

**PEDOMAN KEBIJAKAN
PELAPORAN KEPEMILIKAN ATAU SETIAP PERUBAHAN
KEPEMILIKAN SAHAM**

OLEH :

**DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, PIHAK YANG MEMILIKI SAHAM PALING
SEDIKIT 5% DAN PIHAK PENGENDALI**

**PT PERSONEL ALIH DAYA TBK
("Perseroan") atau Kode Saham "PADA"**

No: 109/PERSADA/DIR.SK/VIII-24



Pelaporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan
Kepemilikan Saham Perseroan Oleh Direksi, Dewan
Komisaris, Pihak Yang Memiliki Saham Paling Sedikit 5%
Dan Pihak Pengendali Perseroan

A. PENGANTAR

Dalam rangka senantiasa menerapkan nilai-nilai Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) maka dipandang perlu untuk melakukan pembaharuan Pedoman Kebijakan Pelaporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham “PADA” oleh Direksi, Dewan Komisaris, Pihak yang memiliki Saham paling sedikit 5%, setiap Pihak yang mengalami penurunan persentase kepemilikan saham dengan hak suara menjadi kurang dari 5%, dan juga Pihak Pengendali Perseroan sebagaimana yang diatur dalam Peraturan atau Ketentuan yang berlaku.

B. TUJUAN

Kebijakan ini digunakan sebagai pedoman oleh Direksi, Dewan Komisaris, Pihak yang memiliki Saham paling sedikit 5%, setiap Pihak yang mengalami penurunan persentase kepemilikan saham dengan hak suara menjadi kurang dari 5%, dan juga Pihak Pengendali Perseroan dalam melaksanakan **kewajiban pelaporan** kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham di Perseroan. Pelaksanaan atas kebijakan ini akan diungkapkan dalam Laporan Tahunan atau situs web Perseroan.

C. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direktur dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Peraturan OJK No.31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.
4. Peraturan OJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
5. Surat Edaran OJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
6. Surat Keputusan Direksi Bursa Efek Indonesia No.Kep-00066/BEI/09-2022 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi
7. Surat Keputusan Direksi Bursa Efek Indonesia No.Kep-00101/BEI/12-2021 perihal Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham Dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat.
8. Peraturan OJK No.4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka Dan Laporan Aktivitas Menjamin Saham Perusahaan Terbuka.
9. Anggaran Dasar PT Personel Alih Daya Tbk (“PADA”).

D. KETENTUAN UMUM

1. Anggota Dewan Komisaris (kecuali Komisaris Independen), Direksi, setiap Pihak yang memiliki Saham paling sedikit 5%, dan pihak Pengendali Perseroan, dapat melakukan perdagangan (pembelian dan penjualan) saham Perseroan atau PADA. Perdagangan Saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris, setiap Pihak yang memiliki Saham paling sedikit 5%, serta pihak Pengendali Perseroan dilakukan melalui Bursa Efek Indonesia (BEI).
2. Komisaris Independen dilarang mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung.
3. Setiap Pihak yang mengalami penurunan persentase kepemilikan saham dengan hak suara menjadi kurang dari 5% wajib melakukan pelaporan hanya ketika terjadi penurunan persentase dari 5% atau lebih menjadi

kurang dari 5%. Kepemilikan yang sudah menjadi kurang dari 5% (lima persen) tidak terdapat lagi kewajiban pelaporan.

4. Direksi dan Dewan Komisaris dilarang menggunakan *Insider information* (informasi orang dalam) yang dimiliki untuk kepentingan perdagangan saham Perseroan atau PADA.

E. KEWAJIBAN PELAPORAN

Kewajiban pelaporan kepada OJK berlaku bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, setiap Pihak yang memiliki Saham paling sedikit 5%, serta pihak Pengendali Perseroan atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan saham di Perseroan atau PADA, baik langsung maupun tidak langsung.

