered into loan agreement with PT Bank Syariah Indonesia Tbk.

The Company obtained a credit facility from PT Bank Syariah Indoneisa Tbk with the following details:

The Company was required to comply and complete several credit requirements the following details:

1. The customer has submitted a letter of application for financing facilities that has been signed by the customer.
2. The customer has returned the Financing Offer Letter signed by the customer.
3. The owner of the collateral has submitted the original deposit slip and power of attorney for withdrawal.
4. Has submitted a power of attorney to debit the account for payment transactions of notary fees, insurance premium fees, administration fees, late fees in the event of a delay, stamp duty fees, principal and profit sharing as well as costs incurred as a result of this transaction.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

18. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (lanjutan)

Perusahaan diharuskan untuk mematuhi dan melengkapi beberapa persyaratan kredit dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

5. Surat pernyataan dari nasabah Legalitas Perusahaan yang telah diserahkan kepada BSI sesuai dengan kondisi yang terkini dan nasabah akan memperpanjang seluruh izin-izin usaha bila telah habis masa berlakunya.
6. Syarat-syarat lain sesuai dengan keputusan Komite Pembiayaan.
7. Nasabah memberikan laporan realisasi penjualan tiap bulan sebagai dasar perhitungan bagi hasil.
8. Asli Bilyet Deposito atas nama Nasabah yang menjadi jaminan akan disimpan di Bank Syariah Indonesia sepanjang jangka waktu pembiayaan atau hingga fasilitas pembiayaan lunas.
9. Jangka waktu penempatan deposito ialah minimum selama 1 (satu) bulan dan wajib diperpanjang secara otomatis (*Automatic Roll Over/ ARO*) selama jangka waktu pembiayaan hingga nasabah melunasi seluruh kewajiban di Bank Syariah Indonesia.
10. Dilakukan review atas pricing deposito dan pembiayaan setiap 3 bulan (menjaga *spread pricing* pembiayaan ekuivalent 1% dari bagi hasil Deposito).
11. Agunan bersifat tanpa syarat (*unconditional*) dan tidak dapat dibatalkan (*irrevocable*).
12. Apabila nasabah tidak dapat memenuhi kewajibannya (*default*) dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari kalender maka pada hari yang sama akan dilakukan *set off* agunan pembiayaan untuk melunasi kewajiban nasabah pembiayaan.
13. Selama pembiayaan belum lunas, nasabah berkewajiban untuk:
 - *Best effort* meyalurkan aktivitas keuangan melalui Bank Syariah Indonesia;
 - Menggunakan pembiayaan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan;
 - Memberikan izin dan kemudahan bagi petugas Bank Syariah Indonesia untuk melakukan peninjauan objek pembiayaan atau melakukan pemeriksaan segala hal yang berkaitan dengan pembiayaan ini.
14. Jika dilakukan pelunasan pembiayaan sebelum jatuh tempo, nasabah harus memenuhi seluruh persyaratan dan ketentuan yang berlaku di Bank.

18. BANK LOANS (continued)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (continued)

The Company was required to comply and complete several credit requirements the following details: (continued)

5. A statement letter from the Company Legality customer that has been submitted to BSI in accordance with the latest conditions and the customer will extend all business licenses when they have expired.
6. Other conditions according to the decision of the Financing Committee.
7. The customer provides a report on the realization of sales every month as a basis for calculating profit sharing.
8. The original Bilyet Deposit on behalf of the Customer which is used as collateral will be kept at Bank Syariah Indonesia throughout the financing period or until the financing facility is paid off.
9. The term for placing a deposit is a minimum of 1 (one) month and must be automatically extended (*Automatic Roll Over/ARO*) during the financing period until the customer has paid off all obligations at Bank Syariah Indonesia.
10. Review of deposit and financing pricing every 3 months (maintaining financing spread pricing equivalent to 1% of deposit yields).
11. Collateral is unconditional and irrevocable.
12. If the customer is unable to fulfill his obligations (*default*) within 7 (seven) calendar days, then on the same day a financing collateral will be set off to pay off the financing customer's obligations.
13. As long as the financing has not been paid off, the customer is obliged to:
 - *Best effort* channeling financial activities through Bank Syariah Indonesia;
 - Using financing in accordance with the stipulated conditions;
 - Provide permits and facilities for Bank Syariah Indonesia officers to review financing objects or examine all matters related to this financing.
14. If payment is made before the maturity date, the customer must comply with all the terms and conditions that apply to the Bank

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

19. BEBAN AKRUAL

	2022
Tujuan hari raya	3.600.839.009
Technical dan maintenance	2.661.822.231
Wilayah	1.918.514.426
Security service	1.706.193.586
BPJS (Jamsostek)	1.538.397.968
Pendidikan/pembinaan	1.148.062.422
Seragam dan perlengkapan	1.119.122.346
Call center service	976.597.825
Kebijakan	748.831.374
Personel support dan office service	711.634.800
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	2.800.140.356
Total	18.930.156.343

19. ACCRUED EXPENSES

	2021	
	4.396.377.045	Religious holiday allowance
	3.760.796.046	Technical and maintenance
	595.640.605	Regional
	1.860.582.085	Security service
	1.282.448.031	BPJS (Jamsostek)
	1.854.093.205	Education/coaching
	1.325.873.520	Uniforms and equipment
	985.031.620	Call center service
	906.130.860	Policy
	350.212.237	Personel support and office service
	5.747.825.116	Others (each below Rp 100,000,000)
Total	23.065.010.370	Total

20. UTANG LAIN-LAIN

	2022
Jangka Pendek	
Pihak berelasi (Catatan 30)	7.550.000.000
Pihak ketiga	
Koperasi Bank Indonesia	332.295.788
Lain-lain	132.303.190
Total utang lain-lain jangka pendek	8.014.598.978
Jangka Panjang	
Pihak berelasi (Catatan 30)	18.750.000.000
Pihak ketiga	
Koperasi Bank Indonesia	9.349.999.998
Total utang lain-lain jangka panjang	28.099.999.998

20. OTHER PAYABLES

	2021	
	7.950.000.000	Current
		Related parties (Note 30)
		Third parties
	1.748.060.754	Koperasi Bank Indonesia
	126.754.882	Other
Total utang lain-lain jangka pendek	9.824.815.636	Total current other payables
		Non-current
	19.450.000.000	Related party (Note 30)
		Third parties
	5.932.664.605	Koperasi Bank Indonesia
Total utang lain-lain jangka panjang	25.382.664.605	Total non-current other payables

Koperasi Pegawai Bank Indonesia ("KOPEBI")

Berdasarkan akta perjanjian kerjasama No.15 tanggal 29 November 2021 antar KOPEBI dengan Perusahaan berisi tentang pendanaan penyedia Jasa Tenaga Ahli Daya di Bank Indonesia.