F. BENTUK DAN ISI LAPORAN

Laporan yang disampaikan kepada OJK dengan menggunakan formulir sesuai dengan format yang ditentukan oleh POJK No.4 Tahun 2024, sebagaimana tercantum dalam **Lampiran 1** dengan informasi sekurang-kurangnya sebagai berikut:

- a. nama, tempat tinggal, dan kewarganegaraan;
- b. nama saham Perusahaan Terbuka;
- c. jumlah saham dan persentase kepemilikan saham dengan hak suara atas saham Perusahaan Terbuka sebelum dan setelah transaksi;
- d. jenis transaksi yang dilakukan;
- e. jumlah saham yang dibeli, dijual, atau dialihkan;
- f. keterangan mengenai klasifikasi saham;
- g. harga pembelian atau penjualan per saham, jika perubahan kepemilikan merupakan akibat dari adanya transaksi pembayaran;
- h. tanggal transaksi;
- i. tujuan dari transaksi;
- j. status kepemilikan saham, baik langsung maupun tidak langsung;
- k. informasi mengenai pemegang saham yang tercatat di daftar pemegang saham Perusahaan Terbuka untuk kepentingan pemilik manfaat, jika terdapat kepemilikan saham secara tidak langsung;
- l. nama pemegang saham yang memberikan kuasa untuk melaporkan dan keterangan bahwa pelaporan tersebut merupakan kuasa yang diberikan untuk dirinya, jika laporan kepemilikan saham dikuasakan; dan
- m. informasi mengenai rincian anggota kelompok yang terorganisasi, jika merupakan laporan kepemilikan saham oleh kelompok yang terorganisasi.

G. MEKANISME PENYAMPAIAN LAPORAN DAN WAKTU PENYAMPAIAN LAPORAN

1. Pelaporan Sendiri (kepada OJK) dan Jangka Waktu Pelaporan

- a. Direksi atau Dewan Komisaris wajib, setiap Pihak yang memiliki Saham paling sedikit 5%, setiap Pihak yang mengalami penurunan persentase kepemilikan saham dengan hak suara menjadi kurang dari 5%, serta pihak Pengendali Perseroan, **wajib menyampaikan laporan kepemilikan atau perubahan kepemilikan sahamnya secara langsung kepada OJK** dengan menggunakan format laporan sebagaimana pada **Lampiran 1**.

Penyampaian pelaporan ke OJK sebagaimana dijelaskan di atas, dilakukan **segera dan paling lambat 5 (lima) hari kerja** terhitung sejak terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham Perseroan.

- b. Direksi atau Dewan Komisaris, setiap Pihak yang memiliki Saham paling sedikit 5%, setiap Pihak yang mengalami penurunan persentase kepemilikan saham dengan hak suara menjadi kurang dari 5%, serta pihak Pengendali Perseroan, **wajib menyampaikan salinan pelaporan dalam butir 1.a) di atas kepada Perseroan (ditujukan ke Sekretaris Perusahaan Perseroan).**

Penyampaian **salinan** pelaporan kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan atas saham **kepada Perseroan** (ditujukan ke Sekretaris Perusahaan Perseroan), **dilakukan segera atau pada hari yang sama** terhitung setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham Perseroan (untuk keperluan dokumentasi).

2. Pelaporan (kepada OJK) dengan Memberikan Kuasa (Melalui Kuasa) dan Jangka Waktu Pelaporan

- a. Direksi atau Dewan Komisaris, setiap Pihak yang memiliki Saham paling sedikit 5%, setiap Pihak yang mengalami penurunan persentase kepemilikan saham dengan hak suara menjadi kurang dari 5%, serta pihak Pengendali Perseroan dapat **melaporkan kepemilikan atau perubahan sahamnya kepada OJK dengan memberikan Surat Kuasa Khusus ("Kuasa") kepada Sekretaris Perusahaan/ Corporate Secretary Perseroan.**
- b. Pelaporan sebagaimana butir 2.a) di atas, dilakukan dengan cara sebagai berikut:
- Menyerahkan bukti transaksi yang dilakukan segera atau pada hari yang sama** setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham Perseroan;
 - Menyerahkan Kuasa kepada Sekretaris Perusahaan/ Corporate Secretary Perseroan dengan mengisi formulir Surat Kuasa Khusus** sebagaimana tercantum dalam **Lampiran 3** (akan menjadi lampiran dari Formulir Pelaporan). Surat Kuasa Khusus ini hanya dapat diisi 1 (satu) kali apabila berlaku untuk jangka waktu tertentu;
 - Mengisi dan menyerahkan atau menyampaikan formulir format Pelaporan kepemilikan atau perubahan saham Perseroan sesuai Lampiran 2** kepada Sekretaris Perusahaan/ Corporate Secretary Perseroan, yang **dilakukan segera atau pada hari yang sama atau paling lambat 2 (dua) hari kerja** setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham Perseroan;
- c. Kemudian Sekretaris Perusahaan/ **Corporate Secretary Perseroan** akan **menyampaikan laporan** kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham Perseroan tersebut **ke OJK** menggunakan formulir pada **Lampiran 1.**

Penyampain Pelaporan kepada OJK melalui Kuasa ini, paling lambat 5 (lima) hari kerja terhitung sejak terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham Perseroan.