Nilai Pendanaan untuk pelaksanaan pekerjaan bersifat gabungan lump sum dan harga satuan sebesar Rp 167.904.000.000. Mekanisme pendanaan penyedia jasa tenaga ahli dilakukan untuk jangka waktu per 3 (tiga) bulan pendanaan tersebut maksimal sebesar Rp 2.386.963.824 per bulan.

Koperasi Pegawai Bank Indonesia ("KOPEBI")

Based on deed of cooperation agreement No. 15 dated November 29, 2021 between KOPEBI and the Company contain Funding for Outsourced Power Service Providers at Bank Indonesia.

Funding value for the implementation of work is a combination of lump sum and unit price of Rp 167,904,000,000. The funding mechanism for expert service providers is conducted for a period of 3 (three) months of the funding maximum of Rp 2,386,963,824 per month.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

20. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Koperasi Pegawai Bank Indonesia ("KOPEBI") (lanjutan)

Pola bagi hasil/nisbah yang telah disepakati oleh kedua belah pihak adalah Perusahaan akan mengembalikan dana pokok pendanaan pada akhir perjanjian dan nilai pembagian dari hasil keuntungan proyek-proyek sebagaimana dimaksud dalam perjanjian ini adalah KOPEBI 35% dan Perusahaan 65% per bulan. Serta jika terjadi fluktuasi suku bunga Bank Indonesia secara signifikan, maka nisbah/bagi hasil akan ditinjau kembali. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal Desember 2021 sampai dengan Desember 2022. Sampai dengan saat ini perjanjian tersebut sedang diperpanjang.

21. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

Rincian pembayaran utang pembiayaan konsumen minimum pada masa yang akan datang berdasarkan perjanjian utang pembiayaan konsumen tersebut adalah sebagai berikut:

	2022
Pembayaran angsuran minimum:	
Sampai dengan satu tahun	127.656.001
Lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun	297.864.001
Total	425.520.002
Dikurangi beban bunga yang belum jatuh tempo	(75.015.269)
Nilai sekarang atas pembayaran minimum utang pembiayaan konsumen	350.504.733
Dikurangi bagian jangka pendek	(91.179.966)
Bagian jangka Panjang	259.324.767

Perusahaan memiliki perjanjian utang pembiayaan konsumen dengan PT Toyota Astra Finance Service, untuk pengadaan kendaraan. Perjanjian pembiayaan konsumen akan mensyaratkan pembayaran dengan jangka waktu 48 bulan, dan akan jatuh tempo pada tanggal 21 April 2023. Tingkat bunga 6,47% per tahun pada tanggal 31 Desember 2022.

Utang ini dijamin dengan aset yang dibeli menggunakan dana dari pinjaman terkait. Perjanjian pembiayaan konsumen membatasi Perusahaan, antara lain, untuk meminjamkan, menyewakan, menjual dan mengalihkan hak kepemilikan kendaraan yang dibeli. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah mematuhi pembatasan sesuai dengan perjanjian.

20. OTHER PAYABLES (continued)

Koperasi Pegawai Bank Indonesia ("KOPEBI") (continued)

The revenue sharing scheme agreed by both parties is that the Company will return the principal funding of the fund at the end of the agreement and the value sharing of the proceeds of projects as referred to in this agreement is 35% for KOPEBI and 65% for the Company per month. And if there is a significant fluctuation in Bank Indonesia interest rates, the ratio/profit sharing will be reviewed. This agreement is valid for a period of 1 (one) year from December 2021 until December 2022. Until now the agreement is being extended.

21. CONSUMER FINANCING PAYABLE

The details of consumer debt financing payments in the future based on the consumer financing payable agreement are as follows:

	2021	
		Minimum lease payment:
		Not later than one year
		Later than one year and no later than four years
		Total
		Less future finance charges
		Present value of minimum lease payments
		Less current portion
		Non-current portion

The Company has a consumer financing loan agreement with PT Toyota Astra Finance Service, for the procurement of vehicles. Consumer financing agreements will require payments of 48 months and will mature on April 21, 2023. The interest rate 6,47% per year on December 31, 2022.

This debt is guaranteed by assets purchased using funds from the related loan. The consumer financing agreement restricts the Company, inter alia, from lend, rent, selling and transferring ownership rights of vehicles purchased. As of December 31, 2022, the Company has complied with the restrictions in accordance with the agreement.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

22. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

Pendapatan diterima di muka merupakan akun atas sewa tempat untuk ATM (Anjungan Tunai Mandiri) bank Mandiri. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 196.239.581 dan Rp 8.666.656.

22. UNEARNED REVENUE

Unearned income is an account for rent for a bank Mandiri ATM (Automated Teller Machine). As of December 31, 2022 and 2021, the amount is Rp 196,239,581 and Rp 8,666,656, respectively.

23. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2022, dan 2021 adalah sebagai berikut:

23. SHARE CAPITAL

The composition of the shareholders as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

2022				Shareholders
Pemegang saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Pemilikan (%) / Percentage of Ownership (%)	Total Modal Disetor / Total Paid-up Capital	
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	1.885.452.800	59,86%	37.709.056.000	Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk
Tn Sigit Kuntjahjo Publik (masing masing kepemilikan dibawah 5%)	364.547.200	11,57%	7.290.944.000	Tn Sigit Kuntjahjo Public (each ownership less than 5%)
	900.000.000	28,57%	18.000.000.000	
Total	3.150.000.000	100,00%	63.000.000.000	Total
2021				Shareholders
Pemegang saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Pemilikan (%) / Percentage of Ownership (%)	Total Modal Disetor / Total Paid-up Capital	
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	12.396.256	82,64%	12.396.256.000	Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk
Tn Sigit Kuntjahjo	2.603.744	17,36%	2.603.744.000	Tn Sigit Kuntjahjo
Total	15.000.000	100%	15.000.000.000	Total

Dividen

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 22 Maret 2022, pemegang saham memutuskan untuk membagi dividen sebesar Rp 1.346.810.212 dari laba bersih tahun 2021.

Cadangan wajib

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 22 Maret 2022, pemegang saham memutuskan untuk membuat cadangan wajib sebesar 62% yaitu sebesar Rp 2.385.778.095 dari laba bersih tahun 2021.

Dividend

Based on the Minutes of the General Meeting of Shareholders on March 22, 2022, the shareholders decided to distribute a dividend of Rp 1,346,810,212 from the 2021 net profit.