H. PENUTUP

- Kebijakan ini berlaku efektif sejak tanggal ditetapkan dan sewaktu-waktu dapat diperbaharui/ peninjauan kembali bila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan atau kesalahan, dengan mengacu kepada peraturan atau ketentuan yang berlaku.
- Hal-hal yang belum cukup diatur dalam Kebijakan ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan kebijakan ini.

====00000====

LAMPIRAN 1

FORMAT LAPORAN KEPEMILIKAN ATAU SETIAP PERUBAHAN KEPEMILIKAN SAHAM PERUSAHAAN TERBUKA/ *REPORTING SHARE OWNERSHIP OR SHARE OWNERSHIP CHANGES IN PUBLIC COMPANY FORM*

Jakarta,
No :
Lampiran/attachment :

Kepada Yth | *To :*
Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif dan Bursa Karbon |
Executive Chief of the Capital Market Supervisory, Derivative Financial and Carbon Exchange
Otoritas Jasa Keuangan | *The Indonesian Financial Services Authority*
Gedung Sumitro Djojohadikusumo - Departemen Keuangan RI
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4, Jakarta 10710

Perihal | Subject:
Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan PT Personel Alih Daya Tbk |
Reporting Shares Ownership or Shares Ownership Changes of PT Personel Alih Daya Tbk

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Dear Sir,
I, the undersigned below :

Nama <i>Name</i>	: (nama sesuai Nomor Tunggal Identitas - Pemodal Single Investor Identification/SID) (name according to the Single Investor Identification/ SID)
Alamat Lengkap <i>Full Address</i>	: (alamat lengkap sesuai SID) (full address according to SID)
Nomor Telepon <i>Telephone Number</i>	:
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	:
Alamat Email <i>E-mail Address</i>	:

Sesuai dengan Pasal 2, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka, melaporkan bahwa saya telah memiliki saham Perusahaan Terbuka dengan rincian sebagai berikut:	<i>In accordance with Article 2, Financial Services Authority Regulation No.4 of 2024 concerning Reporting of Share Ownership or Any Changes in Ownership in Public Companies and Reporting on Activities for Pledging Shares in Public Companies, hereby reports that I have owned shares of Public Companies with the following details:</i>
--	--

1. Nama saham Perusahaan Terbuka <i>Name of Listed Company Shares</i>	: PT Personel Alih Daya Tbk
---	-----------------------------

2. Jumlah saham dan persentase kepemilikan saham sebelum dan sesudah transaksi |
Number of shares and shareholding percentage before and after the transaction

	Sebelum <i>Before</i>	Sesudah <i>After</i>
Jumlah saham <i>Number of shares</i>		
Persentase Hak Suara/Kepemilikan *) <i>Shareholding/voting rights percentage *)</i>		

3. Jenis Transaksi | *Transaction Type*

- : ☐ Penjualan | *Sell*
☐ Pembelian | *Buy*
☐ Pelaksanaan (exercise) Efek bersifat Ekuitas | *Exercise of Equity Securities **)*
☐ Hibah | *Grant*
☐ Waris | *Heirs*
☐ Eksekusi atas saham Perusahaan Terbuka yang dijaminkan | *Execution of Pledged Public Company shares*
☐ Lainnya: [Jelaskan]
 Others: [Specify]

Apakah transaksi pembelian atau penjualan merupakan transaksi *repurchase agreement*?
 | *Is the purchase or sale transaction a repurchase agreement?*

- ☐ Ya | *Yes*
☐ Tidak | *No*

Jumlah Efek bersifat Ekuitas yang belum dilaksanakan <i>Number of Equity Securities that have not yet been exercised :</i>	Batas akhir periode pelaksanaan <i>Due date for the implementation period :</i>
.....	

4. Jumlah saham yang dibeli, dijual, atau dialihkan | *The number of shares bought, sold, or transferred*

: Saham | *Shares*

5. Klasifikasi Saham | *Shares*

- : ☐ Saham Biasa | *Common*
☐ Saham dengan Hak Suara Multiple | *Share with Multiple Voting Rights*

6. Harga Pembelian atau Penjualan per Saham |
Buying or Selling Price per Share

:

7. Tanggal Transaksi | *Date of Transaction****) :

8. Tujuan dari Transaksi | *Purpose of Transaction* :

9. Status Kepemilikan Saham | *Status of Shares Ownership* : ☐ Langsung | *Direct*
☐ Tidak Langsung ****), melalui
*Indirect ****), through*

10. Keterangan pengendali | *Description of controlling* : ☐ Ya | *Yes*
 Jika Ya, apakah akan mempertahankan pengendalian? | *If yes, will it maintain control?*
☐ Ya | *Yes*
☐ Tidak | *No*
☐ Tidak | *No*

11. Nama pemegang saham yang memberikan kuasa untuk melaporkan, jika laporan kepemilikan saham dikuasakan | *Name of the authorized shareholder to report, if the share ownership report is authorized* :

12. Informasi mengenai rincian anggota kelompok yang terorganisasi, jika merupakan laporan kepemilikan saham oleh kelompok yang terorganisasi *****) |
*Information regarding the details of the members of the organized group, if it is a report of shareholding by the organized group *****)* :

Demikian disampaikan, atas perhatiannya,
diucapkan terima kasih.

Please be informed accordingly, thank you for your kind attention

Hormat saya | *Regards,*

(nama jelas dan tanda tangan) (*name and signature*)

Catatan | Notes:

-
- *) 1. Persentase hak suara memperhitungkan hak suara multipel, jika pemegang saham pelapor memiliki saham dengan hak suara multipel.

The percentage of voting rights takes into account multiple voting rights, if the reporting shareholder owns shares with multiple voting rights.

2. Perhitungan persentase hak suara tidak memperhitungkan saham treasuri.

The calculation of the percentage of voting rights does not take into account treasury shares.

- **) Ditambahkan informasi jumlah Efek bersifat ekuitas yang belum dilaksanakan dan batas akhir periode pelaksanaan.

Information on the number of equity securities that have not yet been exercised and the due date for the exercise period is added.

- ***) Dalam hal transaksi dilakukan dalam lebih dari satu tanggal, agar diberikan rincian transaksi dari setiap tanggal.

In the event that the transaction is carried out within more than one date, the transaction details of each date should be provided.

- ****) Diisi dengan nama Pihak baik perorangan maupun korporasi atas kepemilikan tidak langsung

Filled in the name of the Party, both individuals and corporations with indirect ownership

- *****) Diisi informasi mengenai rincian nama anggota kelompok yang terorganisasi.

Filled in the name of the Party, both individuals and corporations with indirect ownership.

LAMPIRAN 2

FORMAT LAPORAN KEPEMILIKAN ATAU SETIAP PERUBAHAN KEPEMILIKAN SAHAM PERUSAHAAN TERBUKA/ REPORTING SHARE OWNERSHIP OR SHARE OWNERSHIP CHANGES IN PUBLIC COMPANY FORM

Jakarta,

No :

Lampiran/attachment :

Kepada Yth | To :

PT Personel Alih Daya Tbk

U.P : Sekretaris Perusahaan/ Corporate Secretary

Jl Kebagusan I No.4 Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520

Perihal | Subject:

**Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan PT Personel Alih Daya Tbk |
Reporting Shares Ownership or Shares Ownership Changes of PT Personel Alih Daya Tbk**

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Dear Sir,
I, the undersigned below :

Nama | Name

:
(nama sesuai Nomor Tunggal Identitas - Pemodal Single Investor Identification/SID)
(name according to the Single Investor Identification/ SID)

Alamat Lengkap | Full Address

:
(alamat lengkap sesuai SID) | (full address according to SID)

Nomor Telepon | Telephone Number

:

Kewarganegaraan | Nationality

:

Alamat Email | E-mail Address

:

Sesuai dengan Pasal 2 dan Pasal 3, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka, melaporkan bahwa saya telah memiliki saham Perusahaan Terbuka dengan rincian sebagai berikut:

In accordance with Article 2 dan Article 3, Financial Services Authority Regulation No.4 of 2024 concerning Reporting of Share Ownership or Any Changes in Ownership in Public Companies and Reporting on Activities for Pledging Shares in Public Companies, hereby reports that I have owned shares of Public Companies with the following details:

1. Nama saham Perusahaan Terbuka | Name of Listed Company Shares : PT Personel Alih Daya Tbk

2. Jumlah saham dan persentase kepemilikan saham sebelum dan sesudah transaksi |
Number of shares and shareholding percentage before and after the transaction

	Sebelum <i>Before</i>	Sesudah <i>After</i>
Jumlah saham <i>Number of shares</i>		
Persentase Hak Suara/Kepemilikan *) <i>Shareholding/voting rights percentage *)</i>		

4. Jenis Transaksi | *Transaction Type*

- : ☐ Penjualan | *Sell*
☐ Pembelian | *Buy*
☐ Pelaksanaan (exercise) Efek bersifat Ekuitas | *Exercise of Equity Securities **)*
☐ Hibah | *Grant*
☐ Waris | *Heirs*
☐ Eksekusi atas saham Perusahaan Terbuka yang dijaminkan | *Execution of Pledged Public Company shares*
☐ Lainnya: [Jelaskan]
 Others: [Specify]

Apakah transaksi pembelian atau penjualan merupakan transaksi *repurchase agreement*?
 | *Is the purchase or sale transaction a repurchase agreement?*

- ☐ Ya | *Yes*
☐ Tidak | *No*

Jumlah Efek bersifat Ekuitas yang belum dilaksanakan <i>Number of Equity Securities that have not yet been exercised :</i>	Batas akhir periode pelaksanaan <i>Due date for the implementation period :</i>
.....	

4. Jumlah saham yang dibeli, dijual, atau dialihkan | *The number of shares bought, sold, or transferred*

: Saham | *Shares*

5. Klasifikasi Saham | *Shares*

- : ☐ Saham Biasa | *Common*
☐ Saham dengan Hak Suara Multiple | *Share with Multiple Voting Rights*

6. Harga Pembelian atau Penjualan per Saham |
Buying or Selling Price per Share

:

7. Tanggal Transaksi | *Date of Transaction****):
8. Tujuan dari Transaksi | *Purpose of Transaction* :
9. Status Kepemilikan Saham | *Status of Shares Ownership* : ☐ Langsung | *Direct*
☐ Tidak Langsung ****), melalui
*Indirect ****), through*
13. Keterangan pengendali | *Description of controlling* : ☐ Ya | *Yes*
 Jika Ya, apakah akan mempertahankan pengendalian? | *If yes, will it maintain control?*
☐ Ya | *Yes*
☐ Tidak | *No*
☐ Tidak | *No*
14. Nama pemegang saham yang memberikan kuasa untuk melaporkan, jika laporan kepemilikan saham dikuasakan | *Name of the authorized shareholder to report, if the share ownership report is authorized* :
15. Informasi mengenai rincian anggota kelompok yang terorganisasi, jika merupakan laporan kepemilikan saham oleh kelompok yang terorganisasi *****) | *Information regarding the details of the members of the organized group, if it is a report of shareholding by the organized group *****)* :

Demikian disampaikan, atas perhatiannya,
diucapkan terima kasih.

Please be informed accordingly, thank you for your kind attention

Hormat saya | *Regards,*

(nama jelas dan tanda tangan) (*name and signature*)

Catatan | Notes:

*) 1. Persentase hak suara memperhitungkan hak suara multipel, jika pemegang saham pelapor memiliki saham dengan hak suara multipel.
The percentage of voting rights takes into account multiple voting rights, if the reporting shareholder owns shares with multiple voting rights.

2. Perhitungan persentase hak suara tidak memperhitungkan saham treasury.
The calculation of the percentage of voting rights does not take into account treasury shares.

**) Ditambahkan informasi jumlah Efek bersifat ekuitas yang belum dilaksanakan dan batas akhir periode pelaksanaan.
Information on the number of equity securities that have not yet been exercised and the due date for the exercise period is added.

***) Dalam hal transaksi dilakukan dalam lebih dari satu tanggal, agar diberikan rincian transaksi dari setiap tanggal.
In the event that the transaction is carried out within more than one date, the transaction details of each date should be provided.