Mandatory reserve

Based on the Minutes of the General Meeting of Shareholders on March 22, 2022, the shareholders decided for me to make a mandatory reserve of 62%, which is Rp 2,385,778,095 of net profit in 2021.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

23. MODAL SAHAM (lanjutan)

Pernyataan Keputusan Pemegang Saham

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 29 April 2022, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan modal disetor, serta perubahan nilai nominal per saham Perusahaan sebagai berikut:

- Peningkatan modal dasar Perusahaan dari semula 60.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 1.000 menjadi 9.000.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 20 atau sebesar Rp 180.000.000.000.
- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan dari semula 15.000.000 lembar saham atau sebesar Rp 15.000.000.000 menjadi sejumlah 2.250.000.000 lembar saham atau sebesar Rp 45.000.000.000 melalui pembagian dividen saham sebesar 1.350.000.000 saham atau sebesar Rp 27.000.000.000 dan konversi utang pihak berelasi kepada Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk sebesar Rp 3.000.000.000 (Catatan 30).

24. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	2021
Tambahan modal disetor dari IPO sebesar 900.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 20 per saham yang ditawarkan Rp 100 per saham	72.000.000.000
Biaya emisi saham	(4.146.169.272)
Pengampunan pajak	918.964.899
Total	68.772.795.627

PT Personel Alih Daya Tbk telah memanfaatkan fasilitas kebijakan pengampunan pajak sesuai dengan Undang-undang No. 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak, pada periode pertama dengan tarif pengampunan pajak 3%.

Pada tanggal 20 Desember 2016 Perusahaan memperoleh tanda terima surat pernyataan harta dari Direktorat Jenderal Pajak No. D4600001385 dengan nilai piutang usaha yang diakui sebesar Rp 918.964.899 dan uang tebusan pengampunan pajak sebesar Rp 27.568.947.

23. SHARE CAPITAL (continued)

Statement of Shareholder Decision

Based on the Decision of the Shareholders in Lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on April 29, 2022, the shareholders approved an increase in the authorized capital, issued and paid-up capital, as well as changes in the par value per share, with the following details:

- The increase in the Company's authorized capital from 60,000,000 shares with a nominal value of Rp 1,000 per share amounted to 9,000,000,000 shares with nominal value of Rp 20 or Rp 180,000,000,000.
- The increase of the Company's issued and paid-up capital from 15,000,000 shares or Rp 15,000,000,000 amounting to 2,250,000,000 shares or Rp 45,000,000,000 through the distribution of 1,350,000,000 shares dividends or Rp 27,000,000,000 and conversion of due to related party to Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk amounting to Rp 3,000,000,000 (Note 30).

24. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	2020	
		Additional paid-in capital from IPO amounted to 900,000,000 shares with a nominal value of Rp 20 per share offered at Rp 100 per share
		Share issuance costs
		Tax amnesty
	918.964.899	
Total	918.964.899	Total

PT Personel Alih Daya Tbk has utilized the tax amnesty policy facility in accordance with Law No. 11 of 2016 concerning Tax Amnesty, in the first period with a tax amnesty rate of 3%.

On December 20, 2016, the Company obtained a receipt of the statement of assets from the Directorate General of Tax No. D4600001385 with the recognized trade receivables value of Rp 918,964,899 and ransom tax amnesty amounting to Rp 27,568,947.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

25. PENDAPATAN

	2022
Technical dan maintenance	219.979.889.360
Jasa keamanan	174.532.105.121
Wilayah	127.078.583.290
Personel support dan office service	104.343.197.192
Jasa call center	74.948.932.732
Lain-lain	56.285.285
Total	700.938.992.980

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, pendapatan dengan nilai kumulatif yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih adalah sebagai berikut:

	2022
Pihak ketiga	
Bank Indonesia	95.528.343.623
PT Ericsson Indonesia	92.662.910.867
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	89.294.600.151
Total	187.485.854.650

Lihat Catatan 30 untuk rincian transaksi dengan pihak berelasi.

26. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	2022
Technical dan maintenance	204.181.772.271
Jasa keamanan	166.614.594.368
Wilayah	122.565.039.870
Personel support dan office service	97.621.916.849
Jasa call center	68.303.974.431
Lain-lain	16.919.829
Total	659.304.217.618

27. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2022
Pegawai	14.123.789.092
Administrasi	3.904.573.331
Penyusutan (Catatan 13)	1.546.130.682
Jasa	859.973.973
Perbaikan dan perawatan	498.353.543
Perjalanan dan transportasi	371.520.136
Amortisasi (Catatan 14)	159.428.374
Imbalan kerja (Catatan 17)	(814.531.031)
Total	20.649.238.100

25. REVENUES

	2021
Technical dan maintenance	228.461.427.212
Security service	156.628.436.446
Regional	125.442.114.739
Personel support and office service	102.201.474.861
Call center service	88.309.235.560
Others	48.560.000
Total	701.091.248.818

For the years ended December 31, 2022 and 2021, revenues with a cumulative sales value exceeding 10% of the total net revenue are as follows:

	2021
Third parties	
Bank Indonesia	92.097.863.842
PT Ericsson Indonesia	82.793.619.924
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	-
Total	174.891.483.766

See Note 30 for details of transactions with related parties.

26. COSTS OF REVENUES

	2021
Technical dan maintenance	210.102.981.878
Security service	149.239.235.963
Regional	119.979.443.985
Personel support and office service	96.102.187.456
Call center service	80.945.496.530
Others	26.337.000
Total	656.395.682.812

27. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2021
Employee	16.973.984.877
Administrative	3.419.480.403
Depreciation (Note 13)	1.510.146.313
Service	1.020.963.150
Repairs and maintenance	543.456.619
Traveling and transportation	332.810.322
Amortization (Note 14)	145.290.007
Employee benefit (Note 17)	1.057.739.945
Total	25.003.871.636

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

28. PENDAPATAN (BEBAN) USAHA LAINNYA

	2022
Denda pajak	(3.781.026.854)
Pemulihan (penyisihan) piutang usaha (Catatan 7)	(1.977.802.721)
Beban pajak	(331.732.914)
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 13)	-
Lain-lain	(522.717.227)
Neto	(6.613.279.716)

28. OTHER OPERATING INCOME (EXPENSES)

	2021	
	(4.203.263.563)	Tax penalty
	1.588.171.940	Recovery (provision) of trade receivables (Note 7)
	(1.034.486.716)	Tax expenses
	79.628.000	Gain on sale of fixed assets (Note 13)
	(163.173.744)	Others
Neto	(3.733.124.083)	Net

29. PENGHASILAN (BIAYA) KEUANGAN

	2022
Penghasilan Keuangan	
Bunga deposito	11.303.176
Jasa giro	259.571.419
Sub-total	270.874.595
Biaya Keuangan	
Bunga pinjaman	(6.305.258.895)
Administrasi Bank	(1.176.487.527)
Sub-total	(7.481.746.422)
Neto	(7.210.871.827)

29. FINANCE INCOME (COST)

	2021	
	17.401.516	Finance Income
	286.968.249	Deposit interest
	304.369.765	Current account service
		Sub-total
	(7.468.755.877)	Finance Costs
	(1.060.503.645)	Loan interest
	(8.529.259.522)	Bank administrative
		Sub-total
Neto	(8.224.889.757)	Net

30. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	2022
Piutang usaha (Catatan 7)	
Koperasi Pegawai	
PT Indosat Tbk	6.443.114.650
PT Indosat Tbk	1.516.970.372
PT Aplikanusa Lintasarta	1.683.615.174
PT Indosat Mega Media	-
PT Jaringan Solusi Teknik	-
Total	9.643.700.196
Persentase terhadap total aset	2,68%
Utang usaha (Catatan 15)	
Koperasi Pegawai	
PT Indosat Tbk	29.845.710.331
PT Kopindosat Tour -Travel	-
Total	29.845.710.331
Persentase terhadap total liabilitas	13,64%

30. RELATED PARTIES TRANSACTIONS AND BALANCES

Detail of the nature and type of transaction with related parties are as follows :

	2021	
	3.912.783.781	Trade receivables (Note 7)
	4.310.401.835	Koperasi Pegawai
	1.047.264.887	PT Indosat Tbk
	3.119.924.756	PT Indosat Tbk
	200.418.118	PT Aplikanusa Lintasarta
		PT Indosat Mega Media
		PT Jaringan Solusi Teknik
Total	12.590.793.377	Total
Persentase of total assets	6,31%	
	19.311.228.931	Trade payables (Note 15)
	40.667.000	Koperasi Pegawai
		PT Indosat Tbk
		PT Kopindosat Tour -Travel
Total	19.351.895.931	Total
Persentase of total liabilities	12,87%	

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

30. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

	2022
Utang lain-lain (Catatan 20)	
Jangka pendek	
Wahono	4.250.000.000
Sigit Kuntjahjo	2.600.000.000
Yayan Dharmawangsa	700.000.000
Koperasi Pegawai	
PT Indosat Tbk	-
PT Jaringan Solusi Teknik	-
Sub-total	7.550.000.000
Jangka panjang	
Koperasi Pegawai	
PT Indosat Tbk	18.750.000.000
Total	26.300.000.000
Persentase terhadap total liabilitas	12,02%

	2022
Pendapatan (Catatan 25)	
PT Aplikasi Lintasarta	8.316.734.305
PT Indosat Tbk	4.714.070.896
Koperasi Pegawai	
PT Indosat Tbk	1.616.842.243
PT Indosat Mega Media	1.600.177.419
Total	16.247.824.863
Persentase terhadap total pendapatan	2,32%

Pada 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan menyediakan manfaat imbalan kerja kepada Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing Sebagai berikut:

	2022
Komisaris	1.124.362.029
Direksi	1.461.325.167
Total	2.585.687.196

30. RELATED PARTIES TRANSACTIONS AND BALANCES (continued)

Detail of the nature and type of transaction with related parties are as follows (continued):

	2021
Wahono	4.250.000.000
Sigit Kuntjahjo	1.200.000.000
Yayan Dharmawangsa	1.000.000.000
Koperasi Pegawai	
PT Indosat Tbk	1.000.000.000
PT Jaringan Solusi Teknik	500.000.000
Sub-total	7.950.000.000
Koperasi Pegawai	
PT Indosat Tbk	19.450.000.000
Total	27.400.000.000
Persentase terhadap total liabilitas	18,22%

	2021
PT Aplikasi Lintasarta	8.555.240.903
PT Indosat Tbk	35.733.081.809
Koperasi Pegawai	
PT Indosat Tbk	1.639.602.740
PT Indosat Mega Media	33.735.813.927
Total	79.663.739.379
Persentase terhadap total pendapatan	11,36%

On December 31, 2022 and 2021, the Company provided employee benefits to the Board of Commissioners and the Board of Directors respectively as follows:

	2021
Commissioner	814.137.477
Directors	1.075.422.240
Total	1.889.559.717

Other payables (Note 20)
Current
Wahono
Sigit Kuntjahjo
Yayan Dharmawangsa
Koperasi Pegawai
PT Indosat Tbk
PT Jaringan Solusi Teknik
Sub-total
Non-current
Koperasi Pegawai
PT Indosat Tbk
Total
Percentage of total liabilities

Revenues (Note 25)
PT Aplikasi Lintasarta
PT Indosat Tbk
Koperasi Pegawai
PT Indosat Tbk
PT Indosat Mega Media
Sub-total
Percentage of total revenues

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022

And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

30. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Sifat transaksi dan hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

**Pihak-pihak berelasi/
Name of related parties**

Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk

Sigit Kuntjahjo
 PT Kopindosat Tour - Travel
 PT Indosat Tbk

PT Indosat Mega Media

PT Aplikanusa Lintasarta

PT Jaringan Solusi Teknik

Wahono

Yayan Dharmawangsa

**Sifat relasi/
Nature of relationship**

Pemegang saham /
Shareholder

Pemegang saham / Shareholder
 Afiliasi /Affiliate
 Afiliasi /Affiliate

Afiliasi /Affiliate

Afiliasi /Affiliate

Entitas asosiasi /
Associate entity
 Personel manajemen kunci /
Key management personnel
 Personel manajemen kunci/
Key management personnel

30. RELATED PARTIES TRANSACTIONS AND BALANCES (continued)

Nature of transaction and relationship with related parties are as follows:

**Transaksi/
Transactions**

Piutang usaha, utang usaha, utang lain-lain dan pendapatan /
Trade receivables, trade payables, other payables and revenues
 Utang lain-lain / Other payables
 Utang usaha / Trade payables
 Piutang usaha dan pendapatan / Trade receivables and revenue
 Piutang usaha dan pendapatan / Trade receivables and revenue
 Piutang usaha dan pendapatan / Trade receivables and revenue
 Piutang usaha dan utang lain-lain / Trade receivables and other payables
 Utang lain-lain / Other payables

Utang lain-lain / Other payables

Wahono

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman pada tanggal 15 Juli 2021. Perusahaan memperoleh pinjaman dari Wahono dengan nilai plafon sebesar Rp 4.250.000.000. Pinjaman tersebut digunakan untuk tambahan modal kerja,. Dengan jangka waktu selama 1 tahun dan diperpanjang secara otomatis. Perjanjian ini dikenakan bunga sebesar 10,5%. Perjanjian pinjaman mengalami perubahan, yang terakhir dengan Surat No. 192/PERSADA/LLC.PKS/VIII-22 tanggal 19 Agustus 2022.