****) Diisi dengan nama Pihak baik perorangan maupun korporasi atas kepemilikan tidak langsung
Filled in the name of the Party, both individuals and corporations with indirect ownership

*****) Diisi informasi mengenai rincian nama anggota kelompok yang terorganisasi.
Filled in the name of the Party, both individuals and corporations with indirect ownership

[Form Kuasa dari Pemilik Saham kepada Corsec Perseroan untuk Melaporkan kepada OJK]

LAMPIRAN 3

SURAT KUASA / POWER OF ATTORNEY

No.: [.....]

Yang bertandatangan di bawah ini:

[.....], dalam hal ini bertindak dalam kapasitasnya selaku [..... Direksi/Dewan Komisaris/Pemegang Saham dengan Kepemilikan diatas 5%/Pengendali Perusahaan] dari **PT Personel Alih Daya TBK**, perusahaan yang didirikan berdasarkan hukum dan peraturan yang berlaku di Republik Indonesia, dengan alamat :

Jl Kebagusan I No.4 Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520
selanjutnya disebut sebagai ("**Pemberi Kuasa**")

The undersigned:

[.....], in this matter acting in their capacities as the [..... Directors / Board of Commissioners/Shareholders with Ownership above 5%/Controlling Company] of **PT Personel Alih Daya Tbk**, a company duly established and existing pursuant to the laws and regulations of the Republic of Indonesia, having its address in :

Jl Kebagusan I No.4 Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520
hereinafter referred to as the ("**Authorizer**")

dengan ini memberi kuasa dan tanpa hak substitusi kepada:

hereby grants a full power and authority without the right of substitution to:

Nama/ *Name*

:

Jabatan/ *Title*

: Sekretaris Perusahaan/ *Corporate Secretary*

Selanjutnya disebut sebagai ("**Penerima Kuasa**")

*Hereinafter referred to as the ("**Authorized Person**")*

----- KHUSUS -----

Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, dalam hal:

1. melaporkan, melaksanakan dan mengambil setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Pelaporan setiap perubahan kepemilikan Pemberi Kuasa atas saham Perseroan yang merujuk kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") No.4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka;
2. Untuk maksud di atas, Penerima Kuasa diberikan wewenang untuk menghadap pejabat OJK dan untuk menyediakan seluruh informasi yang dibutuhkan oleh OJK berdasarkan POJK No.4 Tahun 2024;
3. Pemberi Kuasa dengan ini mengesahkan seluruh tindakan yang diambil oleh Penerima Kuasa guna memenuhi ketentuan POJK No.4 Tahun 2024 sesuai dengan ketentuan di atas.
4. Surat Kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatangani dan berlaku sampai dengan terpenuhinya tujuan sebagaimana yang diatur dalam Surat Kuasa ini.

----- SPECIFICALLY -----

To represent and act for and behalf of the Authorizer, in order to:

1. To report, carry out and take any necessary and required actions in relation to the Reporting of any change in the ownership of the Proxy for the Company's shares in reference to the Financial Services Authority Regulation ('POJK') No.4 of 2024 regarding the Reporting of Ownership or Any Change in Ownership of Shares of Public Companies and the Activities of Pledging Shares of Public Companies;
2. For the above purposes, the Authorized Person is authorized to appear before OJK officials and to provide all information required by OJK according to POJK No.4 of 2024;
3. The Authorizer hereby ratifies all acts taken by the Authorized Person to comply with the provisions of POJK No.4 of 2024 pursuant to the above.
4. This Power of Attorney shall be effective from the its signing date until the purpose governed in this Power of Attorney has been completed.

Jakarta,

Pemberi Kuasa/ Authorizer,

Penerima Kuasa/ Authorized Person,

Meterai

.....
(Nama & tandatangan/ *Name & signature*)

.....
(Nama/Name) Sekretaris Perusahaan/*Corporate Secretary*

 PERSADA Helping Your Business Grow	Pelaporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perseroan Oleh Direksi, Dewan Komisaris, Pihak Yang Memiliki Saham Paling Sedikit 5% Dan Pihak Pengendali Perseroan
--	---

Jakarta, 1 Agustus 2024

Dewan Komisaris PT PERSONEL ALIH DAYA TBK

Komisaris Utama



Wahono

Komisaris



Baden Saprudin

Komisaris



Sigit Kuntjahjo

Komisaris Independen



Jenal Kaludin

Komisaris Independen



Adita Irawati

Direksi PT PERSONEL ALIH DAYA TBK

Direktur Utama



Suwignyo

Direktur



Yayan Dharmawangsa