Sigit Kuntjahjo

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman pada tanggal 15 Juli 2021. Perusahaan memperoleh pinjaman dari Sigit Kuntjahjo dengan nilai plafon sebesar Rp 2.600.000.000. Pinjaman tersebut digunakan untuk tambahan modal kerja,. Dengan jangka waktu selama 1 tahun. Perjanjian ini dikenakan bunga sebesar 10,5%. Perjanjian pinjaman mengalami perubahan, yang terakhir dengan Surat No. 191/PERSADA/LLC.PKS/VIII-22 tanggal 19 Agustus 2022.

Wahono

Based on the Loan Agreement dated July, 15 2021. The company obtained a loan from Wahono with a ceiling value of Rp 4,250,000,000. The loan is used for additional working capital. With a period of 1 years and automatically renewed. This agreement bears interest at 10.5%. The loan agreement has been amended for several times, the latest amendment by Credit Notice No. 192/PERSADA/LLC.PKS/VIII-22 dated August 19, 2022.

Sigit Kuntjahjo

Based on the Loan Agreement dated July, 15 2021. The company obtained a loan from Sigit Kuntjahjo with a ceiling value of Rp 2.600.000.000. The loan is used for additional working capital. With a period of 1 years. This agreement bears interest at 10.5%. The loan agreement has been amended for several times, the latest amendment by Credit Notice No. 191/PERSADA/LLC.PKS/VIII-22 dated August 19, 2022.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

30. RELATED PARTIES TRANSACTIONS AND BALANCES (continued)

Yayan Dharmawanqsa

Based on the Loan Agreement dated July, 15 2021. The Company obtained a loan from Yayan Dharmawangsa with a ceiling value of Rp 1,000,000,000. The loan is used for additional working capital. With a period of 1 years. This agreement bears interest at 10.5 %. The loan agreement has been amended for several times, the latest amendment by Credit Notice No. 190/PERSADA/LLC.PKS/VIII-22 dated August 19, 2022.

Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk (“Kopindosat”)

Based on Decision of the Shareholders in Lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on April 29, 2022, there is conversion of due to related party to share capital amounting to Rp 3,000,000,000 (Note 23).

Based on the mudharabah muthlaqah financing agreement No. No.0606.K200.09.21 on June 17, 2021. The Company obtained mudharabah muthlaqah financing from the Employee Cooperative of PT Indosat Tbk with a total financing value of Rp 20,250,000,000 until December 31, 2022. The loan is used for additional working capital, with a term of December 31, 2022. This agreement is subject to a ratio that will be received by each party, namely the Company at 8% (eight percent) and Kopindosat at 92% (ninety two percent) or the equivalent margin of 9.21% (nine point twenty one percent) per year.

31. FINANCIAL INSTRUMENTS

The management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturity of these financial instruments.

The comparison between the carrying amount and fair value of each group of financial assets and liabilities as of December 31, 2022 and 2021, are as follows:

31 Desember 2021 / December 31 2021		
Jumlah Tercatat / Carrying Amount	Nilai Wajar / Fair Value	
		Financial Assets
		<i>Cash and cash equivalent</i>
36.102.756.144	36.102.756.144	<i>Restricted cash</i>
1.884.778.497	1.884.778.497	<i>Trade receivables - net</i>
112.089.878.691	112.089.878.691	<i>Other receivables - third parties - net</i>
710.768.399	710.768.399	<i>Guarantee</i>
42.327.912	42.327.912	
150.830.509.643	150.830.509.643	Total Financial Assets

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

31 Desember 2021 / December 31 2021	
Jumlah Tercatat / Carrying Amount	Nilai Wajar / Fair Value
19.352.323.426	19.352.323.426
35.207.480.241	35.207.480.241
23.065.010.370	23.065.010.370
33.419.455.391	33.419.455.391
-	-
111.044.269.428	111.044.269.428

The fair value of other payables to related parties is measured at cost, because the fair value cannot be determined reliably.

The fair value of consumer financing payable is estimated as the present value of all future cash flows discounted using the current rate for instrument on similar terms, credit risk and remaining maturities.

32. FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT

The Company is exposed to credit risk, price risks, and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Company's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Company's activities.

The Company's Directors audit and approve policies to manage risks and are summarized below:

Credit Risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.

The Company trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company's exposure to bad debts is not significant.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

Risiko Kredit (lanjutan)

Kas dan setara kas dan kas yang dibatasi penggunaannya ditempatkan pada lembaga keuangan yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan.

Manajemen juga senantiasa memantau kolektibilitas penagihan dan mengupayakan secara maksimum pencapaian *zero bad debt*.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan baik berdasarkan peringkat yang dilakukan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

2022						
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due or Impaired	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due But Not Impaired	Mengalami Penurunan Nilai / Impaired	Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance for impairment losses	Total / Total	
Kas dan bank	119.937.028.465	-	-	-	119.937.028.465	Cash on hand and in banks
Kas yang dibatasi penggunaannya	1.848.694.997	-	-	-	1.848.694.997	Restricted cash
Piutang usaha - neto	141.292.264.028	17.487.703.646	-	(3.685.874.236)	155.094.093.438	Trade receivables - net
Piutang lain-lain - pihak ketiga	344.099.616	-	-	(82.248.586)	261.851.030	Other receivables - third parties
Total	263.422.087.106	17.487.703.646	-	(3.768.122.822)	277.141.667.930	Total
2021						
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due or Impaired	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due But Not Impaired	Mengalami Penurunan Nilai / Impaired	Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	Total / Total	
Kas dan bank	36.102.756.144	-	-	-	36.102.756.144	Cash on hand and in banks
Kas yang dibatasi penggunaannya	1.884.778.497	-	-	-	1.884.778.497	Restricted cash
Piutang usaha - neto	94.051.537.568	19.746.412.638	-	(1.708.071.515)	112.089.878.691	Trade receivables - net
Piutang lain-lain - pihak ketiga	793.016.985	-	-	(82.248.586)	710.768.399	Other receivables - third parties
Jaminan	42.327.912	-	-	-	42.327.912	Guarantee
Total	132.874.417.106	19.746.412.638	-	(1.790.320.101)	150.830.509.643	Total

Risiko Harga

Risiko Suku Bunga

Perusahaan tidak memiliki aset dengan tingkat bunga signifikan, pendapatan dan arus kas dari operasi Perusahaan secara substansial bebas dari pengaruh perubahan tingkat suku bunga pasar. Perusahaan tidak memiliki eksposur signifikan terhadap risiko suku bunga karena tidak memiliki pinjaman dengan tingkat bunga mengambang.

Price Risk

Interest Rate Risk

As the Company has no significant interest-bearing assets, the Company's income and operating cash flows are not significantly affected by the changes in market interest rates. The Company has no significant exposure to interest rate risk as it has no loan with floating interest rate.

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana suatu Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam perolehan dana untuk memenuhi komitmen terkait dengan instrumen keuangan. Risiko likuiditas mungkin timbul dari ketidakmampuan untuk menjual dengan segera aset keuangan dengan harga mendekati nilai wajarnya.

Perusahaan memonitor risiko likuiditas dengan mempertimbangkan jatuh tempo dari aset dan liabilitas keuangan dan proyeksi arus kas dari aktivitas operasi.

32. FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty in raising funds to meet commitments associated with financial instruments. Liquidity risk may arise from inability to sell a financial asset promptly at close to its fair value.

The Company monitors their liquidity risk by taking into consideration maturity of both its financial assets and liabilities and projected cash flows from operations.

31 Desember 2022 / December 31, 2022

	Belum jatuh tempo/ Not yet due	Kurang dari satu tahun/ Less than one year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	3 - 5 tahun/ 3 - 5 years	Total/ Total	
Utang usaha	30.069.582.467	-	-	-	30.069.582.467	Trade payables
Beban akrual	-	18.930.156.343	-	-	18.930.156.343	Accrued expenses
Utang lain-lain	-	8.014.598.978	28.099.999.998	-	36.114.598.976	Other payables
Utang bank	-	94.034.534.191	-	-	94.034.534.191	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	-	91.179.966	259.324.767	-	350.504.733	Consumer financing payable
Total	30.069.582.467	121.070.469.478	28.359.324.765	-	179.499.376.710	Total

31 Desember 2021 / December 31, 2021

	Belum jatuh tempo/ Not yet due	Kurang dari satu tahun/ Less than one year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	3 - 5 tahun/ 3 - 5 years	Total/ Total	
Utang usaha	17.048.733.456	2.303.589.970	-	-	19.352.323.426	Trade payables
Beban akrual	-	23.065.010.370	-	-	23.065.010.370	Accrued expenses
Utang lain-lain	-	9.824.815.636	25.382.664.605	-	35.207.480.241	Other payables
Utang bank	-	33.419.455.391	-	-	33.419.455.391	Bank loans
Total	17.048.733.456	68.612.871.367	25.382.664.605	-	111.044.269.428	Total

Pengelolaan Modal

Tujuan Perusahaan mengelola modal untuk mempertahankan kelangsungan usaha Perusahaan serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perusahaan, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Capital Management

The Company's objectives in managing capital are to safeguard the Company's ability to sustain as a going concern whilst seeking to maximize benefits to shareholders and other stakeholders.

The Company actively and regularly reviews and manages its capital structure and optimal return to the shareholders, taking into consideration the future capital needs and efficiency of the Company's capital, present and future profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

Pengelolaan Modal (lanjutan)

Perusahaan mengelola permodalan dengan menggunakan rasio pengungkit. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran yang umum dalam industri sejenis dengan tujuan untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Rasio pengungkit dihitung sebagai utang bersih dibagi dengan total modal. Utang bersih dihitung sebagai pinjaman ditambah utang usaha dan utang lain-lain dikurangi kas dan setara kas. Total modal dihitung sebagai ekuitas ditambah utang bersih.

Perhitungan rasio pengungkit 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022
Total liabilitas	218.736.768.572
Dikurangi:	
Kas dan setara kas	119.937.028.465
Liabilitas neto	98.799.740.107
Total ekuitas	141.287.925.596
Rasio pengungkit	0,70

33. LABA NETO PER SAHAM DASAR

Laba neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto untuk para pemegang saham dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode/tahun bersangkutan.

	2022
Laba neto tahun berjalan	4.473.510.034
Jumlah rata-rata tertimbang saham (setelah perubahan nilai nominal saham)	3.150.000.000
Laba per saham dasar	1,42

Tidak ada efek yang dapat menimbulkan dilusi. Sehingga, laba per saham dasar sama dengan laba per saham dilusi.

32. FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)

Capital Management (continued)

Management monitors capital based on gearing ratio. The Company's policy is to maintain a gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost.

The gearing ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as borrowings plus trade and other payables less Cash and cash equivalent. Total capital is calculated as equity plus net debt.

Calculation of gearing ratio as of December 31 2022 and 2021 is as follows:

	2021	
Total liabilitas	150.360.479.714	Total liabilities
Dikurangi:		Less:
Kas dan setara kas	36.102.756.144	Cash and cash equivalent
Liabilitas neto	114.257.723.570	Net liabilities
Total ekuitas	49.133.042.287	Total equity
Rasio pengungkit	2,33	Gearing ratio

33. BASIC EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share are computed by dividing net profit to shareholders with the weighted average number of outstanding shares during the period/year.

	2021	
Laba neto tahun berjalan	4.379.330.626	Net profit for the year
Jumlah rata-rata tertimbang saham (setelah perubahan nilai nominal saham)	15.000.000	Weighted Average number of shares outstanding (after changes in the face value of shares)
Laba per saham dasar	291,96	Basic earning Per Share

There is no dilution-producing effect. Thus, basic earnings per share equals diluted earnings per share.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022

And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

34. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	2022
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	405.615.755
Penambahan modal disetor melalui:	
Dividen saham	(1.346.810.212)
Konversi utang lain-lain - pihak berelasi	(3.000.000.000)

Perubahan pada aset dan liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

31 Desember 2022 / December 31, 2022				
	Saldo awal / Beginning balance	Arus kas-neto / Cash flows-net	Lain-lain / Others	Saldo akhir / Ending balance
Utang lain-lain - pihak berelasi				
Jangka pendek	7.950.000.000	(400.000.000)	-	7.550.000.000
Jangka panjang	19.450.000.000	2.300.000.000	(3.000.000.000)	18.750.000.000
Utang bank	33.419.455.391	60.615.078.800	-	94.034.534.191
Utang pembiayaan konsumen	-	(55.111.022)	405.615.755	350.504.733
31 Desember 2021 / December 31, 2021				
	Saldo awal / Beginning balance	Arus kas-neto / Cash flows-net	Lain-lain / Others	Saldo akhir / Ending balance
Utang lain-lain - pihak berelasi				
Jangka pendek	8.059.000.000	(109.000.000)	-	7.950.000.000
Jangka panjang	6.750.000.000	12.700.000.000	-	19.450.000.000
Utang bank	35.335.924.197	(1.916.468.806)	-	33.419.455.391

Additions of fixed assets through consumer financing payables
 Addition of paid-in share capital through:
 Shares dividend
 Conversion of other payables - related parties

Changes in assets and liabilities arising from financing activities were as follows:

Other payables - related parties
 Non-current
 Current
 Bank loans
 Consumer financing payable

Other payables - related parties
 Non-current
 Current
 Bank loans

35. INFORMASI SEGMENT

Informasi yang dilaporkan kepada Direksi untuk tujuan alokasi sumber daya dan penilaian kinerja segmen memfokuskan pada jenis jasa yang diberikan atau disediakan. Segmen yang dilaporkan Perusahaan merupakan kegiatan sebagai berikut:

1. Personel support dan office service
2. Call center service
3. Security service
4. Technical dan maintenance

35. SEGMENT INFORMATION

Information reported to Directors for the purpose of resources allocation and assessment of segment performance focuses on type of services delivered or provided. The Company reportable segments are engaged in the following:

1. Personel support dan office service
2. Call center service
3. Security service
4. Technical dan maintenance

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

35. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Berikut ini merupakan analisa pendapatan dan hasil segmen perusahaan berdasarkan segmen dilaporkan:

35. SEGMENT INFORMATION (continued)

The following is an analysis of the company revenue and segment results by reportable segments:

2022									
	<i>Personel support dan Office service / Personel Support and Office Service</i>	<i>Call Center Service</i>	<i>Security Service</i>	<i>Technical dan Maintenance / Technical and Maintenance</i>	<i>Wilayah / Regional</i>	<i>Lainnya / Others</i>	<i>Kantor pusat / Head office</i>	<i>Total / Total</i>	
Pendapatan	104.343.197.192	74.948.932.732	174.532.105.121	219.979.889.360	127.078.583.290	56.285.285	-	700.938.992.980	Revenue
Beban pokok pendapatan	(97.621.916.849)	(68.303.974.431)	(166.614.594.368)	(204.181.772.271)	(122.565.039.870)	(16.919.829)	-	(659.304.217.618)	Cost of revenue
Laba bruto	6.721.280.343	6.644.958.301	7.917.510.753	15.798.117.089	4.513.543.420	39.365.456	-	41.634.775.362	Gross profit
Beban pegawai	(1.922.126.055)	(2.077.909.849)	(2.368.069.758)	(5.011.705.183)	(1.929.447.216)	-	-	(13.309.258.061)	Employee expenses
Beban perawatan	(71.065.882)	(60.077.458)	(139.543.582)	(206.719.819)	(20.946.802)	-	-	(498.353.543)	Maintenance expenses
Beban administrasi dan umum lainnya	(1.603.626.587)	(607.813.186)	(754.281.256)	(1.521.378.752)	(641.765.659)	(7.202.000)	-	(5.136.067.440)	Other administration and general expenses
Beban Penyusutan dan amortisasi	(222.939.803)	(279.115.531)	(309.758.649)	(627.761.626)	(265.983.447)	-	-	(1.705.559.056)	Depreciation and amortization expenses
Bagian laba entitas asosiasi	-	-	-	-	-	-	248.072.311	248.072.311	Share of profit of associates
Beban lain-lain	-	-	-	-	-	-	(13.824.151.543)	(13.824.151.543)	Other expenses
Laba (rugi) sebelum Pajak penghasilan	2.901.522.016	3.620.042.277	4.345.857.508	8.430.551.709	1.655.400.296	32.163.456	(13.576.079.232)	7.409.458.030	Profit (loss) before income tax
31 Desember 2021 / December 31, 2021									
	<i>Personel support dan Office service / Personel Support and Office Service</i>	<i>Call Center Service</i>	<i>Security Service</i>	<i>Technical dan Maintenance / Technical and Maintenance</i>	<i>Wilayah / Regional</i>	<i>Lainnya / Others</i>	<i>Kantor pusat / Head office</i>	<i>Total / Total</i>	
Pendapatan	102.201.474.861	88.309.235.558	156.628.436.446	228.461.427.212	125.442.114.741	48.560.000	-	701.091.248.818	Revenue
Beban pokok pendapatan	(96.102.187.456)	(80.945.496.531)	(149.239.235.963)	(210.102.981.877)	(119.979.443.985)	(26.337.000)	-	(656.395.682.812)	Cost of revenue
Laba bruto	6.099.287.405	7.363.739.027	7.389.200.483	18.358.445.335	5.462.670.756	22.223.000	-	44.695.566.006	Gross profit
Beban pegawai	(2.856.975.316)	(2.325.782.366)	(3.691.697.362)	(4.901.227.942)	(4.256.041.837)	-	-	(18.031.724.823)	Employee expenses
Beban perawatan	(68.141.134)	(58.871.244)	(129.844.154)	(271.076.741)	(15.523.347)	-	-	(543.456.620)	Maintenance expenses
Beban administrasi dan umum lainnya	(677.253.078)	(623.855.454)	(1.044.815.946)	(1.609.608.859)	(817.720.538)	-	-	(4.773.253.875)	Other administration and general expenses
Beban penyusutan	(228.174.601)	(197.133.828)	(350.323.400)	(509.907.640)	(369.896.849)	-	-	(1.655.436.318)	Depreciation expenses
Bagian rugi entitas asosiasi	-	-	-	-	-	-	215.651.617	215.651.617	Share of rugi of associates
Beban lain-lain	-	-	-	-	-	-	(11.958.013.840)	(11.958.013.840)	Other expenses
Laba (rugi) sebelum Pajak penghasilan	2.268.743.276	4.158.096.135	2.172.519.621	11.066.624.153	3.488.185	22.223.000	(11.742.362.223)	7.949.332.147	Profit (loss) before income tax

36. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING

36. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

Pelanggan / Customer	Tanggal Perjanjian / Date of Agreement	Nomor Perjanjian / Agreement Number
PT Tirta Fresindo Jaya	3 Januari 2022/ January 3, 2022	038/PERSADA/LCC.PKS/I-22
PT PGAS Telekomunikasi Nusantara	03 Januari 2022 / January 03, 2022	000300.PKS/LOG/PGASCOM/I/2022
PT PGAS Telekomunikasi Nusantara	03 Januari 2022 / January 03, 2022	000200.PKS/LOG/PGASCOM/I/2022
PT Sharp Electronics Indonesia	17 Januari 2022/ January 17, 2022	007/SEID/LGL/P/I/2022
PT Sharp Electronics Indonesia	25 Januari 2022/ January 25, 2022	184/HRD-SEID/I/2022
PT Aplikanusa Lintasarta	9 Mei 2022 / May 9, 2022	PO: 03718/I/PO-LA/2022

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022

And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

36. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING (lanjutan)

36. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS
(continued)

Pelanggan / Customer	Tanggal Perjanjian / Date of Agreement	Nomor Perjanjian / Agreement Number
PT LG Electronics Service Indonesia	18 Mei 2022/ May 18, 2022	164/PERSADA/LCC.ADD/V-22
Koperasi Pegawai PT Indosat Tbk	1 Juni 2022 / June 1, 2022	SPK 3575.K120.02.22
PT Iforte Solusi Infotek	15 Juni 2022/ June 15, 2022	008/ER/EXT/ISI/VI/2022
PT Sicepat Ekspres Indonesia	20 Juni 2022/ June 20, 2022	105/SEI-LGL/VDR-PAD/VI/2022
PT Tri Adi Bersama	27 Juni 2022/ June 27, 2022	4427/TAB/HR/VI/2022
PT Jafra Cosmetics Indonesia	12 Juli 2022/ July 12, 2022	03/VII/HR/JCI/2022
PT LRT Jakarta	18 Juli 2022/ July 18, 2022	065/DRU/107/VII/2022
PT Precision Energy Service Indonesia	19 Juli 2022/ July 19, 2022	WFT/PROC/AGR/VII/2022/034
PT Wira Insani	19 Juli 2022/ July 19, 2022	WFT/PROC/AGR/VII/2022/033
PT Starone Mitra Telekomunikasi	14 September 2022/ September 14, 2022	SMT-BDX/Maintenance/2022/013
PT Indonesian Acids	30 September 2022/ September 30, 2022	B028/DILM-HRD/IAI/IX/2022
PT Mahkota Indonesia	30 September 2022/ September 30, 2022	B.016/DILM-HRD/MI/IX/2022
PT Prodia Widyahusada Tbk	3 Januari 2021/ January 3, 2021	006/KSR/UMUM/SPK/I/2022
Bank Indonesia	6 Januari 2021/ January 6, 2021	23/9/DPS/P/B
PT Ericson Indonesia	23 Juni 2021/ June 23, 2021	MA-2020-001738
PT Tricara Talenta Ritelindo	4 November 2021/ November 4, 2021	383/PERSADA/LCC.SDD/XI-21
PT Beiersdorf Indonesia	24 November 2021/ November 24, 2021	392/PERSADA/LLC.ADD/XI-21
PT Expro Indonesia	15 Desember 2021/ December 15, 2021	89/HR/12-2021
PT Madhani Talatah Nusantara	16 Desember 2021/ December 16, 2021	246/MTN-L/12-2021
PT Madhani Talatah Nusantara	31 Desember 2021/ December 31, 2021	107/MTN-L/05-2022
PT Festival Kuliner Anak Bangsa	10 Maret 2020/ March 10, 2020	No. 321/PERSADA/OFS.ND/IX-20
PT Jafra Cosmetics Indonesia	14 April 2020/ April 14, 2020	223/PERSADA/LCC.PKS/IV-20
PT Nokia Solution and Networks Indonesia	29 Juni 2020/ June 29, 2020	00129231.0
Bank Indonesia	14 Agustus 2020/ August 14, 2020	22/517/DPS/P/B
PT Huawei Tech Investment	02 September 2020/ September 02, 2020	FPA1091IDN20031710017504B3
PT Indosat Tbk	25 September 2020/ September 25, 2020	CTR000419
PT Biersdorf Indonesia	03 November 2020/ November 03, 2020	172/PERSADA/LCC.ADD/XI-20
PT Eratel Prima	02 November 2020/ November 20, 2020	186/PERSADA/LCC.PKS/XI-20
PT Indosat Mega Media	29 Desember 2020/ December 29, 2020	PO 19000188
PT Indosat Tbk	30 Desember 2020/ December 30, 2020	MS Tech 5100004488 / CTR000788
PT Madhani Talatah Nusantara	31 Desember 2022/ December 31, 2022	005/MTN-L/01-2023

The original financial statements included herein are in Indonesian language

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERSONEL ALIH DAYA Tbk
CATAT NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah, unless otherwise stated)

37. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

37. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

Perjanjian Pinjaman Bank

Bank Loan Agreement

Berdasarkan Perjanjian Kredit Agunan Surat Berharga tanggal 6 Januari 2023 No. LoO/23/I/98913/SME, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk dengan rincian sebagai berikut:

Based on the Securities Collateral Credit Agreement No. LoO/23/I/98913/SME dated January 6, 2023, the Company obtained a credit facility from PT Bank Permata Tbk with the following details:

No.	Fasilitas / Facilities	Tujuan / Purposes	Plafon / Plafond	Bunga / Interest	Jangka waktu / Term
1.	Revolving Loan PO Financing	Membiayai piutang milik nasabah kepada pembeli produknya yang disetujui Bank / Financing customer's receivables to buyers of products approved by the Bank	Rp 10.000.000.000	10,5%	18 Februari 2023 - 18 Februari 2024 / February 18, 2023 - February 18, 2024

Kontrak dan perjanjian penting

Significant contract and agreement

Pada tahun 2023, sampai tanggal laporan keuangan ini diterbitkan, Perusahaan mendapatkan kontrak kerjasama sebagai berikut:

In 2023, until the issuance of this financial statements, the Company obtained contract as follows:

Pelanggan / Customer	Tanggal Perjanjian / Date of Agreement	Nomor Perjanjian / Agreement Number
PT Indonesian Acids	1 Januari 2023/ January 1, 2023	B.001/DILM-IAI/HRD/I/2023
PT Mahkota Indonesia	1 Januari 2023/ January 1, 2023	B.001/DILM-MI/HRD/I/2023
PT PGAS Telekomunikasi Nusantara	4 Januari 2023/ January 4, 2023	002200.PKS/HK.02/UT/I/2023
PT Sharp Electronics Indonesia	6 Februari 2023/ February 6, 2023	015SEID/LGL/P/II/2022

38. PENERBITAN LAPORAN KEUANGAN

38. ISSUANCE OF THE FINANCIAL STATEMENTS

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan ini yang telah diotorisasi oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2023.

The Company's management is responsible for the preparation of financial statements that have been authorized for issue by the Directors on March 27, 2023.